

Висока техничка школа струковних студија
У Новом Саду
Школска бр.1
21000 Нови Сад
Дана 26.02.2019. године
Број 01-8-3/3-2019

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ Д 01-8-3/2019**

Датум објављивања позива 26.02.2019. године

Фебруар 2019. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-8-3/1-2019 од 18.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-8-3/2-2019 од 18.02.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добра – Рачунарска опрема јн бр ЈНМВ Д **01-8-3/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>
Општи подаци о јавној набавци
Подаци о предмету јавне набавке
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара,
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене са упутством како да се попуни
Образац трошкова припреме понуде
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 1. Закона

Укупан број страна конкурсне документације је **65**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду

Адреса: Школска бр.1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://vtsns.edu.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМВ Д 01-8-3/2019** су добра – Рачунарска опрема,

Назив и ознака из општег речника набавки: 30230000– Рачунарска опрема

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

- није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

- не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: наставник Мирослав Тираковић, мастер правник, контакт

факс 021-4892-515, mail : cirakovic@vtsns.edu.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМВ Д 01-8-3/2019** су добра – Рачунарска опрема,

Назив и ознака из општег речника набавки: 30230000– Рачунарска опрема

2. Набавка је обликована по партијама

Рачунарска опрема – процењене вредности 615.000,00 динара без ПДВ-а

Рачунарска паметна кућа – процењене вредности 320.000,00 динара без ПДВ-а

Мултифункционални штампач – процењене вредности 350.000,00 динара без ПДВ-а

3. Врста оквирног споразума -не закључује се оквирни споразум

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди.
- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – уколико се подноси понуда са подизвођачем .

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. УСЛОВ: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **ДОКАЗ:** ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2. УСЛОВ: Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **ДОКАЗ:** ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе МУП-а где је пребивалиште или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Посебно одељење (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

3. УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. **ДОКАЗ:** ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

4. УСЛОВ: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **ДОКАЗ:** Копија дозволе надлежног органа.

5. УСЛОВ: да понуђач изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Такође је дужан да наведене да му није изречена мера забране обављања делатности. **ДОКАЗ:** Изјава Понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности.

Напомене:

Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу да буду старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце.

Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени образци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да му није изречена мера забране обављања делатности

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације - коју су понуђачи дужни да доставе као саставни део понуде (уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица).

У случају подношења заједничке понуде, ову изјаву доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са назнаком: **"ПОНУДА за јавну набавку број ЈНМВ Д 01-8-3/2019 за партију __ НЕ ОТВАРАТИ"**, лично или путем поште. На полеђини коверте назначити **назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.**

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подносе на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Школска бр. 1.

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 06.03.2019. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **06.03.2019.** године са почетком у **12:00 часова**, у просторијама **Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно **оверено овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.**

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил cirakovic@vtsns.edu.rs или факсом на број: 021/4892-515 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

11. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

12. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- **Образац 1: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 2: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 3: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 4: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 5: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 6: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ** - попуњена, оверена печатом и потписана;
- **МОДЕЛ УГОВОРА** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (*само у случају подношења заједничке понуде*);

Напомена: Трошкови припреме понуде не представљају обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

13. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

14. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

15. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,

-Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

16. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

17. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Наручилац ће понуђачу са којим закључи уговор извршити плаћање у року од 45 дана од дана сваке појединачно извршене услуге и испостављања рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да испоруку добара која су предмет јавне набавке, по свим ставкама, изврши у року од **15 дана од дана потписивања уговора односно пријема поруџбенице**, на адресу наручиоца.

18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача која даје дужи рок трајања понуде.

21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Појашњење појмова:

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, саознаком да су поднете неблаговремено.

2) **Битни недостаци понуде су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из члана 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

23. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail cirakovic@vtsns.edu.rs, факсом на број: 021/4892-515, или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин*

додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПАРТИЈА 1

-Рачунарска опрема-

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА**

Техничка спецификација

НАБАВКА Рачунарска опрема		
1.	Лаптоп рачунари	6 комада
2.	„Barcode“ штампач	1 комад
3.	Штампач А3	1 комад
4.	Скенер	4 комада
5.	Хард диск	2 комада
6.	Бежични миш	5 комада

Лаптоп	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel® Core™ i7-8550U Processor, 1.8-4.0 GHz,sa 8 MB keš memorije, 4 cores, 8 threads
Меморија	8GB DDR4, 2.400 MHz, 2 memorijska slota (1 popunjen)
SSD Меморија	256GB
Графичка карта	AMD® Radeon™ 520 sa 2 GB GDDR5 sopstvene memorije
Екран	15.6", FullHD (1920x1080 пиксела), 16:9, Anti-Glare
Оптички уређај	DVD±RW
Прикључци	Čitač kartica, RJ-45 (LAN) 1, 1x HDMI, 2xUSB 3.1, USB 2.0
Мрежа	LAN 10/100Mbps (Fast ethernet), Wi-Fi IEEE 802.11ac, IEEE 802.11b/g/n, Bluetooth™ 4.1
Тастатура	Са нумеричким делом
Камера	HD камера
Батерија	Litijum-jonska 4-ćelije (40WHr)
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције

Скенер	Минималне техничке карактеристике
Тип	Flatbed
Формат	A4
Сензор:	CIS (Contact Image Sensor)
Лампа:	Бела LED
Дубина боја:	мин. 48-bit Color
Нативна резолуција:	4.800dpi x 4.800dpi

Подржане резолуције:	50dpi - 6.400dpi
Преглед стране:	макс. 10 секунди
Брзина скенирања монохроматско:	мин. 6ppm (A4, 300dpi), 5ppm (A4, 600dpi)
Брзина скенирања у боји:	мин. 6ppm (A4, 300dpi), 2.07ppm (A4, 600dpi)
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције

Штампач	Минималне техничке карактеристике
Тип уређаја	Мултифункционални уређај
Функционалност	Штампач/скенер/копир
Начин штампе	Ласерски монохроматски (b/w)
Формат	A3
Процесор	≥ 600 MHz
Брзина штампе (A4 bwp/min)	≥ 23 ppm
Брзина штампе (A3 bwp/min)	≥ 12 ppm
Време до изласка прве стране (A4 sec.)	≤ 9s
Резолуција штампе (dpi)	≥ 600 dpi
Аутоматска дуплекс штампа	Да
ADF	Да
Капацитет меморије	≥ 128 MB
Вишенаменско лежиште за папир (бр. листова)	≥ 100
Подржана дебљина папира	60-110g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир
Капацитет касете за папир (бр. листова)	≥ 250
Излазни капацитет папира (бр. листова)	≥ 250
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi Speed), LAN 10/100 Mbit
Тонери	Уз уређај испоручити и два додатна оригинална тонера и урачунати у цену уређаја
Сензор скенера	D-CIS
Дуплекс ADF скенирање	Да
Максимална величина документа за скенирање (flatbed, ADF)	297 x 432 mm
Резолуција скенера (dpi)	≥ 600 dpi
Напонски кабал	Да
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције

GODEX G300 или одговарајући

„Barcode“ штампач	Минималне основне карактеристике:
Резолуција	203 dpi
Начин штампе	Термо-тансфер/ термо директ
Брзина	102 mm/sec
Комуникација	USB, RS232, Ethernet

Ширина штампања	106 mm
Рибон	74 метра
Уз штампач испоручити и урачунати у укупну цену и:	
Гаранција	Мин 12 месеци
Софтвер	GoLabel или одговарајући, на српском језику за креирање и штампу етикета са баркодом, графиком, текстом и конекцијом на базу података.
Фломастер за чишћење термо главе	1 комад
Зебра етикете 38 x 19 mm TT Polyester silver zebra H25 3720 ком/рол или одговарајућа	4 ролне
Рибон 64 mm x 74 m TT Ribon RESIN А или одговарајући	4 комада

Хард диск	Минималне основне карактеристике:
Тип	Спољни HDD
Унутрашњи интерфејс диска	SATA
Формат	2.5"
Капацитет диска	мин. 2ТВ
Повезивост	мин. USB 3.0
Проток	мин. 4.8 Gbps
Гаранција:	мин. 12 месеци гаранције

Бежични миш	Минималне основне карактеристике:
Тип	Оптички
Резолуција	1200 dpi
Јачина	2,4 GHz

НАПОМЕНЕ

Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију за сву понуђену опрему

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Рачунарске опреме**, ЈН број ЈНМВ Д **01-8-3/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Рачунарска опрема

Назив	Произвођач, марка и тип	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупан износ (без ПДВ)
Лаптоп рачунари		6 комада		
„Barcode“ штампач		1 комад		
Штампач А3		1 комад		
Скенер		4 комада		
Хард диск		2 комада		
Бежични миш		5 комада		
Укупно без ПДВ-а				
Укупно са ПДВ-ом				

Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Уговорне стране:

1. _____ из
_____, кога заступа _____, ПИБ:
_____, мат.бр. _____, бр. рачуна _____
који се води код _____ (у даљем тексту: Продавац),

2. **ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ**, Школска
бр. 1, ПИБ: 100452579, мат.бр. 08081000, (у даљем тексту: Купац), коју заступа директор др
Бранко Савић, проф. са друге стране

Предмет Уговора: Набавка рачунарске опреме

На основу одредаба Закона о јавним набавкама уговорне стране закључују Уговор у свему како
следи:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности (Јавна набавка број ЈНМВ Д 01-8-3/2019), према конкурсној документацији (у даљем тексту: Конкурсна документација), која је саставни део овог Уговора,
- да је Продавац доставио исправну понуду, заведену под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), евидентирану код Купца под бројем: _____ од _____ године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и Конкурсне документације,
- да је Купац донео одлуку о избору Понуде бр. _____ од _____, као најповољније,
- да се Уговор закључује на основу вредности изабране најповољније понуде.

I) ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Рачунарске опреме у свему према спецификацији из понуде бр. _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

II) ЦЕНА

Члан 2.

Вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за испоруку добара.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује Купцу, следећу робу по следећој цени:

Ред бр.	Назив артикла	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Лаптоп рачунари	6 комада		
2.	„Barcode“ штампач	1 комад		

3.	Штампач А3	1 комад		
4.	Скенер	4 комада		
5.	Хард диск	2 комада		
6.	Бежични миш	5 комада		
			УКУПНО без ПДВ-а	
			УКУПНО са ПДВ-ом	

III) РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да изврши плаћање испоручене робе, најкасније у року од 45 дана од дана испоруке робе и испостављања рачуна.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима.

IV) РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће робу која је предмет овог Уговора испоручити Купцу својим превозним средством у року од 15 дана од дана закључења уговора односно пријема поруџбенице, на адресу Купца: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.

Продавац испоручује робу која је предмет овог уговора, оригинално упаковану са пратећом документацијом.

V) ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Продавац одговара за квалитет производа у гарантном року.

Продавац се обавезује да ће стручно и квалитетно вршити сервисирање робе у гарантном року.

Током трајања гаранције у случају квара добара продавац сноси трошкове поправке неисправног добра (резервни делови и сервисни рад), а који укључују и транспорт добара од Купца до овлашћеног сервиса.

У случају да поправка није могућа, Продавац је дужан да изврши замену неисправног добра са исправним.

Продавац је дужан да се у року од 48 сати јави на позив Купца и приступи отклањању насталог квара. Уколико отклањање квара код неисправног добра није могуће извршити у року од 3 недеље од пријаве квара, Продавац је дужан да Купцу испоручи ново добро, у року од 4 недеље од дана пријаве квара.

У случају непоштовања гарантних рокова за испоручену робу и сервисних рокова у случају квара добара, Купац је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла и тиме насталу штету надокнади у целости или у висини новонабављеног добра код истог или другог добављача.

VI) ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 6.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VII) ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи уговорена добра у року у складу са документацијом и техничком спецификацијом, те у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту добара.

VIII) ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Купац је дужан да у складу са прихваћеном понудом изврши плаћање у уговореном року.

IX) УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико продавац не испоручи добра у уговореном року, дужан је да за сваки дан кашњења купцу плати 0,2 % од вредности предметног добра.

X) ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ДОБАРА

Члан 10.

Пријем предметних добара ће се вршити у присуству овлашћеног представника купца и овлашћеног представника продавца.

Приликом примопредаје добара сачиниће се записник који овлашћени представници купца и продавца потписују.

Приликом пријема робе, продавац је дужан, истовремено са испоруком добара, купцу да преда потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и детаљно упутство за употребу.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због кашњења,
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења.

XI) ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог Уговора су:

Понуда бр. _____ од _____,
Спецификација из конкурсне документације.

XII) РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Купац може раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране продавца.

XIII) ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом. Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Рок доспећа менице мора бити 15 дана дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

XIV) РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XV) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, а у складу са Законом.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА:

др Бранко Савић, проф директор

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Лаптоп рачунари	6 комада				
„Barcode“ штампач	1 комад				
Штампач А3	1 комад				
Скенер	4 комада				
Хард диск	2 комада				
Бежични миш	5 комада				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. Уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Рачунарске опреме**, ЈНМВ Д **01-8-3/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Рачунарске опреме**, ЈНМВ Д **01-8-3/2019** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да ми није изречена мера забране обављања делатности.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач:

_____ ,

Седиште и адреса:

_____ ,

Матични број: _____ , **ПИБ:** _____ ,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ Д 01-8-3/2019 – Рачунарска опрема** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ **године**

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац пописује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ПАРТИЈА 2

-Рачунарска паметна кућа-

***ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА***

Техничка спецификација

НАБАВКА		
1.	Рачунарска паметна кућа	1 комплет

Рачунарска паметна кућа се испоручује у деловима како су набројани у доњој табели.
Цена се изражава укупно за све делове заједно.

Р.бр.	Назив потребне опреме/добра/услуге	Напомена-остало
1	Arduino Uno komplet (5 комплекта)	Arduino kit u plastičnom koferu. 1X UNO R3+USB cable; 1X 65PCS/pack BREADBOARD JUMPERS; 1X830 Points HIGH QUALITY BREADBOARD; 15XLED (Red, Green, Yellow); 30X RESISTORS(220R, 10K, 1K); 1X 10 PIN DUPONT LINE(MALE TO FEMALE); 1X Potentiometer; 1X Active Buzzer; 1X Passive Buzzer; 1X 74HC595N; 1X Infrared receiving head; 1X LM35DZ; 1X Flame sensor; 1X Roll Ball Switch; 3X 5mm LDR; 5X Button Switch with Cap; 1X IR remote control; 1X Four digital tube; 1X 8*8 Dot Matrix; 1X One digital tube; 1X UNL2003 driver board; 1X Servo motor 1X 5V Stepper motor; 1X SG90; 1X LCD1602 IIC I2C; 1X PS2 GAME JOYSTICK; 1X DHT11 Digital Temperature and Humidity Sensor; 1X Water level measurement module; 1X RFID module; 1X RFID KEY RING; 1X RFID CARD; 1X SOUND MODULE; 1X 1 ROAD RELAY MODULE; 1X RTC Module; 1X 16 buttons Matrix Keyboard; 1X RGB Three Color Module; 1X 9V Battery Connector.

2	Arduino kit za robotiku (2 комплекта)	<p>Smart robot car kit with Tutorial</p> <ul style="list-style-type: none"> 1pcs UNO R3 1pcs USB cable 1pcs V5.0 extension board 1pcs L298N motor driver board 1pcs Ultrasonic Sensor 1pcs Ultrasonic holder 1pcs Servo motor 1pcs Servo motor fixed plate 1pcs Bluetooth module 3pcs Line tracking module 4pcs Motor 4pcs Wheel 1pcs Remote 1pcs IR Receiver Module 1pcs Cell box 1pcs 18650 battery charger 1pcs Black tape 2pcs Acrylic plates 5bag Screws and nuts for every part 1pcs 40pin F-F dupont wire 1pcs Screwdriver 4pcs Bunding belt 1pcs Plastic box 1pcs CD with tutorial
3	Arduino kit za robotiku (2 комплекта)	<p>Automatic Smart Plant Watering Kit for Arduino</p> <ul style="list-style-type: none"> Crowtail- Smart Pump Shield v2.0 x 1 Crowtail- Soil Moisture Sensor x 4 5m 4x6mm Water Pipe x 1 DC 12V Adapter x 1 DC 12V Four-Way Valve x 1 Water Pump x 1 1m 4 Pin Crowtail Cable x 4 Five-Way Pipe x 1 USB Cable x 1
4	Arduino Mega (5 ком)	<p>Arduino Mega is a ATmega2560</p> <ul style="list-style-type: none"> Operating Voltage: 5V; Input Voltage (recommended): 7-12V; Input Voltage (limits): 6-20V; Digital I/O Pins: 54 (of which 14 provide PWM output); Analog Input Pins: 16; DC Current per I/O Pin: 40 mA; DC Current for 3.3V Pin: 50 mA; Flash Memory: 256 KB of which 8 KB used by bootloader; SRAM: 8 KB; EEPROM: 4 KB; Clock Speed: 16Mhz

5	Raspberry Pi 3 model B+ komplet (5 kom)	<p>CPU: Broadcom BCM2837B0, Cortex-A53 (ARMv8) 64-bit SoC @ 1.4GHz GPU: Broadcom VideoCore IV, OpenGL ES 2.0, 1080p30 h.264/MPEG-4 AVC BluRay quality playback. Memory: 1GB DDR2 Onboard storage: MicroSD Gigabit Ethernet Wireless 2.4GHz and 5GHz IEEE 802.11.b/g/n/ac Bluetooth 4.2 Low Energy Video outputs: 3.5 mm jack Audio outputs: 3.5 mm jack Full HDMI port USB: 4 port GPIO: 40 Camera interface (CSI) Display interface (DSI) Power: 2.5A @ 5V Power-over-Ethernet (PoE) support (PoE HAT)</p>
6	Сензори Arduino	<p>Profesionalni merač brzine vetra Pulsmetar senzor Protokomer BMP085 – BOSCH GY-65 Digital air pressure and temperature module Temperaturni senzor MAX6675 ALKOHOL SENSOR MODUL MQ3 DHT 22 Klampmetar 30A SCT 013-030 Senzor prepoznavanja boja GY-31 TCS230 AIR QUALITY SENSOR MODUL Senzor za prepoznavanje boja (Color Recognition) DHT21 Senzor Vlažnost/Temperatura SOIL MOISTURE SENSOR Detektor kiše i vlage IR senzor za izbegavanje objekata (Obstacle Avoidance) Senzor za LPG i prirodan gas MQ5 CO SENZOR MODUL MQ7 Strujni modul 30A – ACS712 Vodootporna temperaturna sonda Senzor vibracija Senzor metan gas MQ4 Senzor brzine modul Reed (magnetni) senzor modul Temperaturni senzor (NTC) modul Požarni senzor modul Senzor zvuka modul IR senzor pokreta modul Ultrazvučni senzor rastojanja modul Detekcija 220V optocoupler modul Tilt Sensor Module Photoresistor senzor modul Detektor napona Temperaturni senzor DS18B20 6x Liquid Water Level Sensor Right Angle Float Switch</p>

7	Мотори (Arduino)	<p>3x Servo MG995 12KG 3x Пластични ventil за воду 12V 3x Relejni modul sa 4 kanala 3x NRF905SE komunikacioni modul 3x L298N Stepper Motor Driver kontroler 3x 5V 4 phase Stepper motor + Driver ULN2003 3x Relejni modul, 2 kanala 2x Arduino motor kontroler L293D 6x Motorna pumpa 5v 80-120L/H Arduino</p>
8	Потрошна пратећа електроника (Arduino)	<p>Jumper kabl female to female, 40 kom Jumper kabl male to female, 40 kom Jumper kabl male to male, 40 kom Pasta za lemljenje, flux sunder, čistač vrha lemilice zica za lemljenje</p>
9	Пластична заштитна кутија (15 комада)	<p>5x plastična zaštitna kutija za arduino uno 5x plastična zaštitna kutija za arduino mega 5x plastična zaštitna kutija za raspbberry pi b+</p>
10	Лед дисплеј (Arduino, Raspberry)	<p>1x 7" 800x480 displej - sa touchscreen-om Raspberry Pi 3 1x 3.2 inch LCD Touch Display Module Raspberry Pi 3 1x 3.2 inch LCD Touch Display Module arduino 1x LCD display 4x20 1x 2.8" TFT Touch Shield za Arduino sa microSD konektorom</p>
11	Соларни панели (Arduino)	<p>MINI SOLARNI PANEL 10W SOLARNI KONTROLER PUNJENJA 12V/10A</p>
12	Шилдови (Arduino)	<p>3x SIM800L GSM modul sa antenom 2x GPS modul GY-NEO6MV2 2x GPS Modul NEO6MV2 verzija 2 2x Arduino Motor Shield Rev3 2x MegaShield Kit za Arduino 2x ProtoShield Kit za Arduino 2x arduino camera</p>
13	Напајање (18 комада)	<p>6x napajanje za arduino mega 5V 3A 6x Napajanje uno 5V/2A 6x napajanje za Raspberry Pi 3 12V 3A</p>
14	Базна лемилица (2 комада)	<p>Regulacija temperature 100 – 450 stepeni Integrisan držac štapa lemilice Snaga: 48W Radni napon: 230V</p>

15	Држач са лупом (2 комада)	Држаћ са лупом (трећа рука) Подесиве крокодилке Држаћ за лемилу Пречник сочива: 90 mm Увећање: 3 D Број LED диода: 16 ком. Дужина држаћа луке: 265 mm Дужина држаћа крокодилке: 250 mm Димензије постоља: 190×170 mm Напajање: 4 x AA батерија (није у склопу)
----	---------------------------	---

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Рачунарске паметне куће**, ЈН број ЈНМВ Д **01-8-3/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Рачунарске паметне куће

Назив	Произвођач, марка и тип	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупан износ (без ПДВ)
Рачунарска паметна кућа		1 комплет		
Укупно без ПДВ-а				
Укупно са ПДВ-ом				

Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ПАМЕТНЕ КУЋЕ

Уговорне стране:

1. _____ из
_____, кога заступа _____, ПИБ:
_____, мат.бр. _____, бр. рачуна _____
који се води код _____ (у даљем тексту: Продавац),

2. **ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ**, Школска
бр. 1, ПИБ: 100452579, мат.бр. 08081000, (у даљем тексту: Купац), коју заступа директор др
Бранко Савић, проф. са друге стране

Предмет Уговора: Набавка рачунарске паметне куће

На основу одредаба Закона о јавним набавкама уговорне стране закључују Уговор у свему како
следи:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности (Јавна набавка број ЈНМВ Д 01-8-3/2019), према конкурсној документацији (у даљем тексту: Конкурсна документација), која је саставни део овог Уговора,
- да је Продавац доставио исправну понуду, заведену под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), евидентирану код Купца под бројем: _____ од _____ године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и Конкурсне документације,
- да је Купац донео одлуку о избору Понуде бр. _____ од _____, као најповољније,
- да се Уговор закључује на основу вредности изабране најповољније понуде.

I) ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Рачунарске паметне куће** у свему према спецификацији из понуде бр. _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

II) ЦЕНА

Члан 2.

Вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за испоруку добара.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује Купцу, следећу робу по следећој цени:

Ред бр.	Назив артикла	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Рачунарска паметна кућа	1 КОМПЛЕТ		
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

III) РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да изврши плаћање испоручене робе, најкасније у року од 45 дана од дана испоруке робе и испостављања рачуна.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима.

IV) РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће робу која је предмет овог Уговора испоручити Купцу својим превозним средством у року од 15 дана од дана закључења уговора односно пријема поруџбенице, на адресу Купца: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.

Продавац испоручује робу која је предмет овог уговора, оригинално упаковану са пратећом документацијом.

V) ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Продавац одговара за квалитет производа у гарантном року.

Продавац се обавезује да ће стручно и квалитетно вршити сервисирање робе у гарантном року.

Током трајања гаранције у случају квара добара продавац сноси трошкове поправке неисправног добра (резервни делови и сервисни рад), а који укључују и транспорт добара од Купца до овлашћеног сервиса.

У случају да поправка није могућа, Продавац је дужан да изврши замену неисправног добра са исправним.

Продавац је дужан да се у року од 48 сати јави на позив Купца и приступи отклањању насталог квара. Уколико отклањање квара код неисправног добра није могуће извршити у року од 3 недеље од пријаве квара, Продавац је дужан да Купцу испоручи ново добро, у року од 4 недеље од дана пријаве квара.

У случају непоштовања гарантних рокова за испоручену робу и сервисних рокова у случају квара добара, Купац је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла и тиме насталу штету надокнади у целости или у висини новонабављеног добра код истог или другог добављача.

VI) ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 6.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VII) ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи уговорена добра у року у складу са документацијом и техничком спецификацијом, те у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту добара.

VIII) ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Купац је дужан да у складу са прихваћеном понудом изврши плаћање у уговореном року.

IX) УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико продавац не испоручи добра у уговореном року, дужан је да за сваки дан кашњења купцу плати 0,2 % од вредности предметног добра.

X) ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ДОБАРА

Члан 10.

Пријем предметних добара ће се вршити у присуству овлашћеног представника купца и овлашћеног представника продавца.

Приликом примопредаје добара сачиниће се записник који овлашћени представници купца и продавца потписују.

Приликом пријема робе, продавац је дужан, истовремено са испоруком добара, купцу да преда потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и детаљно упутство за употребу.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због кашњења,
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења.

XI) ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда бр. _____ од _____,
- Спецификација из конкурсне документације.

XII) РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Купац може раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране продавца.

XIII) ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом. Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Рок доспећа менице мора бити 15 дана дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

XIV) РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XV) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, а у складу са Законом.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА:

др Бранко Савић, проф директор

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Рачунарска паметна кућа	1 комплет				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. Уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Рачунарске паметне куће, ЈНМВ Д 01-8-3/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Рачунарске паметне куће, ЈНМВ Д 01-8-3/2019** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да ми није изречена мера забране обављања делатности.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач:

_____ ,

Седиште и адреса:

_____ ,

Матични број: _____ , **ПИБ:** _____ ,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ Д 01-8-3/2019 – Рачунарска паметна кућа** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ **године**

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац пописује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ПАРТИЈА 3

- Мултифункционални ласерски штампач -

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА**

Техничка спецификација

НАБАВКА		
1.	Мултифункционални ласерски штампач	1 комад

Минимално захтеване карактеристике

Штампа црно-бело

Брзина штампе 30 страна у минути

Формат А3

Хард диск: мин 250 GB

Меморија: Мин 2 GB

Конекција: ethernet, USB

Могућност штампе преко USB-а

Могућност штампе мин: baner, booklet, obostana štampa, watermark

Резолуција штампе мин.: 1200x1200 dpi

Резолуција копирања мин: 600x600 dpi

Резолуција скенирања мин: 600x600 dpi

Формат скенирања мин: JPG, TIFF, PDF

Могућност подешавања дестинације сачуваних фајлова

Минимум две фиоке за лагровање папира

Додатак за вишеграмске папире BYPASS TRAY

Уређај за скенирање DADF

Финишер за кламовање - неинтергисан

Машина се испоручује са постољем

Обезбеђен сервис и резервни делови

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Мултифункционалног ласерског штампача , ЈН број ЈНМВ Д **01-8-3/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Мултифункционалног ласерског штампача

Назив	Произвођач, марка и тип	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупан износ (без ПДВ)
Мултифункционални ласерски штампач		1 комад		
Укупно без ПДВ-а				
Укупно са ПДВ-ом				

Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ ЛАСЕРСКОГ ШТАМПАЧА

Уговорне стране:

1. _____ из
_____, кога заступа _____, ПИБ:
_____, мат.бр. _____, бр. рачуна _____
који се води код _____ (у даљем тексту: Продавац),

2. **ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ**, Школска
бр. 1, ПИБ: 100452579, мат.бр. 08081000, (у даљем тексту: Купац), коју заступа директор др
Бранко Савић, проф. са друге стране

Предмет Уговора: Набавка Мултифункционалног ласерског штампача

На основу одредаба Закона о јавним набавкама уговорне стране закључују Уговор у свему како
следи:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности (Јавна набавка број ЈНМВ Д 01-8-3/2019), према конкурсној документацији (у даљем тексту: Конкурсна документација), која је саставни део овог Уговора,
- да је Продавац доставио исправну понуду, заведену под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), евидентирану код Купца под бројем: _____ од _____ године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и Конкурсне документације,
- да је Купац донео одлуку о избору Понуде бр. _____ од _____, као најповољније,
- да се Уговор закључује на основу вредности изабране најповољније понуде.

I) ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Мултифункционалног ласерског штампача** у свему према спецификацији из понуде бр. _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

II) ЦЕНА

Члан 2.

Вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за испоруку добара.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује Купцу, следећу робу по следећој цени:

Ред бр.	Назив артикла	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Мултифункционални ласерски штампач	1 комад		
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

III) РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да изврши плаћање испоручене робе, најкасније у року од 45 дана од дана испоруке робе и испостављања рачуна.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима.

IV) РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће робу која је предмет овог Уговора испоручити Купцу својим превозним средством у року од 15 дана од дана закључења уговора односно пријема поруџбенице, на адресу Купца: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.

Продавац испоручује робу која је предмет овог уговора, оригинално упаковану са пратећом документацијом.

V) ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Продавац одговара за квалитет производа у гарантном року.

Продавац се обавезује да ће стручно и квалитетно вршити сервисирање робе у гарантном року.

Током трајања гаранције у случају квара добара продавац сноси трошкове поправке неисправног добра (резервни делови и сервисни рад), а који укључују и транспорт добара од Купца до овлашћеног сервиса.

У случају да поправка није могућа, Продавац је дужан да изврши замену неисправног добра са исправним.

Продавац је дужан да се у року од 48 сати јави на позив Купца и приступи отклањању насталог квара. Уколико отклањање квара код неисправног добра није могуће извршити у року од 3 недеље од пријаве квара, Продавац је дужан да Купцу испоручи ново добро, у року од 4 недеље од дана пријаве квара.

У случају непоштовања гарантних рокова за испоручену робу и сервисних рокова у случају квара добара, Купац је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла и тиме насталу штету надокнади у целости или у висини новонабављеног добра код истог или другог добављача.

VI) ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 6.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VII) ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи уговорена добра у року у складу са документацијом и техничком спецификацијом, те у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту добара.

VIII) ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Купац је дужан да у складу са прихваћеном понудом изврши плаћање у уговореном року.

IX) УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико продавац не испоручи добра у уговореном року, дужан је да за сваки дан кашњења купцу плати 0,2 % од вредности предметног добра.

X) ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ДОБАРА

Члан 10.

Пријем предметних добара ће се вршити у присуству овлашћеног представника купца и овлашћеног представника продавца.

Приликом примопредаје добара сачиниће се записник који овлашћени представници купца и продавца потписују.

Приликом пријема робе, продавац је дужан, истовремено са испоруком добара, купцу да преда потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и детаљно упутство за употребу.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због кашњења,
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења.

XI) ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда бр. _____ од _____,
- Спецификација из конкурсне документације.

XII) РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Купац може раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране продавца.

XIII) ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом. Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Рок доспећа менице мора бити 15 дана дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

XIV) РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XV) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, а у складу са Законом.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА:

др Бранко Савић, проф директор

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Мултифункционални ласерски штампач	1 комад				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. Уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Мултифункционалног ласерског штампача, ЈНМВ Д 01-8-3/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Мултифункционалног ласерског штампача, ЈНМВ Д 01-8-3/2019** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да ми није изречена мера забране обављања делатности.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач:

_____ ,

Седиште и адреса:

_____ ,

Матични број: _____ , **ПИБ:** _____ ,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ Д 01-8-3/2019 – Мултифункционалног ласерског штампача** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 5) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ **године**

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац пописује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу: