

На основу члана 44. Статута Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду од 21.03.2018.г. а на предлог Колегијума школе од 11.03.2019.г., Наставно стручно веће школе је на седници одржаној дана 11.03.2019. године донело:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА**

### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада Наставног-стручног већа школе (у даљем тексту Наставно-стручно веће).

### **Члан. 2.**

Одредбе овог Пословника примењују се и на лица која по позиву присуствују и учествују у раду Наставно-стручног већа.

### **Члан 3.**

Рад Наставно-стручног већа и његових радних тела је јаван.

У случајевима када се решава о питањима која представљају професионалну пословну или другу јавну тајну јавност се искључује, о чему у сваком конкретном случају одлучује Наставно веће.

### **Члан 4.**

Председник Наставно-стручног већа је директор школе.

У случају спречености директора замењује га помоћник директора.

Наставно веће може именовати Комисије за поједина питања, у складу са Законом, Статутом школе и општим актима школе.

### **Члан 5.**

Наставно- веће ради на седницама.

Седнице Наставно-стручног већа одржавају се по потреби.

### **Члан 6.**

Седницама Наставно-стручног већа обавезно присуствује и секретар школе.

У раду Наставно-стручног већа могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

### **Члан 7.**

Седницу сазива и њоме руководи Директор школе.

Седница се заказује и писмени позив истиче на огласној табли школе.

Изузетно од одредбе из претходног става може се заказати хитна седница, телефоном.

О хитности седнице одлучује директор школе.

Захтев за одржавање ванредне седнице Наставно-стручног већа може покренути на писмени захтев директору, најмање 30% чланова наставно-стручног већа. Уз захтев се прилаже и дневни ред због којег се тражи заказивање седнице.

### **Члан 8.**

Позив за седницу Наставно-стручног већа садржи време и место одржавања седнице и истиче се на огласну таблу Школе најмање 24 часа пре почетка седнице.

#### **Члан 9.**

Члан Наставно-стручног већа има право и дужност да присуствује седници. У случају спречености да присуствује седници дужан је да благовремено обавести Директора лично или посредством Секретаријата школе.

Наставно веће чине сви наставници и сарадници изабрани у звање, као и представници студената.

#### **Члан 10.**

Директор школе отвара седницу када утврди да седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

Уколико Директор утврди да није обезбеђен довољан број за одлучивање, одложиће седницу.

#### **Члан 11.**

Наставно-стручно веће одлучује о предлогу дневног реда који даје директор.

Допуну или измену дневног реда може предложити сваки члан Наставно-стручног већа пре почетка одржавања седнице, с тим што је дужан да образложи разлоге овог предлога.

#### **Члан 12.**

Седница Наставно-стручног већа може се одржати ако њој присуствује више од половине чланова Наставног већа.

Председник Наставног већа након дискусије присутних, формулише одлуке за усвајање.

Своје одлуке Наставно-стручно веће доноси већином гласова укупног броја чланова Наставно-стручног већа. У овај број рачунају се и гласови представника студената када у доношењу одлуке они учествују.

У поступку рада, расправљању и одлучивању на Наставно-стручном већу о питањима која се односе на квалитет наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова учествује 20% од укупног броја чланова представника студената.

Уколико се за доношење одлуке изјасни једнак број чланова „За„ и „Против„ гласање ће се поновити, уколико се и након поновљеног гласања не изјасни потребна већина њено усвајање се одлаже.

Гласање је јавно, ако Наставно-стручно веће другачије не одлучи.

#### **Члан 13.**

Нико на седници не може дискутовати пре него што добије реч од директора.

Учесник у раду седнице може да говори само о питањима која су на дневном реду.

#### **Члан 14.**

О току седнице води се записник.

Записник садржи основне податке о одржавању седнице са битном садржином дискусија. На захтев појединог члана у записник се уноси дословно, његово излагање или издвојено мишљење.

Записник води задужени радник школе.

**Члан 15.**

Одлуке и друга акта које доноси Наставно-стручно веће потписује директор школе.

**Члан 16.**

Одлуке и друга акта донета на седници Наставно-стручног већа објављују се на Огласној табли школе.

**Члан 17.**

Измене и допуне овог Пословника доноси Наставно-стручно веће.

**Члан 18.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.  
Даном доношења овог Пословника престаје да важи Пословник о раду наставног већа од 01.10.2007.год.

**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА**

**др Бранко Савић, проф.**