

На основу члана 63 ст.1 тач. 11 и чл. 108. Закона о Високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17) и чл. 32. Статута Школе, на предлог Колегијума Школе од 19.03.2018., Савет Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, је на седници од 21.03.2018. год. донео следећи: 01-155-4/18

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се лакше и теже повреде дисциплине студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената, вођење евиденције изречених дисциплинских мера, начину извршења и објављивања правоснажних дисциплинских мера и застарелости вођења поступка.

Члан 2.

Студент одговара за повреду дисциплине коју је учинио намерно или из крајње непажње. За случај се не одговара, осим ако је то прописано овим Правилником.

Дисциплинска одговорност је шира од кривичне, материјалне и прекршајне одговорности.

Студент Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду је физичко лице уписано на неки од студијских програма Школе.

Студентом се сматра и гостујући студент и полазник програма стручног усавршавања или курса који организује Школа.

Члан 3.

Студенти Школе су дужни да се придржавају прописа утврђених Законом, Статутом и општим актима Школе, да чувају углед и поштују прописану дисциплину у оквиру Школе као и да извршавају своје обавезе.

Члан 4.

Дисциплинска одговорност не искључује материјалну, кривично правну одговорност као ни одговорност за учињени прекршај који је учињен истом радњом односно пропуштањем.

Дисциплински орган Школе везан је правоснажном пресудом суда у кривичном или парничном поступку или пресудом Прекршајног суда у погледу чињеница које чине биће прекршаја дисциплине утврђене овим Правилником.

II ПОВРЕДА ДИСЦИПЛИНЕ СТУДЕНАТА

Члан 5.

Повреда дисциплине може бити:

- лакша повреда дисциплине и
- тежа повреда дисциплине.

Члан 6.

Под лакшом повредом дисциплине студената сматра се:

- Ометање наставе, вежби, испита и других облика рада у Школи,
- Недоличан и неодговоран однос према студентима и запосленима у Школи који за последицу има ремећење радне и колегијалне дисциплине у Школи,
- Непоштовање кућног реда Школе,
- Вређање и клеветање наставника, сарадника, запослених, студената и гостију Школе, слање увредљивих мејлова,
- Долазак студената на наставу, испите и у Школу непримерено обучених,
- Оштећење имовине школе из нехата,
- Наношење материјалне штете школи уколико иста не прелази износ од 15.000,00 динара,

Члан 7.

Под тежом повредом дисциплине студената сматра се:

- Безобзиран однос према студентима и запосленима у Школи и то: насилно понашање, физички или вербални напад на студента или запосленог у Школи, стављање у изглед примене силе и сл.,
- Намерно довођење у заблуду наставника, сарадника, органа управљања или службе у Школи у намери да за себе или другог прибави неку имовинску корист, оствари право или погодност,
- Политичко, страначко и верско деловање у Школи,
- Ангажовање другог лица да уместо студента полаже испит,
- Злонамерно ометање запослених у Школи у извођењу васпитно-образовног процеса, као и других послова,
- Долазак студента у Школу под дејством алкохола, дрога или других психоактивних супстанци, као и опијање и коришћење алкохола, дрога и других психоактивних супстанци за време боравка у просторијама Школе,
- Оштећење или уништење имовине Школе,
- Наношење материјалне штете Школи уколико иста прелази износ од 15.000,00 динара,
- Плагирање туђих радова и коришћење истих у семинарским и завршним радовима;
- Преправка и уписивање података у јавну исправу коју издаје Школа, или у евиденцију коју води Школа,
- Неовлашћено присвајање имовине Школе, запослених и студената,
- Изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Школе, у дворишту, испред зграде, као и изазивање нереди на тим местима,
- Изазивање националне, расне, верске и друге нетрпељивости,
- Непридржавања прописа о заштити на раду, заштити од пожара и пушење у просторијама Школе,
- Неовлашћено умножавање уџбеника и друге грађе Школе у комерцијалне сврхе,
- Преписивање на испиту, коришћење недозвољених средстава током полагања испита као на пример: пушкице, мобилни телефон са слушалицама, силиконска и друге бубице, мобилни телефон без слушалица, џепни персонални рачунар и сл.

- Понављање лаке повреде из чл. 6 овог Правилника.

Члан 8.

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју је учинио намерно или из крајње непажње.

Члан 9.

Студент може дисциплински одговорати само за оне повреде обавеза које су овим Правилником биле утврђене у време извршења истих.

III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 10.

За лакшу повреду обавеза студенту се може изрећи дисциплинска мера:

- опомена.

Члан 11.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи једна од дисциплинских мера и то:

- опомена пред искључење,
- забрана полагања испита у следећем испитном року,
- искључење до једне школске године.

Члан 12.

Дисциплинска мера искључења до једне године може бити изречена као:

- мера потпуног искључења или
- мера делимичног искључења.

Дисциплинска мера потпуног искључења обухвата искључење из свих наставних и испитних активности у Школи, као и свих активности у просторијама и ван просторија Школе у којима студент учествује као представник Школе у трајању од једног месеца до једне године, а најдуже до краја текуће школске године.

Дисциплинска мера делимичног искључења обухвата искључење из наставних и испитних активности на одређеном наставном предмету у трајању од једног месеца до једне године, а најдуже до краја текуће школске године.

Због повреде из чл. 7 ст.1 алинеја 16 овог Правилника, предметни професор је дужан да одстрани студента са полагања, а студенту се може изрећи мера забране полагања у следећем испитном року.

IV ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 13.

Првостепени дисциплински орган је дисциплинска комисија која има председника и два члана. Председника и једног члана именује директор Школе, а једног представника именује Студентски парламент.

Члан 14.

Другостепени дисциплински орган је Савет школе.

V ПРВОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 15.

Помоћник директора за наставу, на основу пријаве, покреће дисциплински поступак достављањем Решења о покретање дисциплинског поступка дисциплинској Комисији.

Помоћник директора одлучује Решењем.

Члан 16.

Пријаву учињене повреде обавезе помоћнику директора могу поднети:

- запослени у Школи,
- органи управљања Школе или Веће одсека,
- студент,
- свако друго заинтересовано лице.

Члан 17.

Пријава учињене повреде обавезе садржи:

- назив органа коме се пријава упућује,
- име, презиме и број индекса студента против кога се пријава подноси,
- време, место и начин извршења повреде обавезе,
- доказе,
- датум, име, презиме, адреса и потпис подносиоца пријаве,
- остале податке битне за вођење дисциплинског поступка.

Члан 18.

По анонимним дисциплинским пријавама се не поступа.

Члан 19.

Кад прими пријаву, помоћник директора је разматра и ако нађе да постоји основана сумња да је студент учинио повреду дисциплине утврђену овим Правилником покреће дисциплински поступак.

Ако помоћник директора нађе да не постоји основана сумња да је студент повредио дисциплину, одбациће пријаву као неосновану.

Члан 20.

Помоћник директора на основу пријаве одлучује о покретању дисциплинског поступка доношењем Решења.

Помоћник директора Решењем може одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- да је пријава неистинита,
- да се односи на радње које овим Правилником нису утврђене као повреде дисциплине,
- да је наступила застарелост према одредбама овог Правилника.

Уколико нађе да је дисциплинска пријава неоснована помоћник директора доноси Решење о одбацивању дисциплинске пријаве и доставља га подносиоцу пријаве у року од 8 дана од дана доношења.

Подносилац дисциплинске пријаве има право жалбе на Решење Савету школе у року од 8 дана од дана пријема Решења. Савет школе доноси одлуку у року од 30 дана од дана пријема жалбе и доставља је подносиоцу жалбе у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 21.

Решење о покретању дисциплинског поступка доставља се: студенту против кога се покреће поступак, студентској служби, руководиоцу одсека на који је студент уписан и лицу које је поднело пријаву о учињеној дисциплинској повреди.

Уколико дисциплинска повреда представља и повреду одредаба Кривичног законика или има елементе прекршаја помоћник директора Школе доноси одлуку о подношењу кривичне или прекршајне пријаве надлежним органима.

Члан 22.

Након доношења решења о покретању дисциплинског поступка именује се дисциплинска Комисија којој се доставља дисциплинска пријава и Решење помоћника директора о покретању дисциплинског поступка.

Члан 23.

Дисциплинска Комисија прибавља исправе, врши увиђај, именује вештака, врши саслушавање сведока и друге радње у поступку за које сматра да их треба извести како би се утврдило чињенично стање.

Члан 24.

Дисциплински орган на расправи утврђује чињенице од значаја за одлучивање у покренутом поступку.

На расправу се позивају: студент против кога се води дисциплински поступак, подносилац пријаве о учињеној повреди обавеза, вештаци и друга лица чије је присуство на расправи неопходно.

Члан 25.

Позив за расправу садржи: назив органа који води поступак, име и презиме, те функција запосленог коју у Школи обавља, име, презиме и број индекса студента против кога је поступак покренут, повреду обавезе која се студенту ставља на терет, дан, час и место одржавања расправе, време и место у коме ће бити могуће разгледање списа и упозорење да ће се расправа одржати и ако лице на расправу не дође, а изостанак не оправда.

Члан 26.

Расправом руководи председник дисциплинске Комисије. После отварања расправе утврђује се да ли су сва лица на расправу уредно позвана и да ли су присутна на расправи. Ако студент против кога се води поступак не присуствује расправи, а не постоји доказ да је позив примио расправа се одлаже.

Ако подносилац пријаве за учињену повреду обавезе не присуствује расправи, расправа се може одржати.

Расправа ће се одржати и у одсуству студента против кога се води поступак ако постоји доказ да је студент позив примио а изостанак није оправдао.

Расправа ће се одржати и у одсуству позваних лица ако су доставили своје писмене изјаве које су довољне да би се на основу њих у поступку могло одлучивати.

Члан 27.

Када се утврди да су испуњени услови за отварање расправе, приступа се читању пријаве о учињеној повреди дисциплине.

Пошто је прочитана пријава о учињеној повреди дисциплине студент износи своју одбрану. Студент може предложити извођење доказа. О основаности предлога за извођење доказа које је предложио студент одлучује дисциплинска комисија закључком који се уноси у Записник са расправе.

Члан 28.

После саслушању одбране студента приступа се извођењу доказа. Доказна средства могу бити: исправе, увиђај, саслушање сведока, саслушање вештака и др. Уколико је комисија усвојила предлог за извођење доказа које је предложио студент расправа се одлаже.

Комисија може да одложи расправу у случају потребе за извођењем нових доказа.

Члан 29.

У току поступка води се Записник у који се уносе сви подаци од значаја за одлучивање.

По завршетку расправе присутни потписују Записник, и стављају примедбе на састав записника уколико их имају.

Записник се се присутнима доставља одмах или путем поште.

Члан 30.

По спроведеном поступку дисциплинска комисија доноси решење. Комисија решењем може:

- студенту да изрекне једну од дисциплинских мера из члана 10 и 11. овог Правилника или
- да донесе решење о обустави поступка.

Решење се доставља студенту против кога се води поступак, студентској служби, руководиоцу одсека на који је студент уписан и лицу које је поденело пријаву о учињеној повреди поступка. Примерак решења чува се у досијеу студента.

VI СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК

Члан 31.

Ако је при извршењу повреде дисциплине из члана 7. став 1. Алинеја 16 студент ухаћен у извршењу дела, предметни наставник је дужан да студента одмах удаљи са испита.

Члан 32.

Предметни професор може да сачини пријаву о учињеној повреди дисциплине из члана 7. став 1. алинеја 16 Правилника и достави је помоћнику директора Школе.

Члан 33.

Помоћник директора на основу поднете пријаве доставља документацију председнику комисије која доноси Решење о изрицању дисциплинске мере у року од три дана од дана достављања.

За повреду дисциплине из члана 7. став 1. Алинеја 16. Студенту се може изрећи мера забране изласка на испит на којем је преписивао у следећем испитном року.

Члан 34.

Студент против одлуке о удаљењу са испита због преписивања из чл. 7. Став 1. Алинеја 16, или Решења о забрани изласка на предметни испит у наредном испитном року може поднети жалбу Савету школе у року од 24 сата.

Поступајући по жалби студента Савет школе формира комисију коју чине: шеф одсека, руководиоца студијског програма, представник студентског парламента и правник.

Комисија узима изјаву од наставника који је ухватио студента у повреди дисциплине из члана 7. став 1. Алинеја 16., врши увид у доказе и доноси Решење у року од 3 дана од дана комплетирања документације.

Решење Комисије је коначно.

VII ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 35.

Студент незадовољан Решењем о изреченој дисциплинској мери против исте може уложити жалбу.

Жалба се подноси Савету школе у року од 8 дана од дана уручења решења.

У поступку по жалби одлучује Савет школе.

За вођење и одлучивање у поступку по жалби из става 1. овог члана Савет школе надлежности преноси на комисију коју чине: шеф одсека, руководиоца студијског програма, представник Студентског парламента и правник.

Уколико жалба не буде поднета у року од осам дана од дана достављања одлука дисциплинске комисије је коначна.

Члан 36.

Савет школе може:

- одбацити жалбу као неблаговремену или поднету од неовлашћеног лица,
- одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепено решење,
- усвојити жалбу, укинути првостепено решење и обуставити дисциплински поступак,
- преиначити одлуку и студенту изрећи другу дисциплинску меру,
- укинути првостепену одлуку и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

Одлука Савета школе је коначна.

Члан 37.

Другостепена одлука се доставља студенту против кога се води поступак, студентској служби, руководиоцу одсека на који је студент уписан и лицу које је поденело пријаву о учињеној повреди поступка.

Другостепена одлука улаже се у досије студента.

Студентска служба води евиденцију о изреченим дисциплинским мерама.

Члан 38.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од дана сазнања за повреду и учиниоца, а најкасније у року од годину дана од дана када је повреда учињена.

Члан 39.

Правоснажне одлуке дисциплинских органа могу да се објаве на огласној табли Школе, упишу у матичну књигу студента и додатак дипломи.

Члан 40.

О извршењу правоснажне дисциплинске одлуке стара се помоћник директора за наставу и студентска служба.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе од када ће се примењивати.

Председник Савета школе

Др Божо Илић