

Број:01-7-2/3-2015

Датум: 24.02.2015.год.

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ У 01-7-2/2015

НАБАВКА РЕСТОРАНСКИХ УСЛУГА

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 04.03.2015. године до 10,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 04.03.2015. године у 11,00 часова

Фебруар, 2015. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету набавке
3. Спецификација набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Модел Уговора
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Текст изјаве о независној понуди
10. Изјава Понуђача да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Укупан број страна конкурсне документације: 25

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Висока техничка школа струковних студија Нови Сад, ул. Школска бр. 1, web: www.vtsns.edu.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр.29/2013 и 104/2013).

3. Предмет јавне набавке: услуге

Процењена вредност набавке: 895.000,00 динара без ПДВ-а.

Критеријум за избор: најнижа понуђена цена.

4. Контакт:

Особа за контакт Мирослав Ћираковић, e-mail: cirakovic@vtsns.edu.rs

5. Подношење понуде

- **Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања Јавног позива на Порталу јавних набавки, последњег дана рока за давање понуда најкасније до 10.00 часова, уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан, позив је на порталу објављен 24.02.2015. године**

Понуде се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу: Висока техничка школа струковних студија Нови Сад ул. Школска бр. 1, са назнаком „ПОНУДА за Јавну набавку „Ресторанске услуге - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив, адресу понуђача и контакт телефон и број факса;

- Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена понуда.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.
- **Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда у Новом Саду, дана 04.03.2015. г. у просторијама Школе ул. Школска бр. 1 са почетком у 11.00 часова.**
- Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- Оквирна вредност набавке је до износа од 895.000,00 динара без ПДВ.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности услуге бр. 01-7-2/2015 „Ресторанске услуге“, назив и ознака из општег речника набавке: 55300000 конто број 4236211.

Набавка није обликована по партијама.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

НАЗИВ	САСТАВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА без ПДВ-а
Топла предјела	Поховани сир	200 гр	
Хладна закуска	Пршут, кулен, сир, кајмак,	350 гр	
Супа	Говеђа супа	0,35 л	
Чорба	Телећа чорба	0,35 л	
Јело са роштиља	Мешано месо	500 гр	
Прилози	Помфрит	350 гр	
Фиш паприкаш	Мешавина речне рибе	0,35 л	
Телетина испод сача	Телетина и поврће	500 гр	
Мешана салата	парадајз, краставац, лук...	150 гр	
Салата	шопска	150 гр	
Десерт	Палачинке	2 ком	
Пиће	Еспресо кафа	0,1 л	
Вино	Бело вино	0,75 л	
Сок	Воћни сок од брескве	0,2 л	
Ракија	Вилијамовка	0,5 дл	
		УКУПНО без ПДВ:	

НАПОМЕНА: Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу ради оцењивања и рангирања понуда.

ПОНУЂАЧИ СУ ОБАВЕЗНИ ДА ДАЈУ ЦЕНЕ ЗА СВАКУ СТАВКУ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ. У СУПРОТНОМ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЊЕГОВУ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕИСПРАВНУ.

Дана: _____ 2015.год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 21, 22, 23 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013 и 104/2013).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда

Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за

привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

- 4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

- 5) Услов: Да Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: Изјава коју потписују понуђачи а која је саставни део тендерске документације.

4.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013 и 104/2013).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијско-пословним капацитетом и то да у последње две обрачунске године није исказао губитак и да у задњих 6 месеци није био у блокади

Финансијско-пословни капацитет:

Доказ: Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2013. и 2014.), као показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године и податке о блокади за последњих шест месеци до дана слања позива за

подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом.

Довољан кадровски капацитет: да понуђач пре слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има у радном односу на неодређено време или одређено време или ангажовано по уговору запослено најмање шест КОНОБАРА и шест КУВАРА.

Доказ: Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи која су лица запослена, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено или одређено време.

- 3) Услов: Понуђач треба да има на менију национални, интернационални, и мени за речну и морску рибу.

Доказ: Понуђач доставља „мени“ из којег се види да поседује наведене врсте кухиње оверен печатом фирме и изјавом понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу да му је то важећи „мени“.

- 4) Услов: Понуђач треба да поседује ресторан који има најмање 200 места од чега у ресторану најмање 100 места и у башти најмање 50 места и се налази на удаљености од највише 2 км од Наручиоца.(Ул. Школска бр.1 Нови Сад)

Доказ: Изјава понуђача о броју места у башти и ресторану дата под материјалном и кривичном одговорношћу а комисија Наручиоца ће наводе проверавати на лицу места.

4.2 Образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама

Ред. бр.	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.		
2.	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.		
3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио		

	деспеле порезе и доприносе и, Уверење надележне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		
5.	Потписана изјава понуђача да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.		
6.	Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије за 2011 и 2012. Год.		
7.	Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да има запослено шест конобара и шест кувара.		
8.	Понуђач доставља „мени“ из којег се види да поседује наведене врсте кухиње оверен печатом фирме и изјавом понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу да му је то важећи „мени“.		
9.	Изјава понуђача о броју места у ресторану и башти дата под материјалном и кривичном одговорношћу а комисија Наручиоца ће наводе проверавати на лицу места		

Датум: _____

Место: _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана

4.3 Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да достави доказе из тачке 4.2 под бројем 1, 5, 6, 7, 8 и 9 а за остале доказе даје изјаву која следи.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове из чл. 75 и 76. (ставке 2, 3 и 4 из тачке 4.2 тендерске документације) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, број 124/12), а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности „Ресторанске услуге“, по захтеву Високе техничке школе струковних студија из Новог Сада.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Понуда број: _____	НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Датум: _____	
Адреса: _____	
Телефон _____,	
Факс _____	
e-mail _____,	
Овлашћено лице и функција: _____	
Лице задужено за реализацију уговора: _____	
Матични број: _____	Регистарски број: _____
Шифра делатности: _____	П И Б: _____
Текући рачун: _____	Носилац платног промета: _____

Потврђујемо да испуњавамо услове из захтева конкурсне документације (Тачка 4.2 ставке 2, 3 и 4) УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ по члану 75 и 76 Закона о јавним набавкама)

2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА: _____

3. ФУНКЦИЈА: _____

4. ПОТПИС: _____

5. ДАТУМ: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

5.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1.Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац I
- 2.Подаци о подизвођачу – образац-IIа (попуњен, печатом оверен и потписан) и изјаву понуђача о ангажовању подизвођача – образац-IIб (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 3.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуду подноси група понуђача – образац-IIв
- 4.Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона (део 4.2 у конкурсној документацији тачке 1-5 и изјава за тачке 2, 3 и 4.
- 5.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова и члана 75. и 76. Закона (образац 4.2 у конкурсној документацији).
- 6.Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац III у конкурсној документацији)
7. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац IV у конкурсној документацији)
- 8.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац V у конкурсној документацији)
9. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди (образац VI у конкурсној документацији)
10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању (образац VII у конкурсној документацији)

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се даје на српском језику попуњавањем Образаца датих у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда се увезује јемствеником и печати.

5.3 Накнада за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.4 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда са варијантама није дозвољена

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац IIа у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Изјава понуђача о ангажовању подизвођача" (образац IIб у конкурсној документацији)

за подизвођача достави доказе о испуњености услова (4.2 тачке 1, 5, 6, 7, 8 и 9 и изјаву за тачке 2, 3 и 4)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци као и проценат учешћа подизвођача у набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

5.5 Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац IIв у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (4.2 тачке 1, 5, 6, 7, 8 и 9 из конкурсне документације, за тачке 2, 3 и 4 даје изјаву.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5.6 Посебни услови Наручиоца:

- уговор се закључује на период од једне године, односно до искоришћења износа који је одређен одлуком о покретању поступка.

- начин, услови и рок плаћања: вирмански, у року од 8 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна,

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, а цене важе једну годину од дана закључења уговора.

5.7.Оцена понуда

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена. Цена се даје у динарима. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа из дела тачке 4.2 од 2-4 (изјава).

Наручилац ће одбити понуду уколико установи да понуђач има негативне референце у претходне три године.

Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и испуњавају посебне услове по захтеву наручиоца.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2 Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.8. Тражење додатних информација

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 20 ЗЈН.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Висока техничка школа струковних студија Нови Сад ул. Школска бр.1 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности (услуге) бр.01-7-2/2015 „Ресторанске услуге“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.9 Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручиоц може да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручиоц ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача преносе се на продужени крајњи рок за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручиоц не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.10 Измена и повлачење понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручиоц прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен у конкурсној документацију и захтеву за подношење понуда.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

5.11 Поверљивост података

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручиоц ће као поверљива третирати она документа која на себи имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручиоц ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.12 Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. Заштита права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

Образац I

6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности (услуге) бр. 01-7-2/2015 „Ресторанске услуге“ за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.vtsns.edu.rs. Дана 24.02.2015.г.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

- 2) **Понуду дајем:**
заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

1.Текст понуде:

НАЗИВ	САСТАВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА без ПДВ-а
Топла предјела	Поховани сир	200 гр	
Хладна закуска	Пршут, кулен, сир,кајмак,	350 гр	
Супа	Говеђа супа	0,35 л	
Чорба	Телећа чорба	0,35 л	
Јело са роштиља	Мешано месо	500 гр	
Прилози	Помфрит	350 гр	
Фиш паприкаш	Мешавина речне рибе	0,35 л	
Телетина испод сача	Телетина и поврће	500 гр	
Мешана салата	парадајз, краставац, лук...	150 гр	
Салата	шопска	150 гр	
Десерт	Палачинке	2 ком	
Пиће	Еспресо кафа	0,1 л	
Вино	Бело вино	0,75 л	
Сок	Воћни сок од брескве	0,2 л	
Ракија	Вилијамовка	0,5 дл	
		УКУПНО без ПДВ:	

**Понуђач је дужан да попуни све ставке на напред наведеној табели.
Напомена: Критеријум за избор је најнижа понуђена цена.**

2.Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

3.Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда.
словима

4. Начин, услови и рок плаћања: Вирмански у року од 8 дана од дана пријема рачуна.

Датум : _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац IIa.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум

Печат понуђача

Потпис понуђача

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 4.2 тачке 1, 5, 6, 7, 8 и 9 а за тачке 2, 3 и 4 изјава). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац IIб.

Назив подизвођача	Позиције које изводи	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Образац IIв

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац IIв „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 4.2 тачке 1, 5, 6, 7, 8 и 9 а за тачке 2, 3 и 4 изјава).

Образац III

7.МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р РЕСТОРАНСКЕ УСЛУГЕ

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД, ул. Школска бр.1
БРОЈ:
ДАТУМ: _____,2015. год.

На основу чл.112 и 113 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», 124/12) закључује се:

УГОВОР О Јавној набавци мале вредности услуга „Ресторанске услуге“

Закључен између:

1. ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ, Ул. Школска бр. 1, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор, др Бранко Савић, професор, с једне стране и
2. _____ из _____ (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране кога заступа _____ директор,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Ресторанске услуге“

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012) , на основу позива за подношење понуда у складу са Одлуком о додели уговора број 01-7-2/2015 од _____2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Ресторанске услуге.

- да је Понуђач доставио своју понуду број _____ од _____2015. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда Понуђач у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____2015. године, изабрао Понуђача _____ из _____ за набавку «Ресторанских услуга».

Члан 2.

Предмет уговора је пружање Угоститељских услуга одређених у спецификацији понуде Понуђача која је саставни део његове понуде.

Место пружања услуге је локација објекта Понуђача. Понуђач се обавезује да по захтеву наручиоца испоручи храну и пиће из менија на адресу Наручиоца ул. Школска бр. 1. Нови Сад.

Вредност уговора је 895.000,00 динара (без ПДВ-а).

Уговор се закључује до утрошка средстава а најдуже на период до једне године.

Члан 3.

Цена услуге из понуде понуђача за тражени мени износи _____дин у коју вредност није урачунат ПДВ. Цене се не могу мењати за време трајања уговора.

Средства за предметну јавну набавку су предвиђена на позицији 4236211 финансијског плана Наручиоца.

Члан 4.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге **до укупне вредности** сагласно овом уговору.

Достављени рачун Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорене цене.

ПДВ ће бити обрачунат на износ сваког испостављеног рачуна.

Наручилац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге, вирмански на рачун Понуђача услуге.

Наручилац у случају прекорачења рока плаћања дугује Понуђачу услуге и износ законске затезне камате.

Члан 5.

Понуђач услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Понуђач услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Понуђач услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Новом Саду.

Члан 7.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 8.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за НАРУЧИОЦА И 3 (три) за ПОНУЂАЧА УСЛУГЕ.

СНАБДЕВАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др Бранко Савић

Образац IV

Структура цене

НАЗИВ	САСТАВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА без ПДВ-а
Топла предјела	Поховани сир	200 гр	
Хладна закуска	Пршут, кулен, сир, кајмак,	350 гр	
Супа	Говеђа супа	0,35 л	
Чорба	Телећа чорба	0,35 л	
Јело са роштиља	Мешано месо	500 гр	
Прилози	Помфрит	350 гр	
Фиш паприкаш	Мешавина речне рибе	0,35 л	
Телетина испод сача	Телетина и поврће	500 гр	
Мешана салата	парадајз, краставац, лук...	150 гр	
Салата	шопска	150 гр	
Десерт	Палачинке	2 ком	
Пиће	Еспресо кафа	0,1 л	
Вино	Бело вино	0,75 л	
Сок	Воћни сок од брескве	0,2 л	
Ракија	Вилијамовка	0,5 дл	
		УКУПНО без ПДВ:	

Образац V

8.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред ни бро ј	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена: Исписује понуђач.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац VI

9.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Високе техничке школе струковних студија Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (услуге) бр.01-7-2/2015 „Ресторанске услуге“**,
понуђач _____
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Образац VII

10. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (услуге) бр.01-7-2/2015 „Ресторанске услуге“**, , поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица
