

Број: 01-8-3/3-2015
Датум: 22.05.2015. године

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Школска бр. 1
НОВИ САД
www.vtsns.edu.rs

<p>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА</p>
--

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

(Број ЈНМВ Д 01-8-3/2015)

Материјал и средства за одржавање хигијене

Нови Сад, мај 2015. године

С А Д Р Ж А Ј

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈНа И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ДОБАРА

Образац 1. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Образац 2. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача

Образац 3. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац 4. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац 8. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 33

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ

Адреса Наручиоца: Нови Сад, Школска бр. 1

Интернет страница: www.vtsns.edu.rs

Врста Наручиоца: Установа

Особа за контакт: Мирослав Ђираковић, е-маил: cirakovic@vtsns.edu.rs

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: ЈНМВ Д 01-8-3/2015

Врста предмета јавне набавке: Добра

Предмет јавне набавке: Материјал и средства за одржавање хигијене.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39830000 – Производи за чишћење

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач гарантује да поштује права интелектуалне својине трећих лица, односно да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЋАЧ.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – (Образац 7. конкурсне документације) - коју су понуђачи дужни да доставе као саставни део понуде (уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица).

У случају подношења заједничке понуде, Образац 8. доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде и остале обрасце, као и остала документа према захтевима из конкурсне документације.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са назнаком: "**ПОНУДА за јавну набавку број ЈНМВ Д 01-8-3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**", лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуђач је дужан да за тражена добра за која је напоменуто у спецификацији достави узорке, запаковане у непровидном паковању и да их преда наручиоцу до 01.06.2015. године до 10.00 часова. Уколико понуђач не достави узорке за сва тражена добра до предвиђеног рока, понуда ће бити одбијена.

Понуде се подносе на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Школска бр. 1.

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 01.06.2015. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 01.06.2015. године са почетком у 11:00 часова, у просторијама Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.vtsns.edu.rs.

Питања треба послати путем факса на број: 021/4892515 или електронском поштом на адресу cirakovic@vtsns.edu.rs са ознаком „За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. ЈНМВ Д 01-8-3/2015“.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

9. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде - Образац 8. конкурсне документације.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

13. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- **Образац 1: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** – попуђена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 2: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – попуђена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају љодношења љонуде са љодизвођачем*);
- **Образац 3: ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**- попуђен, оверен печатом и потписан (*само у случају љодношења заједничке љонуде*)
- **Образац 4: ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** - попуђен, оверен печатом и потписан (*само у случају љодношења љонуде са љодизвођачем*);
- **Образац 5: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** - попуђена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 6: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** - попуђена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 7: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЊИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ** - попуђена, оверена печатом и потписана;
- **УЗОРЦИ ЗА ТРАЖЕНЕ АРТИКЛЕ ЗАПАКОВАНИ У НЕПРОВИДНОМ ПАКОВАЊУ**
- **МОДЕЛ УГОВОРА** - попуђен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (*само у случају љодношења заједничке љонуде*);

Напомена: Образац 8 – Трошкови припреме понуде не представљају обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуђен, оверен печатом и потписан **Образац 8** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) Закона о јавним набавкама (наведене у одељку 2.- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

17. ТРАЈАЊЕ НАБАВКЕ

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава која представљају уговорену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

Трајање уговора се може продужити писаном сагласношћу уговорних страна, уколико се по истеку 12 месеци не утроше средства која представљају уговорену вредност ове јавне набавке

18. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара ће се вршити сукцесивно.

Место испоруке добара је Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.

19. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

20. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће понуђачу са којим закључи уговор вршити плаћање у року који не може бити краћи од 5 дана од дана сваке појединачне испоруке добара и испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

- идентичност састава/тражени квалитет	0 – 55 пондера
- рок испоруке	0 – 30 пондера
- цена	0 – 15 пондера

• Идентичност састава/тражени квалитет се бодује на следећи начин:

- понуђач који понуди добра траженог састава – 55 пондера
- уколико се једна од понуђених ставки разликује у погледу траженог квалитета – 45 пондера
- уколико се две понуђене ставке разликују у погледу траженог квалитета – 35 пондера
- уколико се три понуђене ставке разликују у погледу траженог квалитета – 25 пондера
- уколико се четири понуђене ставке разликују у погледу траженог квалитета – 15 пондера
- уколико се пет понуђених ставки разликује у погледу траженог квалитета – 5 пондера
- уколико се више од пет понуђених ставки разликује у погледу траженог квалитета – 0 пондера

• Рок испоруке се бодује на следећи начин:

- уколико је рок испоруке од 6-11 часова – 30 пондера
- уколико је рок испоруке 12-23 часа – 20 пондера
- уколико је рок испоруке 24-36 часова – 10 пондера
- уколико је рок испоруке дужи од 36 часова – 0 пондера

• Цена:

Цена мора да буде изражена у динарима, без ПДВ-а. Понуђач са најнижом ценом добија 15 пондера. Понуђач са већом ценом добија пондере према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 15}{\text{понуђена цена}}$$

24. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Појашњење појмова:

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **Битни недостаци понуде су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

4) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из члана 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

26. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети

поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

28. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

29. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, УКОЛИКО ИСТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла:

На основу Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

За извршење уговора, понуђач је сагласан да ће, уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити наручиоцу регистрованој Бланко-соло меници, оверену само печатом и потписом понуђача, са меничним писмом, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено, и у коме понуђач уписује износ од **10% од вредности понуде без ПДВ-а.**

Уз меницу и менично писмо обавезно се у оригиналу или овереној фотокопији прилаже:

1. Потврда пословне банке да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења,
2. ОП образац
3. Фотокопија картона депонованих потписа.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а

потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.

Важно: приликом достављања меница потребно је да исте буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11), а на основу члана 47а. став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014 други закон).

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

30. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

**2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
ЗЈНа
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Обавезни услови:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

УПУТСТВО:

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације понуђач доставља правилно попуњену, потписану и печатом оверену изјаву дату као Образац 1. ове конкурсне документације.

2. Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 1 из конкурсне документације);

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације).

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда за правно лице (уверење надлежног основног суда, уверење надлежног вишег суда и за понуђаче који нису из Београда, уверење Вишег суда из Београда за дела из организованог криминала) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (односно законски заступници-уколико привредно друштво има више законских заступника – за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности **или**, потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за ову набавку.

4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе **или**, потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5. Да понуђач изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **ДОКАЗ:** Изјава Понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомене:

Докази наведени под тачкама 2. и 4. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

<p>2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ДОБАРА за јавну набавку ЈНМВ Д 01-8-3/2014</p>

Тражена добра треба да буду са следећим карактеристикама:

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Комада	Састав или друга важна особина	Напомена – коментар
1.	Папирни убрус, бели, без додатих мириса, без штампе - паковање од 200 листића	Паковање / Клип	250	24 X 21 cm, 100% целулоза, маса клипа 343 g ± 5%	Доставити узорак
2.	Папирни прекривач за wc даску – гарнитура од 125 прекривача	Гарнитура	1		Доставити узорак
3.	Папирни салвети – једнослојни – 33 X 33 – паковање од 100 комада	Паковање	100		Доставити узорак
4.	Тоалет папир у ролни, трослојни, бели, без додатих мириса, без штампе	Ролна	8000	9,5 X 11 cm, 100% целулоза, 250 листића у ролни, дужина ролне 27,5 m , маса ролне 128,5 g ± 5%	Доставити узорак
5.	Чаше ПВЦ 0,25 l	Комад	10000		
6.	Чаше ПВЦ 0,1 l	Комад	500		
7.	Папирни убруси за руке, двослојни, бели, без додатих мириса, без штампе	Ролна	3500	22,5 X 24 cm, 100% целулоза, 100 листића у ролни, дужина ролне 24 m , маса ролне 235 g ± 5%	Доставити узорак
8.	Течност за судове „Fairyt Lemon“ или одговарајућа, амбалаже 1 l.	1 l	500	5-15% anjonskih PAM, <5% nejonskih PAM, benzisothiazolinon, fenoskietanol, miris, geraniol, limonene	Доставити узорак
9.	Средство за дезинфекцију, „Domestos“ или одговарајуће, амбалаже 1 l.	1 l	100	Manje od 5% izbeljivača na bazi hlora, nejonskih tenzida, sapun, parfem. Sredstva za dezinfekciju sodium hipochlorite 4,8 g na 100 g.	Доставити узорак
10.	Освеживач за wc шољу за „Bref wc fresh parts“ или одговарајући, амбалаже 360 ml.	360 ml	180	5-15% анјонских сурфактанта, мирис	Доставити узорак

ЈНМВ Д 01-8-3/2015 Материјал и средствија за одржавање хигијене

11.	„Vanish“ за тепихе или одговарајућа, амбалаже 0,5кг	0,5 kg	20	Мање од 5% кисеоника, ањонски сурфактанти, нејонски сурфактанти, поликарбоксилати, мирис	Доставити узорак
12.	Средство за дезинфекцију „Clif sanit“ или одговарајућа амбалаже 5l	5l	60	<8% нејонских ПАМ, <5% Хлороводичне киселине, боја, мириса	Доставити узорак
13.	Течност за стакла „ Clif vindi“ (са пумпицом / прскалицом) или одговарајућа, амбалаже 0,75 l	0,75 l	50	<5% ањонских ПАМ, izopropanol, miris, boja, konzervans (Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone)	Доставити узорак
14.	Течни антибактеријски сапун, 5 l	5 l	20	Aqua, Sodium laureth sulfate, cocoamide DEA, Alkylamidopropyl Betanie, Triclosan, Citric Acid, Parfum	Доставити узорак
15.	Течни антибактеријски сапун за руке „Natura“ или одговарајући - 500 ml	500 ml	100	Aqua, Sodium laureth sulfate, Cocamidopropyl Betanie, Cocamide DEA, Sodium Chloride, Parfum, Troclosan 0.4% (antibakterijska komponenta), Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Citric Acid, CI 61585	Доставити узорак
16.	Течно абразивно средство „Arf“ или одговарајуће – 0,5 l	0,5 l	150	<5% ањонски тензиди, нејонски тензиди, фосфати, сапун.	Доставити узорак
17.	Трулекс крпа „Виледа“ или одговарајућа – 18 X 20 cm	Комад	105		Доставити узорак
18.	Кесе за смеће 35 l	Комад	750	HDPE	Доставити узорак
19.	Кесе за смеће са везицом 55 X 70 cm - 60 l	Комад	750		Доставити узорак
20.	Уложак за бриско, дужи, јачи	комад	100		Доставити узорак
21.	Штап за бриско, дужи, јачи	комад	70		Доставити узорак
22.	Допуна за освеживач ваздуха – спреј „Air Wick“ или одговарајући, 250 ml	250 ml	20	Преузето са сајта www.rbeuroinfo.com за AIRWICK Fresh Matic Vanilla & Caramel REFILL 250ml	Може и другачија мирисна нота, али тада састав мора да одговара производу са том нотом. (Посетити наведени сајт произвођача и упоредити и

JHMB Д 01-8-3/2015 Материјал и средствија за одржавање хигијене

				Alcohol Denat, Butane, Propane, Isobutane, Aqua, Parfum, Isopentane, Benzyl Benzoate, Benzyl Salicylate, Sodium Borate, Coumarin, Butylphenyl Methylpropional	проверити) Доставити узорак
23.	Ћубровник пластични – већи	комад	10		Доставити узорак
24.	Сунђер за посуђе „Виледа“ или одговарајући	Комад	100	Губка – 100% полиуретан. Чистящ часть – 15% полиамид 10% полиестер 25% связующие вещества 50% абразивы.	Доставити узорак
25.	Жица за посуђе „Виледа“ или одговарајућа	Комад	40	100% нерђајући челик	Доставити узорак
26.	Крпа за под 80 X 100 cm	комад	60	Памук	Доставити узорак
27.	Средство за дезинфекцију „Асепсол“ или одговарајуће, амбалаже 1 l	1 l	100	0,2% раствор бензалконијум хлорида	Доставити узорак
28.	Кесе за смеће 70*110-120l	Комад	150	HDPE	Доставити узорак
29.	Пена за прање руку за дозер „HV“ или одговарајућа, паковање од 6 комада (6/1)	паковање	4	Aqua, Sodium laureth sulfate, Cocamidopropyl Betanie, Cocamide MIPA, Laureth – 4, Parfume, Phenoxyethanol, Methylthiazolinone	2000 доза по допуни, маса паковања 5,7 kg Доставити узорак
30.	Освеживач простора за програмирану базу „Spring Air – Refreshing VER Fresh“ 250 ml	250 ml	4	Ethereal oils, Ethanol, Propellant Gas	Доставити узорак
31.	Паста за руке „Panol “ или одговарајућа, 0,5 kg	0,5 kg	20	<5% анјонских ПАМ, мирис, 2-бромо-2-нитропропан-1,3-диол	Доставити узорак
32.	Универзално средство за чишћење стакла и намештаја „Ox magic“ или одговарајуће, 0,5 l	0,5 l	150	<5% анјонских ПАМ, изопопанол, мирис, боја, конзерванс (Methylchloroisothiazolinone, Methylthiazolinone)	Доставити узорак
33.	Метла за паркет (пластична), са ПВЦ длаком (комплет партвиш + дршка)	Комплет	20		Доставити узорак
34.	Сиркова метла већа	комад	20	Пет пута шивена, велика дршка	Доставити узорак
35.	Метла од бамбуса	комад	10	Коровача	Доставити узорак
36.	Паста за руке „NETTUNO “ са микро деловима биљног	31	10	Aqua, (water), sodiumlaurethsulfate	Доставити узорак

ЈНМВ Д 01-8-3/2015 Материјал и средствија за одржавање хигијене

	порекла, боја лешника, мирис воће, цвеће врећа л пуњење за Т-big држач за пасту или одговарајуће			,corylus avellana, acrylates copolymer, sodium dodecylbenzenesulfonate, sodium lauryl sulfate, cocamide-DEA, laureth-4, glycerin, cocamidopropyl betaina, citric acid, parfum (fragrance) methylchloroisothiazolinone, DM DM Hydantion, (CI77891).	
37.	Сона киселина, 1 l	1 l	20	Садржај HCl 36%	Доставити узорак
38.	Мрежица за писоар „V-SCREEN“ или одговарајућа	комад	30	Мирис „cool mint“ или неки други који има оштру али не сладуњава ноту	Доставити узорак
39.	Кесе за усисивач „Слобода“ 4000W	комад	20	Папирне	Доставити узорак
40.	Кесе за усисивач „ЛИВ ХТРА“ 2000W	комад	20	Папирне	Доставити узорак
41.	Кесе за усисивач „ЛИВ“ 1100W	комад	20	Папирне	Доставити узорак
42.	Сунђер за школску таблу	комад	10	18,5 cm X 10,5 cm X 5 cm	Доставити узорак
43.	Крпа за стакла и прозоре	комад	50	Микрофибер, не оставља трагове, 40 cm X 40 cm	Доставити узорак
44.	Метлица сиркова – мања	комад	10		Доставити узорак
45.	Таблете за писоар WC – Ас, амбалажа 750g	750 g	50	30% < анјонских, <5% нејонских површинско активних твари, 5-15% зеолита, <5% средства за избељивање на бази активног кисеоника, мирис	Доставити узорак
46.	Средство за брисање дрвених подова – Мр Пропер или одговарајуће, 1000 ml	1000 ml	200	<5% нејонске ПАМ, сапун, мирис, цитрал, линалол, лимонене	Доставити узорак
47.	Собна метла 40cm, природна длака (коњски реп) са дрвеном дршком	20		Природна длака од коњског репа ширина 40cm	Доставити узорак
48.	Носач мопа 40cm са чичком и кључићем погодан за брисање зидних површина „VELCRO“ или одговарајући	комад	3	Високо квалитетан носач са чичком и кључићем, погодан за брисање зидних површина	Доставити узорак
49.	Т-big држач за „NETTUNO“ пасту од 3л	комад	5		Доставити узорак
50.	Алуминијумски телескопски штап дужине 4м	комад	3	Алуминијумски штап 2x2m компатибилан са носачем мопа	Доставити узорак

ЈНМВ Д 01-8-3/2015 Материјал и средства за одржавање хигијене

51.	VELCRO MICRO-ACTIVA микрофибер перика 40 цм, компатибилна са носачем мопа „VELCRO“ или одговарајућа	комад	3		Доставити узорак
52.	Овална пајалица са навојем за телескопски штап 2x2m	комад	3	Пајалица од високо квалитетних ПВЦ влакана компатибилна са алуминијумским телескопским штапом	Доставити узорак
53.	Рукавице „Виледа“ сенсitive или одговарајуће	пар	40	100 % природан латекс Одржавање руку сувих са унутрашње стране	Доставити узорак
54.	Корпа за смеће-папируша	комад	20		Доставити узорак
55.	Канта за цеђење бриска са носачем	комад	10		Доставити узорак
56.	Рибаћа четка	Комад	10		Доставити узорак

Понуђач је дужан да понуди сва тражена добра у понуди.

Испорука је на локацији наручиоца, Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1. Захтевом за испоруку ће се дефинисати количине.

Понуђач је дужан да за тражена добра за која је напоменуто у спецификацији достави узорке, запаковане у непровидном паковању и да их преда наручиоцу до 01.06.2015. године до 10.00 часова. Уколико понуђач не достави узорке за сва тражена добра до предвиђеног рока, понуда ће бити одбијена.

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____, **ПИБ:** _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ Д 01-8-3/2015 – Материјал и средства за одржавање хигијене** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац пописује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача**

Подизвођач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ Д 01-8-3/2015 – Материјал и средства за одржавање хигијене**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место/ поштански број: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Банка: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду.

Овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место/ поштански број: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Банка: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац попуђава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, пореценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број **ЈНМВ Д 01-8-3/2015 – Материјал и средства за одржавање хигијене**, према спецификацији из конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

Ред.	Назив артикла	Јединица	Комада	Цена по јединици мере	Укупна цена
------	---------------	----------	--------	-----------------------	-------------

ЈНМВ Д 01-8-3/2015 Материјал и средствија за одржавање хигијене

бр.		мере		(без ПДВ-а)	(без ПДВ-а)
1.	Папирни убрус, бели, без додатих мириса, без штампе - паковање од 200 листића	Паковање / Клип	250		
2.	Папирни прекривач за wc даску – гарнитура од 125 прекривача	Гарнитура	1		
3.	Папирни салвети – једнослојни – 33 X 33 – паковање од 100 комада	Паковање	100		
4.	Тоалет папир у ролни, трослојни, бели, без додатих мириса, без штампе	Ролна	8000		
5.	Чаше ПВЦ 0,25 l	Комад	10000		
6.	Чаше ПВЦ 0,1 l	Комад	500		
7.	Папирни убруси за руке, двослојни, бели, без додатих мириса, без штампе	Ролна	3500		
8.	Течност за судове „Fairgy Lemon“ или одговарајућа, амбалаже 1 l.	1 l	500		
9.	Средство за дезинфекцију, „Domestos“ или одговарајуће, амбалаже 1 l.	1 l	100		
10.	Освеживач за wc шољу за „Bref wc fresh parts“ или одговарајући, амбалаже 360 ml.	360 ml	180		
11.	„Vanish“ за тепихе или одговарајућа, амбалаже 0,5кг	0,5 kg	20		
12.	Средство за дезинфекцију „Clif sanit“ или одговарајућа амбалаже 5l	5l	60		
13.	Течност за стакла „ Clif vindi“ (са пумпицом / прскалицом) или одговарајућа, амбалаже 0,75 l	0,75 l	50		
14.	Течни антибактеријски сапун, 5 l	5 l	20		
15.	Течни антибактеријски сапун за руке „Natura“ или одговарајући - 500 ml	500 ml	100		
16.	Течно абразивно средство „Arf“ или одговарајуће – 0,5 l	0,5 l	150		
17.	Трулекс крпа „Виледа“ или одговарајућа – 18 X 20 cm	Комад	105		
18.	Кесе за смеће 35 l	Комад	750		
19.	Кесе за смеће са везицом 55 X 70 cm - 60 l	Комад	750		
20.	Уложак за бриско, дужи, јачи	комад	100		
21.	Штап за бриско, дужи, јачи	комад	70		
22.	Допуна за освеживач ваздуха – спреј „Air Wick“ или одговарајући, 250 ml	250 ml	20		
23.	Ћубровник пластични – већи	комад	10		
24.	Сунђер за посуђе „Виледа“ или одговарајући	Комад	100		
25.	Жица за посуђе „Виледа“ или одговарајућа	Комад	40		
26.	Крпа за под 80 X 100 cm	комад	60		

JHMB Д 01-8-3/2015 Материјал и средствија за одржавање хигијене

27.	Средство за дезинфекцију „Асепсол“ или одговарајуће, амбалаже 1 l	1 l	100		
28.	Кесе за смеће 70*110-120l	Комад	150		
29.	Пена за прање руку за дозер „НV“ или одговарајућа, паковање од 6 комада (6/1)	паковање	4		
30.	Освеживач простора за програмирану базу „Spring Air – Refreshing VER Fresh“ 250 ml	250 ml	4		
31.	Паста за руке „Рapol“ или одговарајућа, 0,5 kg	0,5 kg	20		
32.	Универзално средство за чишћење стакла и намештаја „Ox magic“ или одговарајуће, 0,5 l	0,5 l	150		
33.	Метла за паркет (пластична), са ПВЦ длаком (комплет партвиш + дршка)	Комплет	20		
34.	Сиркова метла већа	комад	20		
35.	Метла од бамбуса	комад	10		
36.	Паста за руке „NETTUNO“ са микро деловима биљног порекла, боја лешника, мирис воће, двеће врећа л пуњење за Т-big држач за пасту или одговарајуће	31	10		
37.	Сона киселина, 1 l	1 l	20		
38.	Мрежица за писоар „V-SCREEN“ или одговарајућа	комад	30		
39.	Кесе за усисивач „Слобода“ 4000W	комад	20		
40.	Кесе за усисивач „ЛИВ ХТРА“ 2000W	комад	20		
41.	Кесе за усисивач „ЛИВ“ 1100W	комад	20		
42.	Сунђер за школску таблу	комад	10		
43.	Крпа за стакла и прозоре	комад	50		
44.	Метлица сиркова – мања	комад	10		
45.	Таблете за писоар WC – Ас, амбалажа 750g	750 g	50		
46.	Средство за брисање дрвених подова – Мр Пропер или одговарајуће, 1000 ml	1000 ml	200		
47.	Собна метла 40cm, природна длака (коњски реп) са дрвеном дршком	20			
48.	Носач мопа 40cm са чичком и кључићем погодан за брисање зидних површина „VELCRO“ или одговарајући	комад	3		
49.	Т-big држач за „NETTUNO“ пасту од 3л	комад	5		
50.	Алуминијумски телескопски штап дужине 4м	комад	3		
51.	VELCRO MICRO-ACTIVA микрофибер перика 40 cm, компатибилна са носачем мопа „VELCRO“ или	комад	3		

ЈНМВ Д 01-8-3/2015 Материјал и средства за одржавање хигијене

	одговарајућа				
52.	Овална пајалица са навојем за телескопски штап 2x2m	комад	3		
53.	Рукавице „Виледа“ сенстиве или одговарајуће	пар	40		
54.	Корпа за смеће-папируша	комад	20		
55.	Канта за цеђење бриска са носачем	комад	10		
56.	Рибаћа четка	комад	10		
				УКУПНО без ПДВ-а	
				УКУПНО са ПДВ-ом	

Рок плаћања: у року од _____ (рок не може бити краћи од 5 дана) од дана сваке појединачне испоруке добара и испостављања рачуна.

Рок важења понуде: рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Понуђач треба да у празним пољима у табели прикаже појединачне цене свих артикала по јединици мере без ПДВ, укупну цену за тражену количину појединачног артикла без ПДВ, као и укупну цену целокупне набавке без ПДВ и укупну цену целокупне набавке са ПДВ.

Понуђач је дужан да одговори на све тражене артикле. У случају да не одговори на све артикле, наручилац може понуду одбити као неприхватљиву.

ОБРАЗАЦ 6.

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____. 2015. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **број ЈНМВ Д 01-8-3/2015 – Материјал и средства за одржавање хигијене, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Ради узимања учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ Д 01-8-3/2015 – Материјал и средства за одржавање хигијене**, коју је расписао Наручилац Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као Овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

А) Понуђач _____
поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Б) Понуђач _____
поштује права интелектуалне својине трећих лица.

В) Понуђач _____
је ималац права интелектуалне својине.

ДА НЕ
(заокружити)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: У зависности да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине (тачка В)) заокружити понуђено – ДА или НЕ.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2015. године, у поступку јавне набавке број **ЈНМВ Д 01-8-3/2015 – Материјал и средства за одржавање хигијене:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду**, Школска бр. 1, Нови Сад, коју заступа директор проф. др Бранко Савић (у даљем тексту **Купац**) и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____

(у даљем тексту: **Продавац**), Матични број: _____

ПИБ: _____, Број рачуна: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

- _____
- _____

Закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РОБЕ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број ____ Продавца која је прихваћена од стране Купца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци директора број _____ од _____ год. Понуда Продавца дел. број _____ је саставни део овог Уговора.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује Купцу, следећу робу по следећој цени:

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Комада	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Папирни убрис, бели, без додатих мириса, без штампе - паковање од 200 листића	Паковање / Клип	250		
2.	Папирни прекривач за wc даску – гарнитура од 125 прекривача	Гарнитура	1		
3.	Папирни салвети – једнослојни – 33 X 33 – паковање од 100 комада	Паковање	100		
4.	Тоалет папир у ролни, трослојни, бели, без додатих мириса, без штампе	Ролна	8000		
5.	Чаше ПВЦ 0,25 l	Комад	10000		
6.	Чаше ПВЦ 0,1 l	Комад	500		
7.	Папирни убриси за руке, двослојни, бели, без додатих мириса, без штампе	Ролна	3500		
8.	Течност за судове „Fairgy Lemon“ или одговарајућа, амбалаже 1 l.	1 l	500		

ЈНМВ Д 01-8-3/2015 Материјал и средствија за одржавање хигијене

9.	Средство за дезинфекцију, „Domestos“ или одговарајуће, амбалаже 1 л.	1 л	100		
10.	Освеживач за wc шољу за „Bref wc fresh parts“ или одговарајући, амбалаже 360 ml.	360 ml	180		
11.	„Vanish“ за тепихе или одговарајућа, амбалаже 0,5кг	0,5 kg	20		
12.	Средство за дезинфекцију „Clif sanit“ или одговарајућа амбалаже 5л	5л	60		
13.	Течност за стакла „ Clif vindi“ (са пумпицом / прскалицом) или одговарајућа, амбалаже 0,75 л	0,75 л	50		
14.	Течни антибактеријски сапун, 5 л	5 л	20		
15.	Течни антибактеријски сапун за руке „Natura“ или одговарајући - 500 ml	500 ml	100		
16.	Течно абразивно средство „Arf“ или одговарајуће – 0,5 л	0,5 л	150		
17.	Трулекс крпа „Виледа“ или одговарајућа – 18 X 20 cm	Комад	105		
18.	Кесе за смеће 35 л	Комад	750		
19.	Кесе за смеће са везицом 55 X 70 cm - 60 л	Комад	750		
20.	Уложак за бриско, дужи, јачи	комад	100		
21.	Штап за бриско, дужи, јачи	комад	70		
22.	Допуна за освеживач ваздуха – спреј „Air Wick“ или одговарајући, 250 ml	250 ml	20		
23.	Џубровник пластични – већи	комад	10		
24.	Сунђер за посуђе „Виледа“ или одговарајући	Комад	100		
25.	Жица за посуђе „Виледа“ или одговарајућа	Комад	40		
26.	Крпа за под 80 X 100 cm	комад	60		
27.	Средство за дезинфекцију „Асепсол“ или одговарајуће, амбалаже 1 л	1 л	100		
28.	Кесе за смеће 70*110-120л	Комад	150		
29.	Пена за прање руку за дозер „НV“ или одговарајућа, паковање од 6 комада (6/1)	паковање	4		
30.	Освеживач простора за програмирану базу „Spring Air – Refreshing VER Fresh“ 250 ml	250 ml	4		
31.	Паста за руке „Рanol “ или одговарајућа, 0,5 kg	0,5 kg	20		
32.	Универзално средство за чишћење стакла и намештаја „Оx magic“ или одговарајуће, 0,5 л	0,5 л	150		
33.	Метла за паркет (пластична), са ПВЦ длаком (комплет партвиш + дршка)	Комплет	20		
34.	Сиркова метла већа	комад	20		

ЈНМВ Д 01-8-3/2015 Материјал и средствија за одржавање хигијене

35.	Метла од бамбуса	комад	10		
36.	Паста за руке „NETTUNO“ са микро деловима биљног порекла, боја лешника, мирис воће, цвеће врећа л пуњење за Т-big држач за пасту или одговарајуће	31	10		
37.	Сона киселина, 1 l	1 l	20		
38.	Мрежица за писоар „V-SCREEN“ или одговарајућа	комад	30		
39.	Кесе за усисивач „Слобода“ 4000W	комад	20		
40.	Кесе за усисивач „ЛИВ ХТРА“ 2000W	комад	20		
41.	Кесе за усисивач „ЛИВ“ 1100W	комад	20		
42.	Сунђер за школску таблу	комад	10		
43.	Крпа за стакла и прозоре	комад	50		
44.	Метлица сиркова – мања	комад	10		
45.	Таблете за писоар WC – Ас, амбалажа 750g	750 g	50		
46.	Средство за брисање дрвених подова – Мр Пропер или одговарајуће, 1000 ml	1000 ml	200		
47.	Собна метла 40cm, природна длака (коњски реп) са дрвеном дршком	20			
48.	Носач мопа 40cm са чичком и кључићем погодан за брисање зидних површина „VELCRO“ или одговарајући	комад	3		
49.	Т-big држач за „NETTUNO“ пасту од 3л	комад	5		
50.	Алуминијумски телескопски штап дужине 4м	комад	3		
51.	VELCRO MICRO-ACTIVA микрофибер перика 40 cm, компатибилна са носачем мопа „VELCRO“ или одговарајућа	комад	3		
52.	Овална пајалица са навојем за телескопски штап 2x2m	комад	3		
53.	Рукавице „Виледа“ сенстиве или одговарајуће	пар	40		
54.	Корпа за смеће-папируша	комад	20		
55.	Канта за цеђење бриска са носачем	комад	10		
56.	Рибаћа четка	Комад	10		
				УКУПНО без ПДВ-а	
				УКУПНО са ПДВ-ом	

Укупна вредност _____ без ПДВ-а.

Укупна вредност _____ са ПДВ-ом.

У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни и други припадајући трошкови.

РОК ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од ____ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном сваке појединачне испоруке робе и испостављања рачуна.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Робу која је предмет овог Уговора испоручује Продавац, својим превозним средством, о свом трошку.

Место испоруке је Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр.1.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити Купцу у року од ____ часова од дана пријема писаног захтева – поруџбенице Купца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

У случају кашњења у испоруци, одредиће се накнадни рок, уз обавезу Продавца да плати Купцу 0.5 % од вредности неиспорученог дела робе, за сваки дан закашњења.

ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 6.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 7.

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра.

Члан 8.

Продавац одговара за квалитет добра.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања материјала од стране Купца.

КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Квантитивни пријем робе врши се приликом преузимања робе од стране Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава која представљају уговорену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

Трајање уговора се може продужити писаном сагласношћу уговорних страна, уколико се по истеку 12 месеци не утроше средства која представљају уговорену вредност ове јавне набавке.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 11.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца у писаној форми, у року од 24 часа.

Члан 12.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета, и накнаду штете због задоцњења;
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност добра на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку добара која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 14.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

У случају да Продавац не изврши уговорене обавезе у року сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Купац има право на наплату уговорне казне.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

ПРИМЕНА ЗОО

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Др Бранко Савић, директор

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („СЛ. лист ФНРЈ БР.104/46 и 18/58 „СЛ. лист СФРЈ“ БР. 16/65, 54/70, 57/89 и „СЛ. лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета дајем

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник : Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1
Текући рачун : 840-727666-18 Управа за јавна плаћања Нови Сад
Матични број: 08081000
Пиб : 100452579

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Високу техничку школу струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **купопродајног уговора** број _____ од _____ .

Овлашћујем Високу техничку школу струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине уколико дужник не испуни своје обавезе из уговора односно уколико не исоручи робу у уговореном року.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног купопродајног уговора бр. _____ од _____ , дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена код дужника или оснивања нових правних субјеката од стране дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног купопродајног уговора бр: _____ од _____ .

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ .

Прилог:

- 1 попуњена бланко соло меница
- Фотокопија картона депонованих потписа
- ОП образац

Датум издавања овлашћења

Дужник:

Адреса : _____

ПИБ : _____

Мат. број : _____

Директор _____

М.П.