

На основу чл. 96. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“, број 88/17, 27/18 и 73/18), чл. 31. Статута Школе, Савет Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду је на седници одржаној дана 19.11.2018. године д о н е о је следећи: **01-654-3/18 19.11.2018.г.**

**ПРАВИЛНИК**  
**О ОРГАНИЗОВАЊУ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ**  
**НА ОСНОВНИМ, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ И МАСТЕР**  
**СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА**  
(измене и допуне од 06.03.2019.г.)

**Чл. 1**

Овим Правилником уређује се начин и поступак спровођења практичне наставе која се организује према акредитованим студијским програмима.

**Чл. 2.**

Практична настава се може обављати у предузећу по избору Школе и студента, или у Школи.

**Чл. 3.**

Практична настава је у потпуности дефинисана студијским програмима.

**ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**

**Чл. 4**

Практична настава на основним струковним студијама се изводи у четири наставна предмета:

- 1. Практикум (9/7 ЕСПБ),**
- 2. Инжењерска пракса - стручна пракса (3/4 ЕСПБ),**
- 3. Теорија инжењерског експеримента - теоријске и експерименталне основе практичног рада - теоријске и експерименталне основе стручног рада (9 ЕСПБ),**
- 4. Завршни рад (9/10 ЕСПБ).**

**Практикум**

**Чл. 5**

Предмет практикум студенти слушају без услова када упишу трећу годину, тј. без обзира на број претходно положених испита.

Практикум се изводи током летњег - VI семестра, по унапред одређеном распореду који се објављује на огласној табли и на сајту Школе за сваки студијски програм. Свака вежба има два дела, први се изводи у Школи и он је теоријска припрема за вежбу, а други део студенти раде практично у одабраном предузећу или у школској лабораторији.

На почетку извођења наставе из предмета практикум студенти слушају предавања из области заштите од пожара и безбедности и здравља на раду и полажу тест по унапред одређеном распореду објављеном на огласној табли и сајту Школе.

**Чл. 6**

Практикум се састоји од извесног броја вежби, које су из стручних и стручно-апликативних предмета на датом студијском програму.

Свака вежба је независна целина. Вежбе изводе наставници који су аутори вежбе и они теоретски представљају вежбу, усмеравају студенте, прате извођење у предузећима и лабораторијама и оверавају потписом у уџбенику „Практикум“ успешно извршење дате вежбе.

#### **Чл. 7.**

За сваки студијски програм написан је посебан уџбеник „Практикум“ за предмет практикум који студент мора да има и у коме се налазе опис сваке вежбе и план о називима и местима извођења вежби, где се потписом наставника оверава свака успешно обављена вежба.

#### **Чл. 8.**

Вежбе се изводе у Школи или у одговарајућем предузећу. Са сваким од предузећа у којима се изводе вежбе Школа има успостављену сарадњу.

#### **Чл. 9.**

Оцена за предмет практикум формира се на бази свих појединачно оцењених вежби и завршног теста. За студенте на акредитованим студијским програмима по Болоњској конвенцији, коначна оцена је исказана бројем поена од 51 до 100 и оценом од 6 до 10.

Пролазну оцену из предмета практикум може добити студент који је успешно урадио и потписом оверио све изабране вежбе. Студент који није урадио једну или две вежбе, обавезно полаже завршни тест из тих вежби.

Коначну оцену из предмета практикум, у индекс и у записник, уписује наставник који је изабран на предмет практикум за дати студијски програм (обично је то руководиоца студијског програма) на основу оцена свих вежби и завршног теста.

Студенти који су запослени у струци, а пропустили су више од две вежбе из оправданих разлога, могу да полагају предмет практикум пред руководиоцем студијског програма.

#### **Чл. 10.**

Студент треће године не може одложити слушање предмета практикум. Уколико студент без оправданих разлога не уради више од две изабране вежбе, мора следеће године поново уписати предмет за слушање.

### **Инжењерска пракса/Стручна пракса**

#### **Чл. 11.**

Инжењерска пракса - стручна пракса се изводи у предузећима која имају делатност везану за садржај бар једног стручног или стручно-апликативног предмета датог студијског програма.

инжењерска пракса - стручна пракса се може изводити и у лабораторијама Школе уз сагласност руководиоца студијског програма и одобрење директора Школе.

#### **Чл. 12.**

Инжењерска пракса - стручна пракса се обавља у зимском и у летњем семестру.

Радно време студента на пракси је усаглашено са радним временом предузећа у коме студент обавља праксу и њега одређује додељени коментор из предузећа.

#### **Чл. 13.**

За време трајања инжењерске праксе - стручне праксе студент има право да користи одсуства за испитни рок, који је дефинисан календаром Школе.

#### **Чл. 14.**

У случају оправданог одсуства са праксе студенту се може продужити трајање инжењерске праксе - стручне праксе. Максимално трајање оваквог одсуства тј. продужења је две радне недеље. У том случају студент предаје извештај са праксе и пријављује испит у наредном испитном року.

#### **Чл. 15.**

Студент се може упутити на обављање инжењерске праксе - стручне праксе у VI семестру само ако му је остало највише 2 (два) неодслушана наставна предмета из семестра у коме похађа праксу.

Студент иде на праксу у укупном трајању од 240 часова.

Одлуку о термину обављања инжењерске праксе - стручне праксе доноси колегијум.

#### **Чл. 16.**

Одређивање предузећа за обављање инжењерске праксе - стручне праксе може се извршити на три начина:

- Студент може сам изабрати предузеће, с тим што тај избор одобрава руководилац студијског програма.
- Наставници на датом студијском програму могу да изаберу предузећа и одреде студенте који ће у њима обављати инжењерску праксу - стручну праксу, а тај избор одобрава руководилац студијског програма.
- Студент може обавити праксу и у Школи, а према детаљно припремљеном плану предметног наставника, уз сагласност руководиоца студијског програма и директора Школе.

#### **Чл. 17.**

Студенти који су запослени у предузећима која обављају делатност из области које су компатибилне са студијским програмима могу обављати праксу на свом радном месту.

За добијање упута за обављање инжењерске праксе - стручне праксе у предузећу у ком већ раде потребно је да студенти донесу уверење о запослењу, дужини радног стажа и пословима на којима раде, а које оверава стручно лице – коментор из предузећа и руководилац студијског програма.

Студенти који су запослени, а не раде у струци везаној за студијски програм, са руководиоцем студијског програма договарају начин извођења студентске праксе.

#### **Чл. 18.**

Студенти који су похађали наставу по старом наставном плану и програму који нису положили инжењерску праксу 1 и инжењерску праксу 2, уписују предмете теорија инжењерског експеримента и инжењерска пракса - стручна пракса и плаћају део школарине према цени ЕСПБ на датом студијском програму.

#### **Чл. 19.**

Пре почетка инжењерске праксе - стручне праксе, наставници успостављају контакт са предузећима и добијају сагласност о прихватању одређеног броја студената на инжењерску праксу - стручну праксу. Пожељно је да ментор посети предузеће где ће студент обављати стручну праксу, пре почетка стручне праксе, како би се уверио да предузеће испуњава услове за обављање стручне праксе.

Поступак обављања и документација за предмете инжењерска пракса - стручна пракса дати су у документацији за акредитацију студијског програма (Табела 5.2).

#### **Чл. 20.**

Сваком студенту додељује се ментор за предмет инжењерска пракса - стручна пракса.

Распоређивање студената, избор предузећа и одређивање ментора обавља колегијум.

Ментор обилази студента најмање три пута у току обављања праксе. Први пут на почетку праксе, када му даје посебне задатке програма инжењерске праксе - стручне праксе. Други пут га обилази средином периода обављања праксе и трећи пут при крају обављања праксе, када се дефинише садржај извештаја и оцена на пракси.

#### **Чл. 21.**

При првом одласку у предузеће студент са собом носи први примерак Упута и предаје службама предузећа. За ментора и Школу обезбеђује се копија Упута.

#### **Чл. 22.**

Студент ради у предузећу на општим и посебним задацима који су дефинисани програмом инжењерске праксе - стручне праксе.

Посебне задатке формулишу студент, ментор и коментор при првом обиласку студента.

#### **Чл. 23.**

По обављеној пракси студент предаје руководиоцу студијског програма извештај у којем се даје кратак опис послова и задатака који је студент обавио у предузећу, а који потписује коментор студента.

#### **Чл. 24.**

За време обављања праксе студент води Дневник праксе.

По обављеној пракси студент добија мишљење и оцену коментора о обављеној пракси и предаје је свом руководиоцу студијског програма.

Осим оцене коментора, студент предаје и попуњен анкетни лист, које ће анализирати комисија за квалитет Школе.

#### **Чл. 25.**

Коначну оцену из предмета инжењерска пракса - стручна пракса за сваког студента формира се збиром поена које додељују коментор, до 45 поена (на основу континуалног залагања током праксе), руководилац студијског програма, до 45 поена (на основу извештаја праксе) и ментор, до 10 поена (на основу утисака приликом обилазака студента на пракси).

Коначна оцена исказана је збиром поена од 51 до 100 и оценама од 6 до 10.

У записнике (папирне и електронске) и у студентске индексе коначне оцене уписује руководилац студијског програма или именовани наставник за дати студијски програм који је изабран за предмет инжењерска пракса - стручна пракса.

### **Теорија инжењерског експеримента - Теоријске и експерименталне основе практичног рада - Теоријске и експерименталне основе стручног рада**

#### **Чл. 26.**

Теорија инжењерског експеримента - теоријске и експерименталне основе практичног рада - теоријске и експерименталне основе стручног рада је везана за инжењерску праксу - стручну праксу и слуша се у истом семестру.

Теоријски део овог предмета изводи се у Школи, а практични део у предузећима.

Настава из предмета теорија инжењерског експеримента - теоријске и експерименталне основе практичног рада - теоријске и експерименталне основе стручног рада се изводи одвојено на техничким и уметничким усмерењима.

#### **Чл. 27.**

Испите инжењерска пракса - стручна пракса и теорија инжењерског експеримента - теоријске и експерименталне основе практичног рада - теоријске и експерименталне основе стручног рада студент пријављује у испитном року након завршене инжењерске праксе - стручне праксе.

### **Завршни рад**

#### **Чл. 28.**

За време обављања инжењерске праксе - стручне праксе у предузећу студент треба да прикупи податке за завршни рад.

Завршни рад се може радити из области и посебних задатака који су везани за предмет инжењерска пракса - стручна пракса или из предмета који су дефинисани за сваки студијски програм.

Поступак израде завршног рада дефинисан је процедуром.

## **СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**

#### **Чл. 29**

Практична настава на специјалистичким струковним студијама се изводи у три наставна предмета:

- 1. Специјалистичка стручна пракса (5 ЕСПБ),**
- 2. Теоријске и експерименталне основе специјалистичког рада (6 ЕСПБ),**
- 3. Специјалистички рад (15 ЕСПБ).**

## **Специјалистичка стручна пракса**

### **Чл. 30.**

Специјалистичка стручна пракса се изводи у предузећима која имају делатност везану за садржај бар једног стручног или стручно-апликативног предмета датог студијског програма. Специјалистичка стручна пракса се може изводити и у лабораторијама Школе уз сагласност руководиоца специјалистичких и мастер студија и одобрење директора Школе.

### **Чл. 31.**

Специјалистичка стручна пракса се обавља у летњем семестру. Радно време студента на пракси је усаглашено са радним временом предузећа у коме студент обавља праксу и њега одређује додељени коментор из предузећа.

### **Чл. 32.**

За време трајања специјалистичке стручне праксе студент има право да користи одсуства за испитни рок, који је дефинисан календаром Школе.

### **Чл. 33.**

У случају оправданог одсуства са праксе студенту се може продужити трајање специјалистичке стручне праксе. Максимално трајање оваквог одсуства тј. продужења је четири радне недеље. У том случају студент предаје извештај са праксе и пријављује испит у наредном испитном року.

### **Чл. 34.**

Студент се може упутити на обављање специјалистичке стручне праксе у летњем семестру. Студент иде на праксу минимум 300 сати. Одлуку о термину обављања специјалистичке стручне праксе доноси колегијум.

### **Чл. 35.**

Одређивање предузећа за обављање специјалистичке стручне праксе може се извршити на три начина.

- Студент може сам изабрати предузеће, с тим што тај избор одобрава руководиоца специјалистичких и мастер студија.
- Наставници на датом студијском програму могу да изаберу предузећа и одреде студенте који ће у њима обављати специјалистичке стручне праксе, а тај избор одобрава руководиоца специјалистичких и мастер студија.
- Студент може обавити праксу и у Школи, према детаљно припремљеном плану предметног наставника, уз сагласност руководиоца специјалистичких и мастер студија и директора Школе.

### **Чл. 36.**

Студенти који су запослени у предузећима која обављају делатност из области које су компатибилне са студијским програмима могу обављати праксу на свом радном месту. За добијање упута за обављање специјалистичке стручне праксе у предузећу у ком већ раде потребно је да студенти донесу уверење о запослењу, дужини радног стажа и пословима на којима раде, а које оверава стручно лице – коментор из предузећа и руководиоца специјалистичких и мастер студија. Студенти који су запослени, а не раде у струци везаној за студијски програм, са руководиоцем специјалистичких и мастер студија договарају начин извођења праксе.

### **Чл. 37.**

Пре почетка специјалистичке стручне праксе наставници успостављају контакт са предузећима и добијају сагласност о прихватању одређеног броја студената на праксу. Овај поступак се озваничава слањем захтева Школе предузећу. Пожељно је да ментор посети предузеће где ће студент обављати стручну праксу, пре почетка стручне праксе, како би се уверио да предузеће испуњава услове за обављање специјалистичке стручне праксе.

### **Чл. 38.**

Поступак обављања и документација за предмет специјалистичка стручна пракса дати су у документацији за акредитацију студијског програма (Табела 5.2).

#### **Чл. 39.**

Сваком студенту додељује се ментор за предмет специјалистичка стручна пракса. Распоређивање студената, избор предузећа и одређивање ментора обавља колегијум. На почетку праксе ментор разговара са студентом и са њим дефинише посебне задатке програма праксе. Ментор обилази студента два пута у току обављања праксе - први пут средином периода обављања праксе и други пут при крају обављања праксе, када се дефинише садржај извештаја.

#### **Чл. 40.**

При првом одласку у предузеће студент са собом носи први примерак Упута и предаје службама предузећа. За ментора и Школу обезбеђује се копија Упута.

#### **Чл. 41.**

Студент ради у предузећу на општим и посебним задацима који су дефинисани програмом специјалистичке стручне праксе.

#### **Чл. 42.**

За време обављања праксе студент води Дневник праксе. По обављеној пракси студент предаје руководиоцу специјалистичких и мастер студија извештај у којем се даје кратак опис послова и задатака који је студент обавио у предузећу, а који потписује коментор студента.

#### **Чл. 43.**

По обављеној пракси студент добија мишљење и оцену коментора о обављеној пракси и предаје је руководиоцу специјалистичких и мастер студија. Осим оцене коментора, студент предаје и попуњен анкетни лист, који ће анализирати комисија за квалитет Школе.

#### **Чл. 44.**

Коначна оцена из предмета специјалистичка стручна пракса за сваког студента формира се збиром поена које додељују коментор, до 50 поена (на основу континуалног залагања током праксе) и руководилац специјалистичких и мастер студија, до 50 поена (на основу извештаја праксе).

Коначна оцена исказана је збиром поена од 51 до 100 и оценама од 6 до 10.

У записнике (папирне и електронске) и у студентске индексе коначне оцене уписује руководилац специјалистичких и мастер студија.

### **Теоријске и експерименталне основе специјалистичког рада**

#### **Чл. 45.**

Предмет теоријске и експерименталне основе специјалистичког рада везан је за специјалистичку стручну праксу и слуша се у истом семестру.

Теоријски део овог предмета изводи се у Школи, а практични део у предузећима.

Настава из предмета теоријске и експерименталне основе специјалистичког рада се изводи одвојено на техничким и уметничким усмерењима.

#### **Чл. 46.**

Испите специјалистичка стручна пракса и теоријске и експерименталне основе специјалистичког рада студент пријављује у испитном року након завршене праксе.

#### **Чл. 47.**

Студенти који су запослени и раде у предузећима која обављају делатност из области које су компатибилне са студијским програмима слушају и уписују сва три предмета као и редовни студенти.

## **Специјалистички рад**

### **Чл. 48.**

За време обављања специјалистичке стручне праксе у предузећу студент треба да прикупи податке за специјалистички рад.

Специјалистички рад се може радити из области и посебних задатака који су везани за предмет специјалистичка стручна пракса или из предмета који су дефинисани за сваки студијски програм.

Поступак израде специјалистичког рада дефинисан је процедуром.

## **СТРУКОВНЕ МАСТЕР СТУДИЈЕ**

### **Чл. 49.**

Практична настава на мастер струковним студијама се изводи у четири наставна предмета:

- 1. Стручна мастер пракса 1 (4/5 ЕСПБ),**
- 2. Стручна мастер пракса 2 (4 /5ЕСПБ),**
- 3. Приступни мастер рад (6/16 ЕСПБ),**
- 4. Струковни мастер рад (16/16 ЕСПБ).**

## **Стручна мастер пракса 1**

### **Чл. 50.**

Стручна мастер пракса 1 изводи се у другом семестру мастер струковних студија у трајању од 90 часова.

### **Чл. 51.**

Остварује се у радним организацијама производних, услужних и других делатности, по општим и индивидуалним програмским садржајима, договореним између коментора из радне организације, ментора и студента. Стручна мастер пракса 1. може да се обавља и у Школи према детаљно припремљеном плану предметног наставника, уз сагласност руководиоца специјалистичких и мастер студија и директора Школе.

### **Чл. 52.**

Процедуре и формулари везани за стручну мастер праксу 1 дати су у документацији за акредитацију студијског програма (Табела 5.2).

### **Чл. 53.**

Студент на стручној мастер пракси 1 обавља опште и посебне задатке.

Општи задаци подразумевају да студент упозна историјат предузећа, организациону структуру, производни програм, као и предузете мере заштите.

Посебне стручне задатке које треба студент да обави током праксе дефинишу коментор из предузећа и ментор. То су тематске целине које је студент слушао и полагао у стручним предметима, а сада та знања примењује у практичним условима у изабраном предузећу.

### **Чл. 54.**

Ментор и коментор студенту прецизно дефинишу радне задатке и обавезе у циљу упознавања студената са организацијом предузећа или установе, радним процесима, технологијом, поступцима контроле квалитета производа и услуга и др. Коментор у предузећу редовно сарађује са студентом, упућује га и прати његов рад.

### **Чл. 55.**

За време обављања праксе студент води Дневник праксе.

По обављеној стручној мастер пракси 1 студент подноси извештај руководиоцу специјалистичких и мастер студија, који по садржају и форми одговара упутствима ментора и коментора дефинисаним на почетку праксе, у којем се даје кратак опис послова и задатака који је студент обавио у предузећу, а који потписује коментор студента.

Коначна оцена из предмета стручна мастер пракса 1 за сваког студента формира се збиром поена које додељују коментор, до 50 поена (на основу континуалног залагања током праксе) и руководиоца специјалистичких и мастер студија, до 50 поена (на основу извештаја праксе).

Коначна оцена исказана је збиром поена од 51 до 100 и оценама од 6 до 10.

У записнике (папирне и електронске) и у студентске индексе коначне оцене уписује руководиоца специјалистичких и мастер студија.

#### **Чл. 56.**

У избору Стручне мастер праксе 1 Школа треба да обезбеди да радни задаци током периода праксе пружају адекватне могућности за студента да покаже, односно стекне, способности у неколико категорија: примена стручног и академског знања; практичне способности; рачунарске вештине; аналитичке вештине; вештина решавања конкретних проблема; иновативност и оригиналност; развојне вештине; управљање временом; писмено и усмено изражавање.

### **Стручна мастер пракса 2**

#### **Чл. 57.**

Стручна мастер пракса 2 изводи се у четвртном/трећем семестру мастер струковних студија у трајању од 90 часова. Остварује се у радним организацијама производних, услужних и других делатности по индивидуалним програмским садржајима договореним између коментора из радне организације, ментора и студента, а који су у функцији израде приступног и завршног мастер рада.

#### **Чл. 58.**

Процедуре и формулари везани за стручну мастер праксу 2 утврђени су и дати у документацији за акредитацију студијског програма (Табела 5.2). Стручна мастер пракса 2 може да се обавља и у Школи према детаљно припремљеном плану предметног наставника, уз сагласност руководиоца специјалистичких и мастер студија и директора Школе.

#### **Чл. 59.**

Студент на стручној мастер пракси 2 обавља посебне задатке, које дефинишу коментор из предузећа и ментор.

#### **Чл. 60.**

Ментор и коментор имају задатак да студента усмере и прецизно дефинишу радне задатке и обавезе у циљу разраде прелиминарне мастер теме. То су на пример: планирање и спровођење анкете и/или прелиминарних експеримената, разматрање могућих начина решавања конкретног проблема, избор методологије и детаљно планирање извођења главних анализа током израде мастер рада.

#### **Чл. 61.**

У другој фази праксе, након поднетог писменог предлога завршног мастер рада, студент извршава планиране активности – анализе анкета, експеримената, нумеричких симулација или статистичке обраде података, израде алгоритама и програма.

#### **Чл. 62.**

У избору стручне мастер праксе 2 Школа треба да обезбеди да радни задаци током периода праксе пружају адекватне могућности за студента да покаже способности у неколико категорија: примена стручног и академског знања; практичне способности; рачунарске вештине; аналитичке вештине, вештина решавања конкретних проблема; иновативност и оригиналност; развојне вештине; управљање временом; писмено и усмено изражавање.

Коментор у предузећу и ментор из Школе су дужни да редовно сарађују са студентом, упућују га и прате његов рад на пракси.

#### **Чл. 63.**

За време обављања праксе студент води Дневник праксе.

По обављеној стручној мастер пракси 2 студент подноси извештај руководиоцу специјалистичких и мастер студија, који по садржају и форми одговара упутствима ментора и



коментора дефинисаним на почетку праксе, у којем се даје кратак опис послова и задатака који је студент обавио у предузећу, а који потписује коментор студента.

#### **Чл. 64.**

Стручна мастер пракса 2 се пријављује за полагање у испитном року након завршетка праксе. Студент који из оправданих разлога похађа стручну мастер праксу 2 у зимском семестру пријављује испит у јануарском року следеће школске године.

Коначна оцена исказана је збиром поена од 51 до 100 и оценама од 6 до 10.

У записнике (папирне и електронске) и у студентске индексе коначне оцене уписује руководиоца специјалистичких и мастер студија.

### **Приступни мастер рад**

#### **Чл. 65.**

Приступни мастер рад има за циљ развијање способности за самостално планирање пројекта којим ће се решити конкретан практичан проблем из изабране области, а укључује интегрисање, надоградњу и практичну примену знања стечених током студија. Такође циљеви су развијање способности уочавања и дефинисања проблема, комуникације са ментором и коментором, као и упознавање са практичним методологијама које се могу користити у изабраној области.

#### **Чл. 66.**

На почетку IV семестра колегијум одређује менторе, предузећа и коменторе из предузећа, као и оквирне теме мастер радова.

#### **Чл. 67.**

Настава на предмету се одвија кроз самостални примењени истраживачки рад. Кроз самостални и менторски рад (ментор из Школе и коментор из предузећа) студент дефинише оквирну тему мастер рада и затим је детаљно разрађује, све до писменог предлога и усмене одбране детаљног плана за израду мастер рада.

#### **Чл. 68**

По добијању теме и задатка, а уз редовно консултовање и извештавање, студент проучава одговарајућу стручну литературу, претходне завршне и мастер радове из сличне области и врши прелиминарне анализе у циљу бољег дефинисања задатог проблема. До половине семестра студент предаје семинарски рад са критичким прегледом литературе, који независно оцењују ментор и коментор из предузећа.

#### **Чл. 69**

У другој фази овог предмета, а на основу онога што је урађено на стручној мастер пракси 2, студент детаљније изучава природу, структуру и сложеност проблема. Активно тражи публикована сазнања из шире теме задатог рада, планира и спроводи анкете и/или прелиминарне експерименте, како би се задатак и тема што боље квантификовали. Тиме студент изводи закључке о могућим начинима решавања, бира методологију и детаљно планира организовање и извођење главних анализа током израде мастер рада, из анкета, експеримената, нумеричких симулација, статистичке обраде података или изради програма.

#### **Чл. 70**

Студент обавља редовне консултације са ментором и коментором, а по потреби и са другим наставницима Школе. Циљ активности студената током ове фазе истраживања је стицање неопходних искустава за решавање комплексних проблема и препознавање могућности за примену претходно стечених знања у пракси.

#### **Чл. 71**

До краја семестра, студент подноси приступни мастер рад, који треба да садржи следеће: Увод, Приказ проблема, Кратак преглед литературе, Детаљна разрада циља и задатака, Предлог методологије, Прелиминарни резултати, План рада и потребних ресурса, Закључак.

**Чл. 72**

Приступни мастер рад оцењује Комисија од 3 члана - ментор, коментор из предузећа и члан.

**Мастер рад**

**Чл. 73**

За време обављања стручне мастер праксе 2 у предузећу студент прикупља податке за мастер рад.

Поступак израде мастер рада дефинисан је Правилником о пријави, изради и одбрани струковног мастер рада Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду.

**Завршне одредбе**

**Чл.74.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организовању практичне наставе на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама број 01-420-1/2015 од 01.04.2015. године.

**Председник Савета школе**

**Др Божо Илић**