

Број:01-7-5/3-2015

Датум: 09.04.2015.год.

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА 01-7-5/2015

СТРУКОВНИЈАДА (ВИШИЈАДА)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 17.04.2015. године до 12,00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 17.04.2015. године у 13.00 часова

Април, 2015. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету набавке
3. Спецификација набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Модел Уговора
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Текст изјаве о независној понуди
10. Изјава Понуђача да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Укупан број страна конкурсне документације: 25

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, ул. Школска бр.1, web: www.vtsns.edu.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр.29/2013 и 104/2013).

3. Критеријум за избор: најнижа понуђена цена.

Контакт: Особа за контакт Мирослав Ћираковић, e-mail: cirakovic@vtsns.edu.rs

4. Подношење понуде

- Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања Јавног позива на Порталу јавних набавки, последњег дана рока за давање понуда најкасније до 12.00 часова, уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан, **позив је на порталу објављен 09.04.2015. године**

Понуде се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду ул. Школска бр. 1, са назнаком „ПОНУДА за Јавну набавку „Струковнијада (Вишијада)“ - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив, адресу понуђача, контакт телефон и број факса;

- Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена понуда.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.
- **Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда у Новом Саду, дана 17.04.2015. г. у просторијама Школе ул. Школска бр. 1 са почетком у 13.00 часова.**
- Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности услуге бр. 01-7-5/2015 „Струковнијада (Вишијада)“ назив и ознака из општег речника набавке: 79951000 конто број 4221312.

Набавка није обликована по партијама.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

Смештај

Смештај за 70 учесника у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама са сопственим купатилом на планини Залатар у туристичком комплексу.

Категоризација и локација објекта

Објекат за смештај учесника и одржавање саветовања мора да има категоризацију најмање 3*. Објекат за смештај учесника не може да буде удаљен од центра туристичког комплекса Златар више од 2 км путем.

Исхрана

Исхрана гостију је у оквиру смештајног објекта на бази пуног пансиона (доручак, ручак и вечера), шведски сто.

Потребни садржаји

Понуђач уз објекат за смештај гостију мора да поседује:

1. Конференцијску салу (сала за састанке и предавања), у оквиру смештајног објекта, за одржавање саветовања капацитета најмање 70 места. Конференцијска сала мора бити на располагању од 28.04.-02.05.2015. године у периоду од 10 до 20 часова.
2. Паркинг простор са најмање 30 паркинг места.
3. Спортске терене за фудбал, рукомет и кошарку
4. Дискотеку

Период коришћења услуге

Предвиђени период коришћења услуге је од 28.04.2015. године до 03.05.2015. године по горе наведеним параметрима.

Услуга почиње ручком 28.04.2015. године и завршава се доручком 03.05.2015. године

Обим услуге

Предвиђени број учесника који ће користити предметне услуге је 70 особа

Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда.

Цена се даје у динарима.

Критеријум за избор: најнижа понуђена цена

Уплата се врши након потписивања уговора авансно 30 посто пре извршења услуге, а остатак износа у року од 15 дана од дана извршења Уговора односно услуге. Уговор ће се закључити у року до три дана по протеклу рока за подношење Захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки пред Републичком комисијом за заштиту права.

Дана: _____ 2015.год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 21, 22, 23 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013 и 104/2013).

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда

Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за

привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

- 4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

- 5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако поседује Турооператорску лиценцу (ОТП лиценца-организатор туристичког путовања) коју издаје Регистратор туризма у Агенцији за привредне регистре на основу Закона о туризму.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: Важећа турооператорска лиценца или оверена копија исте.

- 6) Услов: Да Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: Изјава коју потписују понуђачи а која је саставни део тендерске документације.

4.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013 и 104/2013).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијско-пословним капацитетом и то да у последње две обрачунске године није исказао губитак и да у последњих 6 месеци није био у блокади.

Финансијско-пословни капацитет:

Доказ: Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне обрачунске године (2013 и 2014), као показатељ за оцену бонитета и податке о блокади за последњих шест месеци до дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2) Услов: Да је понуђач резервисао собе код наведених хотела.

Доказ: Потврда хотела да је понуђач резервисао собе у траженим терминима.

4.2 Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Ред. бр.	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.		
2.	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.		
3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и, Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.		
5.	Важећа Турооператорска лиценца издата од АПР- Регистратора туризма.		
6.	Потписана изјава понуђача да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.		
7.	Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН		

	који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије за 2013 и 2014. год. И потврда да последњих шест месеци понуђач није био у блокади.		
8.	Потврда наведених хотела да је понуђач резервисао смештај у наведеном периоду.		

Датум: _____

Место: _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана

4.2 Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да достави доказе из тачке 4.2 под бројем 1, 5, 6, 7 и 8 и а за остале доказе даје изјаву која следи.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове из чл. 75 и 76. (ставке 2, 3 и 4 из тачке 4.2 тендерске документације) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, број 124/12), а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности „Вишијада(струковнијада)“, по захтеву Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Понуда број: _____	НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
Датум: _____	
Адреса: _____	
Телефон _____,	
Факс _____	
e-mail _____,	
Овлашћено лице и функција: _____	
Лице задужено за реализацију уговора: _____	
Матични број: _____	Регистарски број: _____
Шифра делатности: _____	П И Б: _____
Текући рачун: _____	Носилац платног промета: _____

Потврђујемо да испуњавамо услове из захтева конкурсне документације (Тачка 4.2 ставке 2, 3 и 4) УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ по члану 75 и 76 Закона о јавним набавкама)

2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА: _____

3. ФУНКЦИЈА: _____

4. ПОТПИС: _____

5. ДАТУМ: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

5.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1.Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац I
- 2.Подаци о подизвођачу – образац-IIа (попуњен, печатом оверен и потписан) и изјаву понуђача о ангажовању подизвођача – образац-IIб (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 3.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуду подноси група понуђача – образац-IIв
- 4.Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона (део 4.2 у конкурсној документацији тачке 1,5, 6, 7, 8 и 9 и изјава за тачке 2, 3 и 4.
- 5.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова и члана 75. и 76. Закона (образац 4.2 у конкурсној документацији).
- 6.Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац III у конкурсној документацији)
7. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац IV у конкурсној документацији)
- 8.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац V у конкурсној документацији)
9. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди (образац VI у конкурсној документацији)
10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању (образац VII у конкурсној документацији)

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се даје на српском језику попуњавањем Образаца датих у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда се увезује јемствеником и печати.

5.3 Накнада за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.4 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда са варијантама није дозвољена

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац IIа у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Изјава понуђача о ангажовању подизвођача" (образац IIб у конкурсној документацији)
за подизвођача достави доказе о испуњености услова (4.2 тачке 1, 5, 6, 7 и 8 и изјаву за тачке 2, 3 и 4)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци као и проценат учешћа подизвођача у набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

5.5 Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац IIв у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (4.2 тачке 1, 5, 6, 7 и 8 из конкурсне документације, за тачке 2, 3 и 4 даје изјаву.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5.6 Посебни услови Наручиоца:

- уговор се закључује ради упућивања 70 особа на Златар на струковнијаду и смештај од 28.04.2015. године до 03.05.2015. године.
- начин, услови и рок плаћања: Плаћање се врши у року до 5 дана од дана закључења Уговора и пријема исправно сачињеног рачуна, уговор ће се закључити са изабраним понуђачем у року од три дана по истеку права на подношење захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки пред Републичком комисијом.
- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

5.7.Оцена понуда

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена по особи. Цена се даје у динарима.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа из дела тачке 4.2 од 2-4 (изјава).

Наручилац ће одбити понуду уколико установи да понуђач има негативне референце у претходне три године.

Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и испуњавају посебне услове по захтеву наручиоца.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од три дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2 Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.8. Тражење додатних информација

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 20 ЗЈН.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду ул. Школска бр.1 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности (услуге) бр.01-7-5/2015 „Струковнијада(вишијада)“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.9 Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача преносе се на продужени крајњи рок за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.10 Измена и повлачење понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен у конкурсној документацији и захтеву за подношење понуда.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

5.11 Поверљивост података

Податци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови податци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која на себи имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.12 Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. Заштита права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

Образац I

6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности (услуге) бр. 01-7-5/2015 „Струковнијада (Вишијада)“ за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.vtsns.edu.rs. Дана 09.04.2015.г.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Укупна понуђена цена без ПДВ за

За 70 особа у периоду од 28.04-03.05.2015. године - 5 ноћења (дани 28,29,30.04 и 01,02.05.2015.г од) **износи** _____ **динара**

Укупна понуђена цена са ПДВ ом

За 70 особа у периоду од 28.04-03.05.2015. године - 5 ноћења (дани 28,29,30.04 и 01,02.05.2015.г од) **износи** _____ **динара**

Напомена: Критеријум за избор је најнижа понуђена цена.

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

3. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда.
словима

4. Начин, услови и рок плаћања: Уплата се врши након потписивања уговора авансно 30 посто пре извршења услуге, а остатак износа у року од 15 дана од дана извршења Уговора односно услуге.

Датум : _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац IIa.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум

Печат понуђача

Потпис понуђача

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 4.2 тачке 1, 5, 6, 7 и 8 а за тачке 2, 3 и 4 изјава). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац IIб.

Назив подизвођача	Позиције које изводи	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Образац се попуњава само ако се наступа са подизвођачем.

Образац IIв

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац IIв „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 4.2 тачке 1, 5, 6, 7 и 8 а за тачке 2, 3 и 4 изјава).

Образац III

7.МОДЕЛ УГОВОРА

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД, ул. Школска бр.1
БРОЈ: 01-7-5/2015
ДАТУМ: _____ .2015. год.

На основу чл.112 и 113 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», 124/12) закључује се:

УГОВОР
О Јавној набавци мале вредности услуга
„Струковнијада“

Закључен између:

1. ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ, Ул. Школска бр.1, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор, др Бранко Савић, професор, с једне стране и
2. _____ из _____ (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране кога заступа _____ директор,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Струковнијада“ услуге смештаја у хотелима на планини Златар

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012) , на основу позива за подношење понуда у складу са Одлуком о додели уговора број 01-7-5/_-2015 од _____2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Струковнијада (Вишијада).

- да је Понуђач доставио своју понуду број _____ од _____2015. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда Понуђач у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број 01-7-5/_-2015 од _____2015. године, изабрао Понуђача _____ из _____ за набавку услуга Вишијада(струковнијада).

Члан 2.

Предмет уговора су смештај 70 студената и организатора, пет ноћења, пун пансион, на струковнијади одређена у спецификацији понуде Понуђача која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Цена услуге из понуде понуђача за смештај и пун пансион у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама за све услуге износи _____дин. без ПДВ-а

Средства за предметну јавну набавку су предвиђена на позицији 4221312 финансијског плана Наручиоца.

Члан 4.

ПДВ ће бити обрачунат на износ сваког испостављеног рачуна.

Наручилац се обавезује да након потписивања уговора уплати авансно 30 посто од уговорене суме пре извршења услуге, а остатак износа у року од 15 дана од дана извршења Уговора односно услуге.

Наручилац у случају прекорачења рока плаћања дугује Понуђачу услуге и износ законске затезне камате.

Члан 5.

Понуђач услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Понуђач услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Понуђач услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Новом Саду.

Члан 7.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 8.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за НАРУЧИОЦА И 3 (три) за ПОНУЂАЧА УСЛУГЕ.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др Бранко Савић, проф.

Образац IV

Структура цене

Р.б р.	Опис услуге За дане 28.04-03.05.2015. год. 5 ноћења	Цена по 1 пуномпанс иону (по особи за једно ноћење) без ПДВ	Цена за 70 пунихпанс иона (за 5 ноћења) без ПДВ-а
1	2	3	4
1.	Смештај, исхрана и боравишна такса		
	УКУПНО без ПДВ-а		
	УКУПНО са ПДВ-ом		

Образац V

8.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред ни бро ј	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена: Исписује понуђач.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац VI

9.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Високе пословне школе струковних студија Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (услуге) бр. 01-7-5/2015 „Струковнијада (Вишијада)“**, понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац VII

10. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (услуге) бр. 01-7-5/2015 „Струковнијада (Вишијада)“**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица
