

Број: 01-8-4/3-2015
Датум: 22.05.2015. године

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Школска бр. 1
НОВИ САД
www.vtsns.edu.rs

<p>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА</p>
--

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

(Број ЈНМВ Д 01-8-4/2015)

Канцеларијски материјал

Нови Сад, мај 2015. године

С А Д Р Ж А Ј

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ДОБАРА

Образац 1. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Образац 2. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача

Образац 3. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац 4. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац 8. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 43

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ

Адреса Наручиоца: Нови Сад, Школска бр. 1

Интернет страница: www.vtsns.edu.rs

Врста Наручиоца: Установа

Особа за контакт: Мирослав Ђираковић, е-маил: cirakovic@vtsns.edu.rs

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: ЈНМВ Д 01-8-4/2015

Врста предмета јавне набавке: Добра

Предмет јавне набавке: Канцеларијски материјал.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30192000 – Канцеларијски материјал

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени образци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач гарантује да поштује права интелектуалне својине трећих лица, односно да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – (Образац 7. конкурсне документације) - коју су понуђачи дужни да доставе као саставни део понуде (уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица).

У случају подношења заједничке понуде, Образац 7. доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде и остале обрасце, као и остала документа према захтевима из конкурсне документације.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са знаком: "**ПОНУДА за јавну набавку број ЈНМВ Д 01-8-4/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**", лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подnose на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Школска бр. 1.

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 01.06.2015. ГОДИНЕ ДО 11:00 ЧАСОВА.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 01.06.2015. године са почетком у 12:00 часова, у просторијама Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.vtsns.edu.rs.

Питања треба послати путем факса на број: 021/4892515 или електронском поштом на адресу cirakovic@vtsns.edu.rs са ознаком „За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. ЈНМВ Д 01-8-4/2015“.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

9. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде - Образац 8. конкурсне документације.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

13. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- **Образац 1: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 2: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају њодношења њонуде са њодизвођачем*);
- **Образац 3: ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**- попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају њодношења заједничке њонуде*)
- **Образац 4: ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** - попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају њодношења њонуде са њодизвођачем*);
- **Образац 5: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 6: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 7: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЊИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ** - попуњена, оверена печатом и потписана;
- **ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76 ЗЈН-а**
- **ПРОСПЕКТ (КАТАЛОГ) ИЛИ ФОТОГРАФИЈЕ У БОЈИ ЗА СВЕ ПОНУЂЕНЕ ПРОИЗВОДЕ СА ОСНОВНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА, ОВЕРЕНЕ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**
- **МОДЕЛ УГОВОРА** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (*само у случају њодношења заједничке њонуде*);

Напомена: Образац 8 – Трошкови припреме понуде не представљају обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 8** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

17. ТРАЈАЊЕ НАБАВКЕ

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава која представљају уговорену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

Трајање уговора се може продужити писаном сагласношћу уговорних страна, уколико се по истеку 12 месеци не утроше средства која представљају уговорену вредност ове јавне набавке

18. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, по наруџбини Купца.

Место испоруке добара је Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити Купцу најкасније у року од 6 часова од момента пријема писаног захтева – поруџбенице Купца.

19. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе појединачне цене свих артикала по јединици мере без ПДВ, укупну цену за тражену количину појединачног артикла без ПДВ, као и укупну цену целокупне набавке без ПДВ и укупну цену целокупне набавке са ПДВ. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

20. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће понуђачу са којим закључи уговор вршити плаћање у року који не може бити краћи од 5 дана од дана сваке појединачне испоруке добара и испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи рок плаћања предметних услуга.

24. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Појашњење појмова:

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) **Битни недостаци понуде су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

4) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из члана 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

26. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

28. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

29. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, УКОЛИКО ИСТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла:

На основу Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

За извршење уговора, понуђач је сагласан да ће, уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити наручиоцу регистровану Бланко-соло меницу, оверену само печатом и потписом понуђача, са меничним писмом, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено, и у коме понуђач уписује износ од **10% од вредности понуде без ПДВ-а.**

Уз меницу и менично писмо обавезно се у оригиналу или овереној фотокопији прилаже:

1. Потврда пословне банке да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења,
2. ОП образац
3. Фотокопија картона депонованих потписа.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.

Важно: приликом достављања меница потребно је да исте буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11), а на основу члана 47а. став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014 други закон).

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

30. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

**2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗЈНа
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Обавезни услови:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Додатни услови:

1. Пословни капацитет:

- Да понуђач постоји и послује на тржишту минимум 10 година.

2. Кадровски капацитет:

- да понуђач пре слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има у радном односу на неодређено или одређено време односно ангажованих по основу уговора минимум 3 запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

3. Финансијски капацитет:

- да понуђач није био неликвидан (блокиран рачун) у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући месец који претходи месецу објављивања позива).

4. Технички капацитет:

- да понуђач поседује најмање 2 возила за извршење предметних услуга.

2. Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН-а

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације).

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. УСЛОВ: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **ДОКАЗ:** ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2. УСЛОВ: Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **ДОКАЗ:** ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе МУП-а где је пребивалиште или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Посебно одељење (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

3. УСЛОВ: да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. **ДОКАЗ:** ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

4. УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ: ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5. УСЛОВ: да понуђач изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **ДОКАЗ:** Изјава Понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомене:

Докази наведени под тачкама 2. и 4. не могу да буду старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Додатни услови:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Пословни капацитет:

УСЛОВ: Да понуђач постоји и послује на тржишту минимум 10 година. **ДОКАЗ:** Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да фирма постоји и послује на тржишту минимум 10 година.

2. Кадровски капацитет:

- **УСЛОВ:** да понуђач пре слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има у радном односу на неодређено или одређено време односно ангажованих по основу уговора минимум 3 запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке. **ДОКАЗ:** Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да има у радном односу на неодређено или одређено време односно ангажованих по основу уговора минимум 3 запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

3. Финансијски капацитет:

УСЛОВ: да понуђач није био неликвидан (блокиран рачун) у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући месец који претходи месецу у коме је објављен позив). **ДОКАЗ:** Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није био неликвидан (у блокади) последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

3. Технички капацитет:

- **УСЛОВ:** да понуђач поседује најмање 2 возила за извршење предметних услуга. **ДОКАЗ:** Фотокопија саобраћајне дозволе за 2 возила која су власништво понуђача или уговоре о закупу уколико користи возила у закуп.

**1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ДОБАРА
за јавну набавку ЈНМВ Д 01-8-4/2014**

Тражена добра треба да буду са следећим карактеристикама:

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	Skalpel 9mm- sa metalnim vodjicama	Kom	4
2	Stalak za selotejp 25x66	Kom	4
3	Traka u boji za kalkulator (calculator gr.52 nylon 12,7mm blk/red)	Kom	5
4	Gornja korica 100/1	Pak	5
5	Donja korica 100/1 reljefna	Pak	5
6	USB flash memorija 4GB	Kom	10
7	USB flash memorija 8GB	Kom	10
8	USB flash memorija 16GB	Kom	10
9	Spajalice u boji 50mm 200/1	Kut	5
10	Spirala pvc 10mm 100/1	Pak	4
11	Spirala pvc 12mm 100/1	Pak	4
12	Spirala pvc 16mm 100/1	Pak	4
13	Spirala pvc 18mm 100/1	Pak	4
14	Spiralapvc 20mm 100/1	Pak	4
15	Flomaster za CD	Kom	20
16	Tabla flip chart	Kom	1
17	Čaše 0.1	Kom	400
18	Čaše 0.2	Kom	200
19	Čaše 0.25 za automat	Kom	15000
20	Sijalica za grafoskop 24x250 kW	Kom	30
21	Stalak 1/3 mreža	Kom	5
22	Stalak 1/5 mreža	Kom	5
23	Folija termo A4 100/1 Xerox ili odgovarajuća	Kom	10
24	Mapa prsten A4 25/2 P	Kom	5
25	Baterija CR 2025 3V	Kom	10
26	Baterija CR 2032 3V	Kom	5
27	Baterija 1.5 LR-03 alkalna AAA	Kom	70
28	Baterija 1.5 LR-06 alkalna AA	Kom	80
29	Putni nalog za službeni put	List	100
30	Popis robe A4 NCR	Blok	2
31	Obrazac 2	Blok	10
32	B.O. Obrazac 1 1+2	Kut	3
33	B.O. Obrazac 3 1+0	Kut	1
34	Kompjuterski papir blanko A4 240x12 1 +0, broj preklopa: 2000, perforacija: dobra, belina: bela	Kut	20
35	Kompjuterski papir blanko A4 240x12/4 1+0, perforacija: dobra	Kut	5
36	Kompjuterski papir Blanko A4 240x12/6 1+2, perforacija: dobra	Kut	10

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

37	Kompjuterski papir Blanko A4 240x12 1+1, perforacija: dobra	Kut	10
38	Evidencija službenog putovanja	Kom	1
39	Traka za mobilni telefon sa štampom	Kom	250
40	Risovani papir VK hartija A3 60gr 1/250 beli	Ris	15
41	Fotokopir papir A3 80gr - za obostrano kopiranje za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, 100% čista E.F.C. Celuloza, belina 171 CIE, neprozirnost 94.5%, vlažnost 4.0%, hrapavost 160 ml/min, PAK 1/500 Certifikat za papir	Ris	5
42	Papirne tacne 3 25/1	Pak	15
43	Papirne tacne 4 25/1	Pak	16
44	Fotokopir papir A4 80gr - za obostrano kopiranje za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, 100% čista E.F.C. Celuloza, belina 171 CIE, neprozirnost 94.5%, vlažnost 4.0%, hrapavost 160 ml/min, PAK 1/500 - "č". Certifikat za papir	Ris	1000
45	Bezdrvena hartija A3-0 250/1	Ris	4
46	Registrator A4/80 lepenka 1.5	Kom	75
47	Registrator A4/40 lepenka 1.5	Kom	10
48	Ading rolna 57mm	Kom	50
49	Registrator A4 uski 392 limeno ojačanje	Kom	5
50	Registrator A4/80 392 limeno ojačanje	Kom	5
51	Koverta 190x260 samolepljive	Kom	500
52	Knjiga primljenih racuna	Kom	5
53	Registrator PVC 4/B, 4 prstena	Kom	3
54	Registrator A4/70 samostojeći, Redoljub	Kom	4
55	Sveska A4 100 lista, visoki karo	Kom	4
56	Koverta sigurnosne - sa vazдушnim slojem - za slanje lomljivih i osetljivih proizvoda - 250x350 mm	Kom	100
57	Koverta 1000AD 70 gr - samolepljive (žute) natronske samolepljive 235x360 mm pak 1/100	Kom	600
58	Fascikla 11 rupa Carrera ili odgovarajuća	Kom	4000
59	Termo rolna 28/40	Kom	300
60	Koverta B5 70gr - samolepljive (roze) 25x17.5 mm	Kom	200
61	Nalog blagajne da uplati	Blok	20
62	Folija za ID karticu	Kom	200
63	Fascikla karton 23x32.5, bigovana,	Kom	1000

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

	280gr hromo karton iz 1 dela, bela		
64	Knjiga šanka	Blok	5
65	Blok računa A5 NCR	Blok	2
66	Nalog blagajne da isplati NCR	Blok	20
67	Koverte LD 4	Kom	1600
68	Robna kartica RK-31	Kom	150
69	EDI	Kom	5
70	Delovodnik 100L	Kom	4
71	KEPU	Kom	5
72	CD-R 700 MB Verbatim 1/1 slim pakovanje ili odgovarajuće	Kom	300
73	DVD-R 4.7GB Verbatim 1/1 slim pakovanje ili odgovarajuće	Kom	150
74	CD printable	Kom	100
75	DVD printable	Kom	500
76	Kutija za CD slim	Kom	500
77	Selotejp 25/60	Kom	10
78	Selotejp 15/33	Korn	100
79	Selotejp 50mmx60m	Kom	5
80	Lepak 25g OHO ili odgovarajući	Kom	75
81	Korektor 20ml EDIGS ili odgovarajući	Kom	50
82	Gume C-35 Staedtler ili odgovarajući	Kom	30
83	Boja za pečate E	Kom	6
84	Patrone za nalivpero Parker ili odgovarajuće 1/6	Kom	2
85	Spjalice u boji 28mm	Kut	100
86	Heft mašina SAX-620 ili odgovarajuće	Kom	10
87	Klamarice 24/6	Kut	50
88	Heft mašina 24/6, metalna niklovana	Kom	5
89	Makaze 21cm	Kom	5
90	Lenjir 30cm	Kom	10
91	Lenjir 50cm	Kom	10
92	Mine 0.5 za tehničku olovku Staedtler ili odgovarajuće	Kut	20
93	Hemijska olovka 0.5 višekratna, sa niklovanim vrhom	Kom	600
94	Hemijska olovka 0.5 višekratna, sa gumenom grip zonom i niklovanim vrhom	Kom	400
95	Hemijska olovka Master ili odgovarajuća	Kom	200
96	Hemijska olovka W 2011 A ili odgovarajuće	Kom	96
97	Hemijska olovka W 2060 A ili odgovarajuće	Kom	100
98	Uložak UMR-85 za roler	Kom	71
99	Signir kosi vrh 4mm (žuti, oranž, roze, zeleni - fluorescentni) 1/4	Set	10
100	Text marker Staedtler ili odgovarajući 1/4	Set	20

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

101	Flomaster za CD 1/4, 06	Set	10
102	Marker za belu tablu - vodeni, veliki (crni, crveni, plavi, zeleni) 4/1	Set	5
103	Olovka Roler umn-207 0.7 - crni, plavi, crveni gumeni grip protiv žuljanja prstiju	Kom	50
104	Roler umn-207 0.5 - crni, plavi crveni gumeni grip protiv žuljanja prstiju	Kom	15
105	Marker permanent sa oblim vrhom 3mm, crni 1/1	Kom	10
106	T.O. Rotring 0.5 ili odgovarajuće	Kom	10
107	HB olovka ili odgovarajuće	Kom	50
108	Rezač metalni Maped ili odgovarajući	Kom	20
109	Etikete 62x35	Mapa	2
110	Etikete 23x36	Mapa	2
111	Etikete 87x41	Mapa	2
112	Digitron 812 B11	Kom	5
113	TonerHPCB 542 AY original	Kom	2
114	Toner HP CB 541 A C original	Kom	2
115	Toner HP CB 543 A C original	Kom	2
116	Toner HP CC 531 A original	Kom	2
117	TonerHPCC 532 AY original	Kom	2
118	Toner HP CC 533 A original	Kom	2
119	TonerHP 1005 1006 (35A) original	Kom	35
120	TonerHP 3005 (51A) original	Kom	2
121	Toner HP CE 285 A original	Kom	10
122	Patrona IP 4850 525 Black original	Kom	2
123	Patrona IP 4850 526 Color original	Kom	2
124	Toner Xerox 3140 original	Kom	10
125	TonerHP 1010 (12A) original	Kom	45
126	TonerHP2015(53A) original	Kom	2
127	Patrona HP 45A original	Kom	4
128	Patrona HP 78D original	Kom	4
129	TonerQ6000 1600/2600 original	Kom	2
130	Toner HP CC 530A Black original	Kom	2
131	Toner HP CB 540A original	Kom	2
132	TonerQ6001 1600/2600 M original	Kom	1
133	TonerQ6002 1600/2600 Y original	Kom	1
134	TonerQ6003 1600/2600 C original	Kom	1
135	TonerHP5100 original	Kom	2
136	TonerHP2610original	Kom	2
137	Toner HP Q 7553 original	Kom	2
138	TonerHP2410-11Aoriginal	Kom	2
139	Ribon LQ 800	Kom	5
140	Faks rolna 210/20	Kom	20
141	Film za faks panasonicv QH-FP207 NPF-FH 91/52 25m*2rolne	Kom	20
142	Busac za akta 11-35 LISTA	Kom	5
143	Skolska kreda 1/10 Gitto ili odgovarajuća	kut	10
144	Ciode sa vecom pvc glavom, 1/10	Kut	10
145	Rasnidle u boji 1/30	Pak	20

146	Case za olovke,mreza	Kom	5
147	Jastuce za pecate,pvc	Kom	4
148	Municija za heftalicu 24/6pk 1/1000	Pak	50
149	Kutije za spajalice magnetni klip	Kom	10
150	Tabla od plute 60*90	Kom	3
151	Stona mapa	Kom	5
152	Datumar D-4 4KOLONE	Kom	4
153	Samolepljive poruke 75*75 mm320 lista 4 boje	Kom	30
154	Koverta za CD	Kom	300
155	Indigo rucni A4 pvc 1/100	Kom	1
156	Dnevnik blagajne	Blok	10
157	Boja za Risograph 7612 EC	Kom	10
158	Matrica za Risograph C-132	Kom	6

Понуђач је дужан да понуди сва тражена добра у понуди.

Захтеви наручиоца:

Понуђачи морају приложити доказ о усаглашености понуде са спецификацијом или стандардима, и то:

а) проспект (каталог) или фотографије у боји за све понуђене производе са основним карактеристикама, оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Спецификација може бити приложена тако да више артикала стане на једном листу папира. Добра могу бити фотографисана или извучена из каталога. Форма је необавезујућа, неопходно је да се за сваки појединачни производ иста достави.

Понуда понуђача која не садржи детаљан опис карактеристика према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

У случају да Наручиоцу није јасно о каквом се производу ради он задржава право да у фази стручне оцене понуде затражи од понуђача да тражене производе из спецификације достави на увид. У случају да Понуђач не поступи по позиву, његова понуда неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНЕ:

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама. На захтев наручиоца понуђач је у обавези да достави узорке.

Понуђач је у обавези да робу достави на начин прописан за ту врсту робе. Роба мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику. Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са законом и правилником о декларисању, а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012 и 14/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број: _____, **ПИБ:** _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ Д 01-8-4/2015 – Канцеларијски материјал** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац пописује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012 и 14/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача**

Подизвођач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ Д 01-8-4/2015 – Канцеларијски материјал**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

ОБРАЗАЦ 3.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место/ поштански број: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Банка: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду.

Овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место/ поштански број: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Банка: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, порецент укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број **ЈНМВ Д 01-8-4/2015 – Канцеларијски материјал**, према спецификацији из конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

Red. Br.	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jed. mere (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	Skalpel 9mm- sa metalnim vodjicama	Kom	4		
2	Stalak za selotejp 25x66	Kom	4		
3	Traka u boji za kalkulator (calculator gr.52 nylon 12,7mm blk/red)	Kom	5		
4	Gornja korica 100/1	Pak	5		
5	Donja korica 100/1 reljefna	Pak	5		
6	USB flash memorija 4GB	Kom	10		
7	USB flash memorija 8GB	Kom	10		
8	USB flash memorija 16GB	Kom	10		
9	Spajalice u boji 50mm 200/1	Kut	5		
10	Spirala pvc 10mm 100/1	Pak	4		
11	Spirala pvc 12mm 100/1	Pak	4		
12	Spirala pvc 16mm 100/1	Pak	4		
13	Spirala pvc 18mm 100/1	Pak	4		
14	Spiralapvc 20mm 100/1	Pak	4		
15	Flomaster za CD	Kom	20		
16	Tabla flip čart	Kom	1		
17	Čaše 0.1	Kom	400		
18	Čaše 0.2	Kom	200		
19	Čaše 0.25 za automat	Kom	15000		
20	Sijalica za grafoskop 24x250 kW	Kom	30		
21	Stalak 1/3 mreža	Kom	5		
22	Stalak 1/5 mreža	Kom	5		
23	Folija termo A4 100/1 Xerox ili odgovarajuća	Kom	10		
24	Mapa prsten A4 25/2 P	Kom	5		
25	Baterija CR 2025 3V	Kom	10		
26	Baterija CR 2032 3V	Kom	5		
27	Baterija 1.5 LR-03 alkalna AAA	Kom	70		
28	Baterija 1.5 LR-06 alkalna AA	Kom	80		
29	Putni nalog za službeni put	List	100		
30	Popis robe A4 NCR	Blok	2		
31	Obrazac 2	Blok	10		
32	B.O. Obrazac 1 1+2	Kut	3		
33	B.O. Obrazac 3 1+0	Kut	1		
34	Kompjuterski papir blanko A4 240x12 1 +0, broj preklopa: 2000, perforacija: dobra, belina: bela	Kut	20		
35	Kompjuterski papir blanko A4 240x12/4 1+0, perforacija: dobra	Kut	5		
36	Kompjuterski papir Blanko A4 240x12/6 1+2, perforacija: dobra	Kut	10		
37	Kompjuterski papir Blanko A4 240x12 1+1, perforacija: dobra	Kut	10		

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

38	Evidencija službenog putovanja	Kom	1		
39	Traka za mobilni telefon sa štampom	Kom	250		
40	Risovani papir VK hartija A3 60gr 1/250 beli	Ris	15		
41	Fotokopir papir A3 80gr - za obostrano kopiranje za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, 100% čista E.F.C. Celuloza, belina 171 CIE, neprozirnost 94.5%, vlažnost 4.0%, hrapavost 160 ml/min, PAK 1/500 Certifikat za papir	Ris	5		
42	Papirne tacne 3 25/1	Pak	15		
43	Papirne tacne 4 25/1	Pak	16		
44	Fotokopir papir A4 80gr - za obostrano kopiranje za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, 100% čista E.F.C. Celuloza, belina 171 CIE, neprozirnost 94.5%, vlažnost 4.0%, hrapavost 160 ml/min, PAK 1/500 - "ć". Certifikat za papir	Ris	1000		
45	Bezdrvena hartija A3-0 250/1	Ris	4		
46	Registrator A4/80 lepenka 1.5	Kom	75		
47	Registrator A4/40 lepenka 1.5	Kom	10		
48	Ading rolna 57mm	Kom	50		
49	Registrator A4 uski 392 limeno ojačanje	Kom	5		
50	Registrator A4/80 392 limeno ojačanje	Kom	5		
51	Kovertе 190x260 samolepljive	Kom	500		
52	Knjiga primljenih racuna	Kom	5		
53	Registrator PVC 4/B, 4 prstena	Kom	3		
54	Registrator A4/70 samostojeći, Redoljub	Kom	4		
55	Sveska A4 100 lista, visoki karo	Kom	4		
56	Kovertе sigurnosne - sa vazдушnim slojem - za slanje lomljivih i osetljivih proizvoda - 250x350 mm	Kom	100		
57	Kovertе 1000AD 70 gr - samolepljive (žute) natronske samolepljive 235x360 mm pak 1/100	Kom	600		
58	Fascikla 11 rupa Carrera ili odgovarajuća	Kom	4000		

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

59	Termo rolna 28/40	Kom	300		
60	Kovertе B5 70gr - samolepljive (roze) 25x17.5 mm	Kom	200		
61	Nalog blagajne da uplati	Blok	20		
62	Folija za ID karticu	Kom	200		
63	Fascikla karton 23x32.5, bigovana, 280gr hromo karton iz 1 dela, bela	Kom	1000		
64	Knjiga šanka	Blok	5		
65	Blok računa A5 NCR	Blok	2		
66	Nalog blagajne da isplati NCR	Blok	20		
67	Kovertе LD 4	Kom	1600		
68	Robna kartica RK-31	Kom	150		
69	EDI	Kom	5		
70	Delovodnik 100L	Kom	4		
71	KEPU	Kom	5		
72	CD-R 700 MB Verbatim 1/1 slim pakovanje ili odgovarajuće	Kom	300		
73	DVD-R 4.7GB Verbatim 1/1 slim pakovanje ili odgovarajuće	Kom	150		
74	CD printable	Kom	100		
75	DVD printable	Kom	500		
76	Kutija za CD slim	Kom	500		
77	Selotejp 25/60	Kom	10		
78	Selotejp 15/33	Korn	100		
79	Selotejp 50mmx60m	Kom	5		
80	Lepak 25g OHO ili odgovarajući	Kom	75		
81	Korektor 20ml EDIGS ili odgovarajući	Kom	50		
82	Gume C-35 Staedtler ili odgovarajući	Kom	30		
83	Boja za pečate E	Kom	6		
84	Patrone za nalivpero Parker ili odgovarajuće 1/6	Kom	2		
85	Spajalice u boji 28mm	Kut	100		
86	Heft mašina SAX-620 ili odgovarajuće	Kom	10		
87	Klamarice 24/6	Kut	50		
88	Heft mašina 24/6, metalna niklovana	Kom	5		
89	Makaze 21cm	Kom	5		
90	Lenjir 30cm	Kom	10		
91	Lenjir 50cm	Kom	10		
92	Mine 0.5 za tehničku olovku Staedtler ili odgovarajuće	Kut	20		
93	Hemijska olovka 0.5 višekratna, sa niklovanim vrhom	Kom	600		
94	Hemijska olovka 0.5 višekratna, sa gumenom grip zonom i niklovanim vrhom	Kom	400		
95	Hemijska olovka Master ili odgovarajuća	Kom	200		

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

96	Hemijska olovka W 2011 A ili odgovarajuće	Kom	96		
97	Hemijska olovka W 2060 A ili odgovarajuće	Kom	100		
98	Uložak UMR-85 za roler	Kom	71		
99	Signir kosi vrh 4mm (žuti, oranž, roze, zeleni - fluorescentni) 1/4	Set	10		
100	Text marker Staedtler ili odgovarajući 1/4	Set	20		
101	Flomaster za CD 1/4, 06	Set	10		
102	Marker za belu tablu - vodeni, veliki (crni, crveni, plavi, zeleni) 4/1	Set	5		
103	Olovka Roler umn-207 0.7 - crni, plavi, crveni gumeni grip protiv žuljanja prstiju	Kom	50		
104	Roler umn-207 0.5 - crni, plavi crveni gumeni grip protiv žuljanja prstiju	Kom	15		
105	Marker permanent sa oblim vrhom 3mm, crni 1/1	Kom	10		
106	T.O. Rotring 0.5 ili odgovarajuće	Kom	10		
107	HB olovka ili odgovarajuće	Kom	50		
108	Rezač metalni Maped ili odgovarajući	Kom	20		
109	Etikete 62x35	Mapa	2		
110	Etikete 23x36	Mapa	2		
111	Etikete 87x41	Mapa	2		
112	Digitron 812 B11	Kom	5		
113	TonerHPCB 542 AY original	Kom	2		
114	Toner HP CB 541 A C original	Kom	2		
115	Toner HP CB 543 A C original	Kom	2		
116	Toner HP CC 531 A original	Kom	2		
117	TonerHPCC 532 AY original	Kom	2		
118	Toner HP CC 533 A original	Kom	2		
119	TonerHP 1005 1006 (35A) original	Kom	35		
120	TonerHP 3005 (51A) original	Kom	2		
121	Toner HP CE 285 A original	Kom	10		
122	Patrona IP 4850 525 Black original	Kom	2		
123	Patrona IP 4850 526 Color original	Kom	2		
124	Toner Xerox 3140 original	Kom	10		
125	TonerHP 1010 (12A) original	Kom	45		
126	TonerHP2015(53A) original	Kom	2		
127	Patrona HP 45A original	Kom	4		
128	Patrona HP 78D original	Kom	4		
129	TonerQ6000 1600/2600 original	Kom	2		
130	Toner HP CC 530A Black original	Kom	2		
131	Toner HP CB 540A original	Kom	2		
132	TonerQ6001 1600/2600 M original	Kom	1		
133	TonerQ6002 1600/2600 Y original	Kom	1		

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

134	TonerQ6003 1600/2600 C original	Kom	1		
135	TonerHP5100 original	Kom	2		
136	TonerHP2610original	Kom	2		
137	Toner HP Q 7553 original	Kom	2		
138	TonerHP2410-11Aoriginal	Kom	2		
139	Ribon LQ 800	Kom	5		
140	Faks rolna 210/20	Kom	20		
141	Film za faks panasonicv QH-FP207 NPF-FH 91/52 25m*2rolne	Kom	20		
142	Busac za akta 11-35 LISTA	Kom	5		
143	Skolska kreda 1/10 Gitto ili odgovarajuća	kut	10		
144	Ciode sa vecom pvc glavom,1/10	Kut	10		
145	Rasnidle u boji 1/30	Pak	20		
146	Case za olovke,mreza	Kom	5		
147	Jastuce za pecate,pvc	Kom	4		
148	Municija za heftalicu 24/6pk 1/1000	Pak	50		
149	Kutije za spajalice magnetni klip	Kom	10		
150	Tabla od plute 60*90	Kom	3		
151	Stona mapa	Kom	5		
152	Datumar D-4 4KOLONE	Kom	4		
153	Samolepljive poruke 75*75 mm320 lista 4 boje	Kom	30		
154	Koverta za CD	Kom	300		
155	Indigo rucni A4 pvc1/100	Kom	1		
156	Dnevnik blagajne	Blok	10		
157	Boja za Risograph 7612 EC	Kom	10		
UKUPNO bez PDV-a					
UKUPNO sa PDV-om					

Рок плаћања: у року од _____ (рок не може бити краћи од 5 дана) од дана сваке појединачне испоруке добара и испостављања рачуна.

Рок важења понуде: рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Понуђач треба да у празним пољима у табели прикаже појединачне цене свих артикала по јединици мере без ПДВ, укупну цену за тражену количину појединачног артикла без ПДВ, као и укупну цену целокупне набавке без ПДВ и укупну цену целокупне набавке са ПДВ.

Понуђач је дужан да одговори на све тражене артикле. У случају да не одговори на све артикле, наручилац може понуду одбити као неприхватљиву.

ОБРАЗАЦ 6.

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012 и 14/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____. 2015. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **број ЈНМВ Д 01-8-4/2015 – Канцеларијски материјал, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Ради узимања учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ Д 01-8-4/2015 – Канцеларијски материјал**, коју је расписао Наручилац Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

А) Понуђач _____
поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Б) Понуђач _____
поштује права интелектуалне својине трећих лица.

В) Понуђач _____
је ималац права интелектуалне својине.

ДА НЕ
(заокружити)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: У зависности да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине (тачка В) заокружити понуђено – ДА или НЕ.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОБРАЗАЦ 8.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012 и 14/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2015. године, у поступку јавне набавке **број ЈНМВ Д 01-8-4/2015 – Канцеларијски материјал:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду**, Школска бр. 1, Нови Сад, коју заступа директор проф. др Бранко Савић (у даљем тексту **Купац**) и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____

(у даљем тексту: **Продавац**), Матични број: _____

ПИБ: _____, Број рачуна: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

- _____
- _____

Закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РОБЕ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број ____ Продавца која је прихваћена од стране Купца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци директора број _____ од _____ год. Понуда Продавца дел. број _____ је саставни део овог Уговора.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује Купцу, следећу робу по следећој цени:

Red ni broj	Naziv	Jedini sa mere	Količin a	Cena po jed. mere (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	Skalpel 9mm- sa metalnim vodjicama	Kom	4		
2	Stalak za selotejp 25x66	Kom	4		
3	Traka u boji za kalkulator (calculator gr.52 nylon 12,7mm blk/red)	Kom	5		
4	Gornja korica 100/1	Pak	5		
5	Donja korica 100/1 reljefna	Pak	5		
6	USB flash memorija 4GB	Kom	10		
7	USB flash memorija 8GB	Kom	10		
8	USB flash memorija 16GB	Kom	10		

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

9	Spajalice u boji 50mm 200/1	Kut	5		
10	Spirala pvc 10mm 100/1	Pak	4		
11	Spirala pvc 12mm 100/1	Pak	4		
12	Spirala pvc 16mm 100/1	Pak	4		
13	Spirala pvc 18mm 100/1	Pak	4		
14	Spiralapvc 20mm 100/1	Pak	4		
15	Flomaster za CD	Kom	20		
16	Tabla flip čart	Kom	1		
17	Čaše 0.1	Kom	400		
18	Čaše 0.2	Kom	200		
19	Čaše 0.25 za automat	Kom	15000		
20	Sijalica za grafoskop 24x250 kW	Kom	30		
21	Stalak 1/3 mreža	Kom	5		
22	Stalak 1/5 mreža	Kom	5		
23	Folija termo A4 100/1 Xerox ili odgovarajuća	Kom	10		
24	Mapa prsten A4 25/2 P	Kom	5		
25	Baterija CR 2025 3V	Kom	10		
26	Baterija CR 2032 3V	Kom	5		
27	Baterija 1.5 LR-03 alkalna AAA	Kom	70		
28	Baterija 1.5 LR-06 alkalna AA	Kom	80		
29	Putni nalog za službeni put	List	100		
30	Popis robe A4 NCR	Blok	2		
31	Obrazac 2	Blok	10		
32	B.O. Obrazac 1 1+2	Kut	3		
33	B.O. Obrazac 3 1+0	Kut	1		
34	Kompjuterski papir blanko A4 240x12 1 +0, broj preklopa: 2000, perforacija: dobra, belina: bela	Kut	20		
35	Kompjuterski papir blanko A4 240x12/4 1+0, perforacija: dobra	Kut	5		
36	Kompjuterski papir Blanko A4 240x12/6 1+2, perforacija: dobra	Kut	10		
37	Kompjuterski papir Blanko A4 240x12 1+1, perforacija: dobra	Kut	10		
38	Evidencija službenog putovanja	Kom	1		
39	Traka za mobilni telefon sa štampom	Kom	250		
40	Risovani papir VK hartija A3 60gr 1/250 beli	Ris	15		
41	Fotokopir papir A3 80gr - za obostrano kopiranje za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, 100% čista E.F.C. Celuloza, belina 171 CIE, neprozirnost 94.5%, vlažnost 4.0%, hrapavost 160 ml/min, PAK 1/500 Certifikat za papir	Ris	5		
42	Papirne tacne 3 25/1	Pak	15		
43	Papirne tacne 4 25/1	Pak	16		

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

44	Fotokopir papir A4 80gr - za obostrano kopiranje za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, 100% čista E.F.C. Celuloza, belina 171 CIE, neprozirnost 94.5%, vlažnost 4.0%, hrapavost 160 ml/min, PAK 1/500 - "ć". Certifikat za papir	Ris	1000		
45	Bezdrvena hartija A3-0 250/1	Ris	4		
46	Registrator A4/80 lepenka 1.5	Kom	75		
47	Registrator A4/40 lepenka 1.5	Kom	10		
48	Ading rolna 57mm	Kom	50		
49	Registrator A4 uski 392 limeno ojačanje	Kom	5		
50	Registrator A4/80 392 limeno ojačanje	Kom	5		
51	Kovertе 190x260 samolepljive	Kom	500		
52	Knjiga primljenih racuna	Kom	5		
53	Registrator PVC 4/B, 4 prstena	Kom	3		
54	Registrator A4/70 samostojeći, Redoljub	Kom	4		
55	Sveska A4 100 lista, visoki karo	Kom	4		
56	Kovertе sigurnosne - sa vazдушnim slojem - za slanje lomljivih i osetljivih proizvoda - 250x350 mm	Kom	100		
57	Kovertе 1000AD 70 gr - samolepljive (žute) natronske samolepljive 235x360 mm pak 1/100	Kom	600		
58	Fascikla 11 rupa Carrera ili odgovarajuća	Kom	4000		
59	Termo rolna 28/40	Kom	300		
60	Kovertе B5 70gr - samolepljive (roze) 25x17.5 mm	Kom	200		
61	Nalog blagajne da uplati	Blok	20		
62	Folija za ID karticu	Kom	200		
63	Fascikla karton 23x32.5, bigovana, 280gr hromo karton iz 1 dela, bela	Kom	1000		
64	Knjiga šanka	Blok	5		
65	Blok računa A5 NCR	Blok	2		
66	Nalog blagajne da isplati NCR	Blok	20		
67	Kovertе LD 4	Kom	1600		
68	Robna kartica RK-31	Kom	150		
69	EDI	Kom	5		
70	Delovodnik 100L	Kom	4		
71	KEPU	Kom	5		
72	CD-R 700 MB Verbatim 1/1 slim pakovanje ili odgovarajuće	Kom	300		
73	DVD-R 4.7GB Verbatim 1/1 slim pakovanje ili odgovarajuće	Kom	150		
74	CD printable	Kom	100		
75	DVD printable	Kom	500		
76	Kutija za CD slim	Kom	500		

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

77	Selotejp 25/60	Kom	10		
78	Selotejp 15/33	Korn	100		
79	Selotejp 50mmx60m	Kom	5		
80	Lepak 25g OHO ili odgovarajući	Kom	75		
81	Korektor 20ml EDIGS ili odgovarajući	Kom	50		
82	Gume C-35 Staedtler ili odgovarajući	Kom	30		
83	Boja za pečate E	Kom	6		
84	Patrone za nalivpero Parker ili odgovarajuće 1/6	Kom	2		
85	Spajalice u boji 28mm	Kut	100		
86	Heft mašina SAX-620 ili odgovarajuće	Kom	10		
87	Klamarice 24/6	Kut	50		
88	Heft mašina 24/6, metalna niklovana	Kom	5		
89	Makaze 21cm	Kom	5		
90	Lenjir 30cm	Kom	10		
91	Lenjir 50cm	Kom	10		
92	Mine 0.5 za tehničku olovku Staedtler ili odgovarajuće	Kut	20		
93	Hemijska olovka 0.5 višekratna, sa niklovanim vrhom	Kom	600		
94	Hemijska olovka 0.5 višekratna, sa gumenom grip zonom i niklovanim vrhom	Kom	400		
95	Hemijska olovka Master ili odgovarajuća	Kom	200		
96	Hemijska olovka W 2011 A ili odgovarajuće	Kom	96		
97	Hemijska olovka W 2060 A ili odgovarajuće	Kom	100		
98	Uložak UMR-85 za roler	Kom	71		
99	Signir kosi vrh 4mm (žuti, oranž, roze, zeleni - fluorescentni) 1/4	Set	10		
100	Text marker Staedtler ili odgovarajući 1/4	Set	20		
101	Flomaster za CD 1/4, 06	Set	10		
102	Marker za belu tablu - vodeni, veliki (crni, crveni, plavi, zeleni) 4/1	Set	5		
103	Olovka Roler umn-207 0.7 - crni, plavi, crveni gumeni grip protiv žuljanja prstiju	Kom	50		
104	Roler umn-207 0.5 - crni, plavi crveni gumeni grip protiv žuljanja prstiju	Kom	15		
105	Marker permanent sa oblim vrhom 3mm, crni 1/1	Kom	10		
106	T.O. Rotring 0.5 ili odgovarajuće	Kom	10		
107	HB olovka ili odgovarajuće	Kom	50		
108	Rezač metalni Maped ili odgovarajući	Kom	20		
109	Etikete 62x35	Mapa	2		
110	Etikete 23x36	Mapa	2		
111	Etikete 87x41	Mapa	2		
112	Digitron 812 B11	Kom	5		

JHMB Д 01-8-4/2015 Канцеларијски материјал

113	TonerHPCB 542 AY original	Kom	2		
114	Toner HP CB 541 A C original	Kom	2		
115	Toner HP CB 543 A C original	Kom	2		
116	Toner HP CC 531 A original	Kom	2		
117	TonerHPCC 532 AY original	Kom	2		
118	Toner HP CC 533 A original	Kom	2		
119	TonerHP 1005 1006 (35A) original	Kom	35		
120	TonerHP 3005 (51A) original	Kom	2		
121	Toner HP CE 285 A original	Kom	10		
122	Patrona IP 4850 525 Black original	Kom	2		
123	Patrona IP 4850 526 Color original	Kom	2		
124	Toner Xerox 3140 original	Kom	10		
125	TonerHP 1010 (12A) original	Kom	45		
126	TonerHP2015(53A) original	Kom	2		
127	Patrona HP 45A original	Kom	4		
128	Patrona HP 78D original	Kom	4		
129	TonerQ6000 1600/2600 original	Kom	2		
130	Toner HP CC 530A Black original	Kom	2		
131	Toner HP CB 540A original	Kom	2		
132	TonerQ6001 1600/2600 M original	Kom	1		
133	TonerQ6002 1600/2600 Y original	Kom	1		
134	TonerQ6003 1600/2600 C original	Kom	1		
135	TonerHP5100 original	Kom	2		
136	TonerHP2610original	Kom	2		
137	Toner HP Q 7553 original	Kom	2		
138	TonerHP2410-11Aoriginal	Kom	2		
139	Ribon LQ 800	Kom	5		
140	Faks rolna 210/20	Kom	20		
141	Film za faks panasonicv QH-FP207 NPF-FH 91/52 25m*2rolne	Kom	20		
142	Busac za akta 11-35 LISTA	Kom	5		
143	Skolska kreda 1/10 Gitto ili odgovarajuća	kut	10		
144	Ciode sa vecom pvc glavom,1/10	Kut	10		
145	Rasnidle u boji 1/30	Pak	20		
146	Case za olovke,mreza	Kom	5		
147	Jastuce za pecate,pvc	Kom	4		
148	Municija za heftalicu 24/6pk 1/1000	Pak	50		
149	Kutije za spajalice magnetni klip	Kom	10		
150	Tabla od plute 60*90	Kom	3		
151	Stona mapa	Kom	5		
152	Datumar D-4 4KOLONE	Kom	4		
153	Samolepljive poruke 75*75 mm320 lista 4 boje	Kom	30		
154	Koverta za CD	Kom	300		
155	Indigo rucni A4 pvc1/100	Kom	1		
156	Dnevnik blagajne	Blok	10		

157	Boja za Risograph 7612 EC	Kom	10		
158	Matrica za Risograph C-132	Kom	6		
UKUPNO bez PDV-a					
UKUPNO sa PDV-om					

Укупна вредност _____ без ПДВ-а.

Укупна вредност _____ са ПДВ-ом.

У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни и други припадајући трошкови.

РОК ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од _____ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном сваке појединачне испоруке робе и испостављања рачуна.

Продавац је у обавези да, приликом потписивања овог уговора, достави купцу бланко соло меницу по виђењу која покрива горе наведени аванс.

Купац је дужан да меницу врати продавцу када испуни своје обавезе из уговора тј. када испоручи купцу робу према утврђеној спецификацији из понуде.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Робу која је предмет овог Уговора испоручује Продавац, својим превозним средством, о свом трошку.

Место испоруке је Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр.1.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити Купцу најкасније у року од 6 часова од момента пријема писаног захтева – поруџбенице Купца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

У случају кашњења у испоруци, одредиће се накнадни рок, уз обавезу Продавца да плати Купцу 0.5 % од вредности неиспорученог дела робе, за сваки дан закашњења.

ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 6.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 7.

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра.

Члан 8.

Продавац одговара за квалитет добра.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања материјала од стране Купца.

КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Квантитивни пријем робе врши се приликом преузимања робе од стране Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава која представљају уговорену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

Трајање уговора се може продужити писаном сагласношћу уговорних страна, уколико се по истеку 12 месеци не утроше средства која представљају уговорену вредност ове јавне набавке.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 11.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца у писаној форми, у року од 24 часа.

Члан 12.

У случају да испоручена добра не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета, и накнаду штете због задоцњења;
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност добра на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку добара која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 14.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

У случају да Продавац не изврши уговорене обавезе у року сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Купац има право на наплату уговорне казне.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

ПРИМЕНА ЗОО

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Др Бранко Савић, директор

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („СЛ. лист ФНРЈ БР.104/46 и 18/58 „СЛ. лист СФРЈ“ БР. 16/65, 54/70, 57/89 и „СЛ. лист СРЈ“ бр. 46/96 и Сл.лист СЦГ бр. 1/2003-уставна повеља) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета дајем

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник : Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1
Текући рачун : 840-727666-18 Управа за јавна плаћања Нови Сад
Матични број: 08081000
Пиб : 100452579

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Високу техничку школу струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **купопродајног уговора** број _____ од _____ .

Овлашћујем Високу техничку школу струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине уколико дужник не испуни своје обавезе из уговора односно уколико не исоручи робу у уговореном року.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног купопродајног уговора бр. _____ од _____ , дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена код дужника или оснивања нових правних субјеката од стране дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног купопродајног уговора бр: _____ од _____ .

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ .

Прилог:

- 1 попуњена бланко соло меница
- Фотокопија картона депонованих потписа
- ОП образац

Датум издавања овлашћења

Дужник:

Адреса : _____

ПИБ : _____

Мат. број : _____

Директор _____

М.П.