

Број:01-7-4/3-2019  
Датум: 10.04.2019. године

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ  
САДУ  
Школска бр. 1  
НОВИ САД  
www.vtsns.edu.rs**

<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА</b></p>
---

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**(Број ЈНМВ У 01-7-4/2019)**

**Аутобуски превоз запослених и студената**

Нови Сад, Април 2019. године

## САДРЖАЈ

- 1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

**Образац 1.** - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Образац 2.** - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача

**Образац 3.** - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

**Образац 4.** - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

**Образац 5.** - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Образац 6.** - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

**Образац 7.** - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Образац 8.** - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

**Образац 9.** - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 29**

## **1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце.

Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:**

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да му није изречена мера забране обављања делатности

**Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације - коју су понуђачи дужни да доставе као саставни део понуде (уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица).**

У случају подношења заједничке понуде, ову изјаву доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди.

### **4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са назнаком: **"ПОНУДА за јавну набавку број ЈНМВ У 01-7-4/2019 НЕ ОТВАРАТИ"**, лично или путем поште. На полеђини коверте назначити **назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.**

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

**Понуде се подносе на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Школска бр. 1.**

**КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 18.04.2019. ГОДИНЕ ДО 11:00 ЧАСОВА.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

## **5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 18.04.2019. године са почетком у 12:00 часова, у просторијама Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно **оверено овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.**

## **6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [cirakovic@vtsns.edu.rs](mailto:cirakovic@vtsns.edu.rs) или факсом на број: 021/4892-515 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку \_\_\_\_\_,

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **7. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **8. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

#### **9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

#### **10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

#### **11. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

#### **12. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за партију за коју подноси понуду - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ** - попуњена, оверена печатом и потписана;
- **МОДЕЛ УГОВОРА** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (*само у случају подношења заједничке понуде*);

**Напомена:** Трошкови припреме понуде не представљају обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### **13. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

### **14. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **15. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,

-Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **16. ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

### **17. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће понуђачу са којим закључи уговор извршити плаћање у договореном року односно року од 8-45 дана од дана сваке појединачно извршене услуге и испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана жребом у присуству понуђача.

## **21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

#### **Разлози за одбијање понуде:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

#### **Појашњење појмова:**

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **Битни недостаци понуде су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

4) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из члана 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

## **23. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **24. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

## **27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [cirakovic@vtsns.edu.rs](mailto:cirakovic@vtsns.edu.rs), факсом на број: 021/4892-515, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

##### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

##### **4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.**

### **Обавезни услови:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.**

### **Додатни услови:**

#### **1. У погледу техничког капацитета:**

- да у моменту слања позива понуђач поседује или има у закупу минимум 6 високо туристичких аутобуса технички исправна са исправним уређајем за климатизацију и озвучењем аутобуса од којих два аутобуса морају бити капацитета најмање 61 седишта док остали морају бити капацитета најмање 55 седишта и који нису старији од 8 (осам) година .

#### **2. У погледу кадровског капацитета:**

- да понуђач у моменту слања позива за достављање понуде има у радном односу на неодређено или одређено време односно ангажовано по уговору најмање 6 возача са дозволом одговарајуће категорије - Д категорија.

### **3. Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације).

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

**1. УСЛОВ:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **ДОКАЗ:** ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**2. УСЛОВ:** Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **ДОКАЗ:** ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе МУП-а где је пребивалиште или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Посебно одељење (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**Напомена:** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**3. УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. **ДОКАЗ:** ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење

Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:** Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**4. УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **ДОКАЗ:** Важећа дозвола или копија исте.

**5. УСЛОВ:** да понуђач изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Такође је дужан да наведене да му није изречена мера забране обављања делатности. **ДОКАЗ:** Изјава Понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности.

### **Напомене:**

**Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу да буду старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

#### **4. Доказ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН**

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

##### **1. У погледу техничког капацитета:**

- достављањем **фотокопије саобраћајних дозвола** (уколико су обрасци старих саобраћајних дозвола), односно очитане саобраћајне дозволе (уколико су обрасци нових саобраћајних дозвола) за минимум 6 високо туристичких аутобуса од којих су два аутобуса капацитета најмање 61 седишта а остали капацитета најмање 55 седишта и који нису старији од 8 (осам) година или фотокопије уговора о закупу аутобуса уколико користи возило у закупу заједно са копијом или очитаном саобраћајном дозволом. Возила морају бити технички исправна.

##### **2. У погледу кадровског капацитета:**

- достављањем **фотокопија уговора о раду односно ангажовању или МА образаца као и копије возачких дозвола** за возаче који су у радном односу или ангажовани код понуђача (за најмање 6 возача) на којима се види да су положили за Д категорију.

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Услуга превоза запослених и студената подразумева превоз запослених и студената Школе на студентске сусрете, сајмове, конференције, изложбе, семинаре, саветовања, обиласке знаменитости, излете, вежбе у природи и друге манифестације у земљи и иностранству.

Услуге превоза су једнодневне и вишедневне у зависности од потребе наручиоца.

Категоризација аутобуса:

Аутобус за превоз студената мора бити високо туристичке класе, са исправним уређењем за климатизацију и исправним уређајем за озвучење, капацитета најмање 55 седишта без возачевог и сувозачевог седишта, а два аутобуса капацитета најмање 61 седишта без возачевог и сувозачевог седишта.

Цена услуге за вишедневна путовања се плаћа тако што се сваки дан закупа множи са 300 км, и уколико је укупна пређена километража већа, вишак се плаћа по јединичној цени по 1. км, а уколико је пређена километража мања плаћа се ауто дан за сваки дан трајања путовања.

У цену понуде не улазе друмарине, паркинг, трајект, такса, смештај и исхрана возног особља. Ове трошкове понуђач фактурише заједно са ценом превоза и наручилац их плаћа заједно са испостављеним рачуном.

За једнодневна путовања не може се испоставити трошак смештаја и исхране у оквиру фактуре за плаћање.

Сви аутобуси морају бити чисти и у исправном техничком стању са припадајућом опремом.

Време одзива: 3 дана од дана пријема позива наручиоца.



## ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Понуђач:** \_\_\_\_\_,  
**Седиште и адреса:** \_\_\_\_\_,  
**Матични број:** \_\_\_\_\_,  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ У 01-7-4/2019 — Аутобуски превоз запослених и студената

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

### **ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача**

**Подизвођач:** \_\_\_\_\_,

**Седиште и адреса:** \_\_\_\_\_,

**Матични број :** \_\_\_\_\_,

**ПИБ:** \_\_\_\_\_,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ У 01-7-4/2019 – **Аутобуски превоз запослених и студената**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ године

**М.П.** \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице подизвођача**

Дана \_\_\_\_\_ године

**М.П.** \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Место/ поштански број: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефах: \_\_\_\_\_

Е – маил: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Место/ поштански број: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефах: \_\_\_\_\_

Е – маил: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ; ПИБ: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, порецент укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ЈНМВ У 01-7-4/2019** – Аутобуски превоз запослених и студената, према спецификацији из конкурсне документације.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефах: \_\_\_\_\_

Е – маил: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Укупна понуђена цена без ПДВ** (из обрасца структуре цена) износи \_\_\_\_\_ динара

**Укупна понуђена цена са ПДВ** (из обрасца структуре цена) износи \_\_\_\_\_ динара

**Рок важења понуде** износи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
(напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуде)

**Начин и рок плаћања:**

Наручилац ће понуђачу са којим закључи уговор извршити плаћање сукцесивно, по извршеном појединачном превозу и испостављању рачуна, у року од \_\_\_\_ дана од дана извршене појединачне услуге превоза и испостављања рачуна наручиоцу. (рок плаћања не може бити краћи од 8 дана од дана извршене појединачне услуге превоза и испостављања рачуна)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 4 (Подаци о подизвођачу), односно Образац број 3 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди) који се доставља за сваког члана групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Возило	Јединична цена km без ПДВ-а	Цена по ауто дану у земљи и иностранству (до пређених 300 km) без ПДВ-а, по следећем обрасцу Цена 1km x 300 km = Цена ауто дана
1.	Аутобус (од 55-61 седишта)		

**Напомене:**

- Молим Вас да понуду дате по оваквој спецификацији без обзира што је у вашим ценовницима то можда регулисано другачије
- Цена мора бити исказана у динарима
- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели
- Цена ауто дана у земљи и иностранству се израчунава тако што се јединична цена по 1 km множи са 300 km

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ године

Овлашћено лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: \_\_\_\_\_,

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_,

Матични број : \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **број ЈНМВ У 01-7-4/2019 – Аутобуски превоз запослених и студената, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **ЈНМВ У 01-7-4/2019 – Аутобуски превоз запослених и студената**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да ми није изречена мера забране обављања делатности.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. , прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, у поступку јавне набавке број **ЈНМВ У 01-7-4/2019** – Аутобуски превоз запослених и студената:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

**Напомена:**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду**, Школска бр.1, ПИБ: 100452579, мат.бр. 08081000, телефон 021/4892-500 коју заступа директор др Бранко Савић, проф. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. \_\_\_\_\_ (унети назив), \_\_\_\_\_ (унети адресу) лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Превозник**), Мат. бр.: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

- \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Закључују:

### **УГОВОР** *о набавци услуга*

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговарања чини пружање услуга аутобуског превоза запослених и студената Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, у земљи и иностранству, на основу усвојене понуде Превозника број \_\_\_\_\_ (уписати) од \_\_\_\_\_ (уписати) године, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ У 01-7-4/2019.

**Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Превозник се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге аутобуског превоза студената, према захтевима из спецификације која је саставни део конкурсне документације.

**Вредност уговора**

#### **Члан 2.**

Превозник се обавезује да услугу превоза изврши према следећим ценама:

Р.бр.	Возило	Јединична цена km без ПДВ-а	Цена по ауто дану у земљи и иностранству (до пређених 300 km) без ПДВ-а, по следећем обрасцу  Цена 1km x 300 km = Цена ауто дана
1.	Аутобус (од 55-61 седишта)		

Цене се не могу мењати за време трајања уговора.

Укупна уговорена вредност износи до **1.800.000,00** динара, без ПДВ-а.

**Рок и начин плаћања**

#### **Члан 3.**

Наручилац је дужан да плаћање изврши у року од \_\_\_\_\_ (не краће од 8 дана) дана од дана појединачне услуге превоза и испостављању рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **Трајање уговора**

### **Члан 4.**

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци. Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци. Наручилац није дужан да утроши сва средства уколико за то не постоји потреба.

## **Начин извршења услуге**

### **Члан 5.**

Превозник се обавезује да за предметну услугу користи возило, којим ће се вршити превоз запослених и студената које ће бити технички исправно, чисто и које неће бити старије од 8 (осам) година. Као и да возачи немају изречену забрану управљања моторним возилом.

## **Контрола квалитета**

### **Члан 6.**

Превозник преузима потпуну одговорност за квалитет своје услуге и обавезује се да ће у свему одговорати захтевима из конкурсне документације и прихваћеној понуди .

Свако квалитативно одступање, Наручилац рекламира Превознику. Превозник је обавезан да у року од 5 сати од пријема рекламације изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

### **Члан 7.**

Превозник гарантује сва права путницима која произилазе из Закона о превозу у друмском саобраћају. Превозник се обавезује да у случају немогућности обављања превоза, под условом да до немогућности није дошло кривицом Наручиоца, или услед дејства више силе, о свом трошку ангажује другог превозника, који ће услугу обавити под истим условима, у противном превозник сноси све трошкове који су настали као последица кашњења и неиспуњења преузетих обавеза.

## **Одговорност превозника**

### **Члан 8.**

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је надокнадити штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев ако је проузрокована радњом путника или страним узроком који се није могао предвидети ни избећи или отклонити. Превозник одговара за губитак или оштећење пртљага од момента његове предаје, осим ако су проузроковани својством пртљага или страним узроцима који се нису могли предвидети ни избећи или отклонити.

## **Раскид и анекс уговора**

### **Члан 9.**

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, о чему ће упутити обавештење писаним путем. Одредбе овог уговора се могу мењати анексом уз писану сагласност обеју страна осим одредаба које се односе на цену услуге.

### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

### **Члан 11.**

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима-а.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ЗА ПРЕВОЗНИКА:**

---

Др Бранко Савић, проф.