

Број: 01-8-1/3-2016
Датум: 28.01.2016. године

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Школска бр. 1
НОВИ САД
www.vtsns.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(Број ЈНМВ Д 01-8-1/2016)

Репрезентација

Нови Сад, Јануар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-8-1/1-2016 од 25.01.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-8-1/2-2016 од 25.01.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добра –Репрезентација
јн бр ЈНМВ Д 01-8-1/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 1. Закона

Број страна је 38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду

Адреса: Школска бр.1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://vtsns.edu.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМВ Д 01-8-1/2016** су добра – **Репрезентација,**

Назив и ознака из општег речника набавки: 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

- није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

- не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: секретар Мирослав Ћираковић, мастер правник, контакт факс 021-4892-515, mail : cirakovic@vtsns.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМВ Д 01-8-1/2016** су добра – **Репрезентација,**

Назив и ознака из општег речника набавки: 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи.

2. Набавка није обликована по партијама

Предметна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Врста оквирног споразума -не закључује се оквирни споразум

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка **Репрезентације**, и то:

	ЈМ	укупно
КОКТЕЛ ПЕЦИВО		
Жу-жу пециво	кг.	40.00
Ситно слано пециво (штапићи, кифлице са сиром, пројице)	ком.	500.00
Ситно слатко пециво (кифлице са пекмезом, чоко кремом, мафини)	ком.	500.00
КЕКС		
Филовани кекс Jaffa cakes orange 300 г, jaffa или одговарајуће	ком.	20.00
Медењаци Медено срце, 350г, Пионир или одговарајуће	ком.	15.00
Плазма кекс, 600 г Бамби или одговарајуће	ком.	15.00
Интегрални кекс O'Sake dark choco i orange, 205 г Јаффа или одговарајуће	ком.	20.00
ТОРТЕ		
Незамрзнуте торте, 1,5 кг, Стамевски или одговарајуће	ком.	10.00
ЧОКОЛАДА		
Мини чоколаде, млечне, 150 г Соко Штарк или одговарајуће	ком.	30.00
Мини чоколаде, црне 150 г Соко Штарк или одговарајуће	ком.	30.00
БОМБОНИ		
Чоколадни бомбони бајадера, ледене коцке, чери и	кг	5.00
Мини воћни бомбони, Пионир или одговарајуће	кг	2.00
Мини Негро бомбони, Пионир или одговарајуће	кг	2.00
СВЕЖЕ ВОЋЕ		
Наранџе прва класа	кг	25.00
Јабукe прва класа	кг	25.00
Банане прва класа	кг	25.00
Лимун прва класа	кг	10.00
ОРАШАСТО ВОЋЕ		
Бадем у ринфузи, прва класа	кг	3.00
Лешник у ринфузи, прва класа	кг	2.00
Орах у ринфузи, прва класа	кг	2.00
СУШЕНО ВОЋЕ		
Кајсија у ринфузи, прва класа	кг	3.00
Шљива без коштице у ринфузи, прва класа	кг	3.00
Суво грожђе у ринфузи, прва класа	кг	1.00
Брусница у ринфузи, прва класа	кг	1.00
КИКИРИКИ		
Кикирики бланширани, печени, неслани	кг	3.00
Кикирики бланширани, пржени, слани	кг	5.00
ХЛАДНИ НАПИЦИ		
Сок од јабуке, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	48.00

Сок од боровнице, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	48.00
Сок од вишње, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	48.00
Сок од брескве, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	40.00
Сок од јагоде, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	40.00
Сок од кајсије, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	40.00
Сок од наранџе 100 %, 1 л, Nectar или одговарајуће	ком.	48.00
Соса Cola, 2 л или одговарајуће	ком.	48.00
Сокта, 1,5 л или одговарајуће	ком.	24.00
Schweppes, 1,5 л, или одговарајуће	ком.	48.00
Фанта, 1,5 л, или одговарајуће	ком.	48.00
Лимунов сок, 200 мл, Limmi или одговарајуће	ком.	10.00
ТОПЛИ НАПИЦИ		
Чај зелени и црни, филтер врећице 20/1, Fructus или одговарајуће	ком.	15.00
Биљни чај (липа, шипак, нана, камилица, народни), Fructus или одг.20/1	ком.	30.00
Милфорд чај (Strawbery yogurt,Wintergenuss или одговарајући)	ком.	30.00
Кафа млевена, 1 кг, Гранд или одговарајуће	кг	30.00
Кафа 2 у 1, 20+4/1, Nescafe или одговарајуће	ком.	10.00
Кафа 3 у 1, 20+4/1, Nescafe или одговарајуће	ком.	15.00
Топла тамна чоколада, 25 г, Dr Oetker или одговарајуће	ком.	30.00
МЕД		
Мини паковање меда 15 г за чај и лимунаду	ком.	500.00
ШЕЋЕР		
Бели шећер у коцки	кг	5.00
Жути шећер у коцки, 0,45 кг	ком.	5.00
Бели шећер у кесицама за кафу, 500/1	ком.	4.00
Бели шећер, 1 кг	кг	20.00
МАСЛИНЕ		
Зелене маслине без коштице Amfissa или одговарајуће 310 гр	ком.	10.00
Зелене маслине пуњене црвеном паприком 310 гр	ком.	14.00
ПОВРЋЕ		
Baby корнишони, пастеризовани, 1,4 кг, Amfissa или одговарајуће	ком.	6.00
Црвена паприка, барена, 1,4 кг, Моћ природе или одговарајуће	ком.	6.00
Фефероне пастеризоване, 370 г, Моћ природе или одговарајуће	ком.	8.00
Ајвар благи, 550 г, Бакина тајна или одговарајуће	ком.	10.00
Ајвар љути, 550 г, Бакина тајна или одговарајуће	ком.	10.00
МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
Млеко у мини паковању за кафу 10 x 10 г	ком.	20.00
Млеко дуготрајно, 2,8 %, 1 л	ком.	10.00
Јогурт 3,2 %, 500 г, Дукат или одговарајуће	ком.	30.00
Сир полутврди 45 % масноће у ринфузи, President или одговарајуће	кг	6.00
Сир типа фета, President 250г или одговарајуће	ком.	22.00
Сир млади, 500 г, President или одговарајуће	ком.	8.00

Кајмак млади, 500 г, President или одговарајуће	ком.	8.00
СУВОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ		
Чајна кобасица свињска, Златиборац или одговарајуће	кг	3.00
Кулен свињски, Бачка или одговарајуће	кг	3.00
Кулен говеђи, Златиборац или одговарајуће	кг	5.00
Печеница свињска, Златиборац или одговарајуће	кг	3.00
Суви врат свињски, Златиборац или одговарајуће	кг	3.00
Говеђа пршута, Златиборац или одговарајуће	кг	5.00
Његушка пршута свињска, Мартиновић или одговарајуће	кг	5.00
ВОДА		
Природна нискоминерална негазирана, 1,5 л, Роса или одговарајуће	ком.	300.00
Природна нискоминерална газирана, 1,5 л, Јазак или одговарајуће	ком.	270.00
Природна нискоминерална негазирана, 0,5 л, Роса или одговарајуће	ком.	720.00
Изворска вода, 5 л, Јазак или одговарајуће	ком.	400.00
АЛКОХОЛНА ПИЋА		
Виски, 1 л, Jack Daniels или одговарајуће	ком.	3.00
Виски, 0,7 л, Teacher's или одговарајуће	ком.	6.00
Коњак, 1 л, Hennessy или одговарајуће	ком.	2.00
Џин, 0,7 л, Beafeater London dry или одговарајуће	ком.	1.00
Рум, 0,7 л, Jamaican, Captain Morgan или одговарајуће	ком.	1.00
Вотка, 0,7 л, Absolut или одговарајуће	ком.	2.00
Irish cream , 0,7 л, Baileys или одговарајуће	ком.	1.00
Ракија лозова 1 л, 13 јули или одговарајуће	ком.	2.00
Ракија од кајсије 0,7 л, Таково или одговарајуће	ком.	4.00
Ракија од крушке 0,7 л, Таково или одговарајуће	ком.	5.00
Ракија од дуње 0,7 л, Таково или одговарајуће	ком.	4.00
Ракија шљивовица 1 л, Стара соколова или одговарајуће	ком.	3.00
Вино, 1 л, Aurelius или одговарајуће	ком.	30.00
Вино, 1 л, Chardonnay или одговарајуће	ком.	30.00
Пиво, лименка 0,5 л, Лав или одговарајуће	ком.	480.00
БОМБОЊЕРА		
Белгијске пралине, 180 г, Guyliau или одговарајуће	ком.	10.00
Соко Штарк Cherry bombonjera 200 г	ком.	10.00
Ferrero roche, 200 г или одговарајуће	ком.	10.00
ПРИБОР ЗА ЈЕЛО		
Пластичне виљушке, 20/1	ком.	10.00
Пластичне кашике, 20/1	ком.	10.00
Картонске тацне Т3, 10/1	ком.	50.00
Пластичне чаше, 200 мл, 100/1	ком.	100.00
Пластичне чаше, 100 мл, 100/1	ком.	5.00
Пластичне кашичице/шпатуле за кафу, 100/1	ком.	10.00
Папирне салвете, 500/1	ком.	10.00

Украcни папир за поcлужавник, 6/1	ком.	10.00
ПАПИРНЕ ВРЕЋИЦЕ ЗА ПОКЛОНЕ		
За флашу	ком.	10.00
Мање за бомбоњеру	ком.	10.00

Понуду треба формирати тако да коначна цена буде цена са свим попустима и свим другим олакшицама које коначну цену чине нижом, како би она била упоредива са ценом других понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди.
- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – уколико се подноси понуда са подизвођачем .

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. УСЛОВ: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **ДОКАЗ:** ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2. УСЛОВ: Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **ДОКАЗ:** ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе МУП-а где је пребивалиште или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Посебно одељење (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

3. УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. **ДОКАЗ:** ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

4. **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **ДОКАЗ:** Копија дозволе надлежног органа.

5. **УСЛОВ:** да понуђач изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Такође је дужан да наведене да му није изречена мера забране обављања делатности. **ДОКАЗ:** Изјава Понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности.

Напомене:

Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу да буду старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце.

Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да му није изречена мера забране обављања делатности

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације - коју су понуђачи дужни да доставе као саставни део понуде (уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица).

У случају подношења заједничке понуде, ову изјаву доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са назнаком: "**ПОНУДА за јавну набавку број ЈНМВ Д 01-8-1/2016 НЕ ОТВАРАТИ**", лично или путем поште. На полеђини коверте назначити **назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт**.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подносе на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Школска бр. 1.

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 05.02.2016. ГОДИНЕ ДО 11:00 ЧАСОВА.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **05.02.2016.** године са почетком у **12:00 часова**, у просторијама **Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно **оверено овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.**

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил **cirakovic@vtsns.edu.rs** или факсом на број: 021/4892-515 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и

понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

11. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

12. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- **Образац 1: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 2: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 3: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 4: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 5: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 6: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ** - попуњена, оверена печатом и потписана;
- **МОДЕЛ УГОВОРА** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;

- **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (само у случају подношења заједничке понуде);

Напомена: Трошкови припреме понуде не представљају обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

13. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

14. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

15. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,

-Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

16. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

17. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Наручилац ће понуђачу са којим закључи уговор извршити плаћање у року од 45 дана од дана сваке појединачно извршене услуге и испостављања рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да испоруку добара која су предмет јавне набавке, по свим ставкама, изврши у року од **2 дана од дана пријема поруџбенице**, на адресу наручиоца.

18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда, ради доделе уговора, је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача која даје дужи рок трајања понуде.

21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Појашњење појмова:

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **Битни недостаци понуде су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

4) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из члана 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

23. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копија депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора. Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне

документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Рок доспећа менице мора бити 15 дана дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail cirakovic@vtsns.edu.rs, факсом на број: 021/4892-515, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе

за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број **ЈНМВ Д 01-8-1/2016** – Репрезентација, према спецификацији из конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

Укупна понуђена цена без ПДВ за све тражене ставке (из обрасца структуре цена)

износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ за све тражене ставке (из обрасца структуре цена)

износи _____ динара

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда

(напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуде)

Начин и рок плаћања:

Наручилац ће понуђачу са којим закључи уговор извршити плаћање у року од 15-45 дана од дана извршене појединачне услуге и испостављања рачуна наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Начин и рок испоруке:

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, према наруџбини наручиоца.

Рок испоруке добара је _____ (не може бити дужи од 2 дана) од пријема поруџбине наручиоца.

Место испоруке је Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 4 (Подаци о подизвођачу), односно Образац број 3 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди) који се доставља за сваког члана групе понуђача.

Датум и место:

М.П.

Понуђач:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1, Нови Сад, који заступа директор др Бранко Савић, проф.** (у даљем тексту **Купац**)

и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____
(у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број: _____, ПИБ: _____, Број рачуна: _____

3. **Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:**

- _____

Закључују:

УГОВОР о купопродаји

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Репрезентације** у свему према понуди Наручиоца и карактеристикама из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава која представљају уговорену вредност набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

Трајање уговора се може продужити писаном сагласношћу уговорних страна, уколико се по истеку 12 месеци не утроше средства која представљају уговорену вредност.

Члан 3.

Купац купује а Продавац продаје и испоручује Купцу робу, по следећим ценама:

Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
КОКТЕЛ ПЕЦИВО				
Жу-жу пециво	кг.	40.00		
Ситно слано пециво (штапићи, кифлице са сиром, пројице)	ком.	500.00		
Ситно слатко пециво (кифлице са пекмезом, чоко кремом, мафини)	ком.	500.00		
КЕКС				
Филовани кекс Jaffa cakes orange 300 г, jaffa или одговарајуће	ком.	20.00		
Меденаџи Медено срце, 350г, Пионир или одговарајуће	ком.	15.00		

Плазма кекс,600 г Бамби или одговарајуће	ком.	15.00		
Интегрални кекс O'Cake dark choco i orange, 205 г Јаффа или одговарајуће	ком.	20.00		
ТОРТЕ				
Незамрзнуте торте, 1,5 кг, Стамевски или одговарајуће	ком.	10.00		
ЧОКОЛАДА				
Мини чоколаде, млечне, 150 г Соко Штарк или одговарајуће	ком.	30.00		
Мини чоколаде, црне 150 г Соко Штарк или одговарајуће	ком.	30.00		
БОМБОНИ				
Чоколадни бомбони бајадера, ледене коцке, чери и	кг	5.00		
Мини воћни бомбони, Пионир или одговарајуће	кг	2.00		
Мини Негро бомбони, Пионир или одговарајуће	кг	2.00		
СВЕЖЕ ВОЋЕ				
Наранџе прва класа	кг	25.00		
Јабуре прва класа	кг	25.00		
Банане прва класа	кг	25.00		
Лимун прва класа	кг	10.00		
ОРАШАСТО ВОЋЕ				
Бадем у ринфузи, прва класа	кг	3.00		
Лешник у ринфузи, прва класа	кг	2.00		
Орах у ринфузи, прва класа	кг	2.00		
СУШЕНО ВОЋЕ				
Кајсија у ринфузи, прва класа	кг	3.00		
Шљива без коштице у ринфузи, прва класа	кг	3.00		
Суво грожђе у ринфузи, прва класа	кг	1.00		
Брусница у ринфузи, прва класа	кг	1.00		
КИКИРИКИ				
Кикирики бланширани, печени, неслани	кг	3.00		
Кикирики бланширани, пржени, слани	кг	5.00		
ХЛАДНИ НАПИЦИ				
Сок од јабуке, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	48.00		
Сок од боровнице, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	48.00		
Сок од вишње, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	48.00		
Сок од брескве, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	40.00		
Сок од јагоде, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	40.00		
Сок од кајсије, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	40.00		
Сок од наранџе 100 %, 1 л, Nectar или одговарајуће	ком.	48.00		
Соса Cola, 2 л или одговарајуће	ком.	48.00		
Сокта, 1,5 л или одговарајуће	ком.	24.00		
Schweppes, 1,5 л, или одговарајуће	ком.	48.00		
Фанта, 1,5 л, или одговарајуће	ком.	48.00		
Лимунов сок, 200 мл, Limmi или одговарајуће	ком.	10.00		
ТОПЛИ НАПИЦИ				

Чај зелени и црни, филтер врећице 20/1, Fructus или одговарајуће	ком.	15.00		
Биљни чај (липа, шипак, нана, камилица, народни), Fructus или одг.20/1	ком.	30.00		
Милфорд чај (Strawbery yogurt,Wintergenuss или одговарајући)	ком.	30.00		
Кафа млевена, 1 кг, Гранд или одговарајуће	кг	30.00		
Кафа 2 у 1, 20+4/1, Nescafe или одговарајуће	ком.	10.00		
Кафа 3 у 1, 20+4/1, Nescafe или одговарајуће	ком.	15.00		
Топла тамна чоколада, 25 г, Dr Oetker или одговарајуће	ком.	30.00		
МЕД				
Мини паковање меда 15 г за чај и лимуну	ком.	500.00		
ШЕЋЕР				
Бели шећер у коцки	кг	5.00		
Жути шећер у коцки, 0,45 кг	ком.	5.00		
Бели шећер у кесицама за кафу, 500/1	ком.	4.00		
Бели шећер, 1 кг	кг	20.00		
МАСЛИНЕ				
Зелене маслине без коштице Amfissa или одговарајуће 310 гр	ком.	10.00		
Зелене маслине пуњене црвеном паприком 310 гр	ком.	14.00		
ПОВРЋЕ				
Вабу корнишони, пастеризовани, 1,4 кг, Amfissa или одговарајуће	ком.	6.00		
Црвена паприка, барена, 1,4 кг, Моћ природе или одговарајуће	ком.	6.00		
Фефероне пастеризоване, 370 г, Моћ природе или одговарајуће	ком.	8.00		
Ајвар благи, 550 г, Бакина тајна или одговарајуће	ком.	10.00		
Ајвар љути, 550 г, Бакина тајна или одговарајуће	ком.	10.00		
МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ				
Млеко у мини паковању за кафу 10 x 10 г	ком.	20.00		
Млеко дуготрајно, 2,8 %, 1 л	ком.	10.00		
Јогурт 3,2 %, 500 г, Дукаат или одговарајуће	ком.	30.00		
Сир полутврди 45 % масноће у ринфузи, President или одговарајуће	кг	6.00		
Сир типа фета, President 250г или одговарајуће	ком.	22.00		
Сир млади, 500 г, President или одговарајуће	ком.	8.00		
Кајмак млади, 500 г, President или одговарајуће	ком.	8.00		
СУВОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ				
Чајна кобасица свињска, Златиборац или одговарајуће	кг	3.00		
Кулен свињски, Бачка или одговарајуће	кг	3.00		
Кулен говеђи, Златиборац или одговарајуће	кг	5.00		
Печеница свињска, Златиборац или одговарајуће	кг	3.00		
Суви врат свињски, Златиборац или одговарајуће	кг	3.00		
Говеђа пршута, Златиборац или одговарајуће	кг	5.00		
Његушка пршута свињска, Мартиновић или одговарајуће	кг	5.00		

ВОДА				
Природна нискоминерална негазирана, 1,5 л, Роса или одговарајуће	ком.	300.00		
Природна нискоминерална газирана, 1,5 л, Јазак или одговарајуће	ком.	270.00		
Природна нискоминерална негазирана, 0,5 л, Роса или одговарајуће	ком.	720.00		
Изворска вода, 5 л, Јазак или одговарајуће	ком.	400.00		
АЛКОХОЛНА ПИЋА				
Виски, 1 л, Jack Daniels или одговарајуће	ком.	3.00		
Виски, 0,7 л, Teacher's или одговарајуће	ком.	6.00		
Коњак, 1 л, Hennessy или одговарајуће	ком.	2.00		
Џин, 0,7 л, Beafeater London dry или одговарајуће	ком.	1.00		
Рум, 0,7 л, Jamaican, Captain Morgan или одговарајуће	ком.	1.00		
Вотка, 0,7 л, Absolut или одговарајуће	ком.	2.00		
Irish cream , 0,7 л, Baileys или одговарајуће	ком.	1.00		
Ракија лозова 1 л, 13 јули или одговарајуће	ком.	2.00		
Ракија од кајсије 0,7 л, Таково или одговарајуће	ком.	4.00		
Ракија од крушке 0,7 л, Таково или одговарајуће	ком.	5.00		
Ракија од дуње 0,7 л, Таково или одговарајуће	ком.	4.00		
Ракија шљивовица 1 л, Стара соколова или одговарајуће	ком.	3.00		
Вино, 1 л, Aurelius или одговарајуће	ком.	30.00		
Вино, 1 л, Chardonaу или одговарајуће	ком.	30.00		
Пиво, лименка 0,5 л, Лав или одговарајуће	ком.	480.00		
БОМБОЊЕРА				
Белгијске пралине, 180 г, Guylian или одговарајуће	ком.	10.00		
Соко Штарк Cherry bombonjera 200 г	ком.	10.00		
Ferrero roche, 200 г или одговарајуће	ком.	10.00		
ПРИБОР ЗА ЈЕЛО				
Пластичне виљушке, 20/1	ком.	10.00		
Пластичне кашике, 20/1	ком.	10.00		
Картонске тацне Т3, 10/1	ком.	50.00		
Пластичне чаше, 200 мл, 100/1	ком.	100.00		
Пластичне чаше, 100 мл, 100/1	ком.	5.00		
Пластичне кашичице/шпатуле за кафу, 100/1	ком.	10.00		
Папирне салвете, 500/1	ком.	10.00		
Украсни папир за послужавник, 6/1	ком.	10.00		
ПАПИРНЕ ВРЕЋИЦЕ ЗА ПОКЛОНЕ				
За флашу	ком.	10.00		
Мање за бомбоњеру	ком.	10.00		
Укупна цена (без ПДВ-а)				
Укупна цена (са ПДВ-ом)				

Укупна уговорена вредност износи _____ динара (без ПДВ-а) односно износи _____ (са ПДВ-ом), а највише до износа од 800.000,00 динара без ПДВ-а према приложеном ценовнику и јединачним ценама артикала.

У цену су урачунати сви трошкови везани за испоруку добара.

Члан 4.

Продавац се обавезује да робу која је предмет уговора (из спецификације) испоручује сукцесивно о свом трошку у року од ____ дана од пријема поруџбине купца.

Купац ће плаћање вршити за сваку појединачну набавку, а по испостављеном рачуну Продавца, у року од 15 дана од пријема робе.

Члан 5.

Продавац гарантује за цене из понуде, у складу са својом пословном политиком.

Исплатом испостављене фактуре сматраће се да Купац прихвата цену испоручене робе.

Изузетно, у случају драстичне промене цена на тржишту робе која је предмет ове набавке уговорне стране могу уговорити другачију цену, али уз писмену сагласност обе уговорне стране и промену овог уговора анексом.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоручивати робу у свему према условима из понуде са којом је учествовао у поступку јавне набавке.

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоруку робе врши *franco* Висока техничка школа струковних студија, Школска бр. 1, Нови Сад, о сопственом трошку, а у свему сагласно понуди са којом је учествовао у поступку јавне набавке.

Члан 8.

Уколико испоручена роба не испуњава све техничке карактеристике и квалитет наведен у понуди или није фактурисана по цени из понуде, Купац је дужан да одмах достави Продавцу рекламацију.

Продавац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 24 сата од пријема рекламације отклони недостатке или да преда другу робу без недостатака.

У супротном Продавац не остварује право на наплату цене.

Члан 9.

Уколико Продавац не испуни уговор (не отклони недостатке, не испоручи тражену робу или на други начин повреди одредбе овог уговора) Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор о чему писмено обавештава Продавца.

Члан 10.

Купац може раскинути уговор и без остављеног накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном остављеном року.

Члан 11.

Уговор се може раскинути и пре рока на који је закључен уз писмени отказ стране која жели да раскине уговор другој страни, најкасније 15 дана од дана када се тражи раскид уговора.

Члан 12.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА КУПЦА:

ЗА ПРОДАВЦА:

Др Бранко Савић, директор

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
КОКТЕЛ ПЕЦИВО						
Жу-жу пециво	кг.	40.00				
Ситно слано пециво (штапићи, кифлице са сиром, пројице)	ком.	500.00				
Ситно слатко пециво (кифлице са пекмезом, чоко креммом, мафини)	ком.	500.00				
КЕКС						
Филовани кекс Jaffa cakes orange 300 г, jaffa или одговарајуће	ком.	20.00				
Меденаџи Медено срце, 350г, Пионир или одговарајуће	ком.	15.00				
Плазма кекс, 600 г Бамби или одговарајуће	ком.	15.00				
Интегрални кекс O'Sake dark choco i orange, 205 г Јаффа или одговарајуће	ком.	20.00				
ТОРТЕ						
Незамрзнуте торте, 1,5 кг, Стамевски или одговарајуће	ком.	10.00				
ЧОКОЛАДА						
Мини чоколаде, млечне, 150 г Соко Штарк или одговарајуће	ком.	30.00				
Мини чоколаде, црне 150 г Соко Штарк или одговарајуће	ком.	30.00				
БОМБОНИ						
Чоколадни бомбони бајадера, ледене коцке, чери и	кг	5.00				
Мини воћни бомбони, Пионир или одговарајуће	кг	2.00				
Мини Негро бомбони, Пионир или одговарајуће	кг	2.00				
СВЕЖЕ ВОЋЕ						
Наранџе прва класа	кг	25.00				
Јабукe прва класа	кг	25.00				
Банане прва класа	кг	25.00				
Лимун прва класа	кг	10.00				
ОРАШАСТО ВОЋЕ						
Бадем у ринфузи, прва класа	кг	3.00				
Лешник у ринфузи, прва класа	кг	2.00				
Орах у ринфузи, прва класа	кг	2.00				
СУШЕНО ВОЋЕ						
Кајсија у ринфузи, прва класа	кг	3.00				

Шљива без коштице у ринфузи, прва класа	кг	3.00				
Суво грожђе у ринфузи, прва класа	кг	1.00				
Брусница у ринфузи, прва класа	кг	1.00				
КИКИРИКИ						
Кикирики бланширани, печени, неслани	кг	3.00				
Кикирики бланширани, пржени, слани	кг	5.00				
ХЛАДНИ НАПИЦИ						
Сок од јабуке, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	48.00				
Сок од боровнице, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	48.00				
Сок од вишње, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	48.00				
Сок од брескве, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	40.00				
Сок од јагоде, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	40.00				
Сок од кајсије, 1,5 л, Nectar family или одговарајуће	ком.	40.00				
Сок од наранџе 100 %, 1 л, Nectar или одговарајуће	ком.	48.00				
Соса Cola, 2 л или одговарајуће	ком.	48.00				
Сокта, 1,5 л или одговарајуће	ком.	24.00				
Schweppes, 1,5 л, или одговарајуће	ком.	48.00				
Фанта, 1,5 л, или одговарајуће	ком.	48.00				
Лимунов сок, 200 мл, Limmi или одговарајуће	ком.	10.00				
ТОПЛИ НАПИЦИ						
Чај зелени и црни, филтер врећице 20/1, Fructus или одговарајуће	ком.	15.00				
Биљни чај (липа, шипак, нана, камилица, народни), Fructus или одг.20/1	ком.	30.00				
Милфорд чај (Strawbery yogurt, Wintergenuss или одговарајући)	ком.	30.00				
Кафа млевена, 1 кг, Гранд или одговарајуће	кг	30.00				
Кафа 2 у 1, 20+4/1, Nescafe или одговарајуће	ком.	10.00				
Кафа 3 у 1, 20+4/1, Nescafe или одговарајуће	ком.	15.00				
Топла тамна чоколада, 25 г, Dr Oetker или одговарајуће	ком.	30.00				
МЕД						
Мини паковање меда 15 г за чај и лимунаду	ком.	500.00				
ШЕЋЕР						
Бели шећер у коцки	кг	5.00				
Жути шећер у коцки, 0,45 кг	ком.	5.00				
Бели шећер у кесицама за кафу, 500/1	ком.	4.00				
Бели шећер, 1 кг	кг	20.00				

МАСЛИНЕ						
Зелене маслине без коштице Amfissa или одговарајуће 310 гр	ком.	10.00				
Зелене маслине пуњене црвеном паприком 310 гр	ком.	14.00				
ПОВРЋЕ						
Вабу корнишони, пастеризовани, 1,4 кг, Amfissa или одговарајуће	ком.	6.00				
Црвена паприка, барена, 1,4 кг, Моћ природе или одговарајуће	ком.	6.00				
Фефероне пастеризоване, 370 г, Моћ природе или одговарајуће	ком.	8.00				
Ајвар благи, 550 г, Бакина тајна или одговарајуће	ком.	10.00				
Ајвар љути, 550 г, Бакина тајна или одговарајуће	ком.	10.00				
МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ						
Млеко у мини паковању за кафу 10 x 10 г	ком.	20.00				
Млеко дуготрајно, 2,8 %, 1 л	ком.	10.00				
Јогурт 3,2 %, 500 г, Дукат или одговарајуће	ком.	30.00				
Сир полутврди 45 % масноће у ринфузи, President или одговарајуће	кг	6.00				
Сир типа фета, President 250г или одговарајуће	ком.	22.00				
Сир млади, 500 г, President или одговарајуће	ком.	8.00				
Кајмак млади, 500 г, President или одговарајуће	ком.	8.00				
СУВОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ						
Чајна кобасица свињска, Златиборац или одговарајуће	кг	3.00				
Кулен свињски, Бачка или одговарајуће	кг	3.00				
Кулен говеђи, Златиборац или одговарајуће	кг	5.00				
Печеница свињска, Златиборац или одговарајуће	кг	3.00				
Суви врат свињски, Златиборац или одговарајуће	кг	3.00				
Говеђа пршута, Златиборац или одговарајуће	кг	5.00				
Његушка пршута свињска, Мартиновић или одговарајуће	кг	5.00				
ВОДА						
Природна нискоминерална негазирана, 1,5 л, Роса или одговарајуће	ком.	300.00				
Природна нискоминерална газирана, 1,5 л, Јазак или одговарајуће	ком.	270.00				
Природна нискоминерална негазирана, 0,5 л, Роса или одговарајуће	ком.	720.00				
Изворска вода, 5 л, Јазак или одговарајуће	ком.	400.00				

АЛКОХОЛНА ПИЋА						
Виски, 1 л, Jack Daniels или одговарајуће	ком.	3.00				
Виски, 0,7 л, Teacher's или одговарајуће	ком.	6.00				
Коњак, 1 л, Hennessy или одговарајуће	ком.	2.00				
Џин, 0,7 л, Beafeater London dry или одговарајуће	ком.	1.00				
Рум, 0,7 л, Jamaican, Captain Morgan или одговарајуће	ком.	1.00				
Вотка, 0,7 л, Absolut или одговарајуће	ком.	2.00				
Irish cream , 0,7 л, Baileys или одговарајуће	ком.	1.00				
Ракија лозова 1 л, 13 јули или одговарајуће	ком.	2.00				
Ракија од кајсије 0,7 л, Таково или одговарајуће	ком.	4.00				
Ракија од крушке 0,7 л, Таково или одговарајуће	ком.	5.00				
Ракија од дуње 0,7 л, Таково или одговарајуће	ком.	4.00				
Ракија шљивовица 1 л, Стара соколова или одговарајуће	ком.	3.00				
Вино, 1 л, Aurelius или одговарајуће	ком.	30.00				
Вино, 1 л, Chardonaу или одговарајуће	ком.	30.00				
Пиво, лименка 0,5 л, Лав или одговарајуће	ком.	480.00				
БОМБОЊЕРА						
Белгијске пралине, 180 г, Guylian или одговарајуће	ком.	10.00				
Соко Штарк Cherry bombonjera 200 г	ком.	10.00				
Ferrero roche, 200 г или одговарајуће	ком.	10.00				
ПРИБОР ЗА ЈЕЛО						
Пластичне виљушке, 20/1	ком.	10.00				
Пластичне кашике, 20/1	ком.	10.00				
Картонске тацне Т3, 10/1	ком.	50.00				
Пластичне чаше, 200 мл, 100/1	ком.	100.00				
Пластичне чаше, 100 мл, 100/1	ком.	5.00				
Пластичне кашичице/шпатуле за кафу, 100/1	ком.	10.00				
Папирне салвете, 500/1	ком.	10.00				
Украсни папир за послужавник, 6/1	ком.	10.00				
ПАПИРНЕ ВРЕЋИЦЕ ЗА ПОКЛОНЕ						
За флашу	ком.	10.00				
Мање за бомбоњеру	ком.	10.00				
Укупна цена (без ПДВ-а)						
Укупна цена (са ПДВ-ом)						

Понуђач треба да у празним пољима у табели прикаже појединачне цене свих артикала по јединици мере без ПДВ, укупну цену за тражену количину појединачног артикла без ПДВ, као и укупну цену целокупне набавке без ПДВ и укупну цену целокупне набавке са ПДВ.

Понуђач је дужан да одговори на све тражене артикле. У случају да не одговори на све артикле, наручилац може понуду одбити као неприхватљиву. Наведене количине артикала су оквирно предвиђене годишње количине.

Само у случају да нема артикле захтеваног квалитета понуђач је дужан да наведе разлике у односу на тражене артикле, количине, паковања и сл. и сачини нарочит списак према следећем принципу (нпр. Уместо траженог артикла сок о наранџе 1л Нектар имамо _____, његова цена по јединици мере (без ПДВ) је _____, а за тражену количину укупна цена (без ПДВ) је _____).

На основу овог образложења Наручилац ће одлучити да ли ће понуду прихватити.

У случају да је према оцени комисије одступање значајно и неприхватљиво за наручиоца, комисија ће овакву понуду одбити као неприхватљиву. У случају да одступање није од већег значаја наручилац ће понуду узети у разматрање, а списак са измењеним артиклима представља саставни део конкурсне документације, односно модела уговора.

Датум

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

IX ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1 ЗЈН прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2016. године, у поступку јавне набавке број **ЈНМВ Д 01-8-1/2016 – Репрезентација:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

X ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____, 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **број ЈНМВ Д 01-8-1/2016 – Репрезентација, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Репрезентација, ЈНМВ Д 01-8-1/2016** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине као и да ми није изречена мера забране обављања делатности.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____, **ПИБ:** _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ Д 01-8-1/2016 – Репрезентација** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац пописује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („СЛ. Лист ФНРЈ БР.104/46 и 18/58 „СЛ. Лист СФРЈ“ БР. 16/65, 54/70, 57/89 и „СЛ. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и «Сл. Лист СЦГ», бр. 1/2003 – Уставна повеља) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета дајем

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник : Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1
Текући рачун : 840-727666-18 Управа за јавна плаћања Нови Сад
Матични број: 08081000
Пиб : 100452579

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Високу техничку школу струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **купопродајног уговора** број _____ од _____, као обезбеђење за добро извршење посла, предмет уговора је набавка **Репрезентација**. Меница се издаје на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Овлашћујем Високу техничку школу струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине уколико дужник не испуни своје обавезе из уговора односно уколико не исоручи робу у уговореном року.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног купопродајног уговора бр. _____ од _____, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена код дужника или оснивања нових правних субјеката од стране дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног купопродајног уговора бр: _____ од _____.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____.

Прилог:

- 1 попуњена бланко соло меница
- Фотокопија картона депонованих потписа
- ОП образац

Датум издавања овлашћења:

Дужник:

Адреса : _____

ПИБ : _____

Мат. Број : _____

Директор _____

М.П.