

Бр. 01-7-5/3-2018
Дана 17.04.2019. године

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Школска бр. 1
НОВИ САД
www.vtsns.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(Број ЈНМВ У 01-7-5/2019)

Пројектна документација

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	17.04.2019. године
Рок за достављање понуда	25.04.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	25.04.2019. године у 11,00 часова

Нови Сад, Април 2019. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду

Адреса: Школска бр.1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://vtsns.edu.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **01-7-5/2019** су услуге – **Пројектна документација**

Назив и ознака из општег речника набавки: 71220000 - Услуге пројектовања у архитектури

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

- није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

- не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мирослав Тираковић мастер правник, контакт факс 021-4892-515, mail : cirakovic@vtsns.edu.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **01-7-5/2019** су услуге – **Пројектна документација**

71220000 - Услуге пројектовања у архитектури

2. Партије

Партија 1- Пројектна документација за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата – процењене вредности 200.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 2 - Пројектна документација за замену прозора на зградама школе – процењене вредности 120.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 3- Израда плана заштите од пожара – процењене вредности 350.000,00 динара без ПДВ-а

3. Врста оквирног споразума

-не закључује се оквирни споразум

САДРЖАЈ

- 1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Образац 1. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Образац 2. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача

Образац 3. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац 4. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Образац 8. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 55

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце.

Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да му није изречена мера забране обављања делатности

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације - коју су понуђачи дужни да доставе као саставни део понуде (уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица).

У случају подношења заједничке понуде, ову изјаву доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са назнаком: **"ПОНУДА за јавну набавку број ЈНМВ У 01-7-5/2019 за партију бр. ___ НЕ ОТВАРАТИ"**, лично или путем поште. На полеђини коверте назначити **назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт**.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подносе на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Школска бр. 1.

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 25.04.2019. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **25.04.2019. године са почетком у 11:00 часова, у просторијама Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, Школска бр. 1.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно **оверено овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.**

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил **cirakovic@vtsns.edu.rs** или факсом на број: 021/4892-515 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____”,

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

11. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

12. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за партију за коју подноси понуду - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ** - попуњена, оверена печатом и потписана;
- **МОДЕЛ УГОВОРА** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (*само у случају подношења заједничке понуде*);

Напомена: Трошкови припреме понуде не представљају обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

13. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

14. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

15. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,

-Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

16. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

17. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће понуђачу са којим закључи уговор извршити плаћање у договореном року односно року од 8 дана од дана сваке појединачно извршене услуге и испостављања рачуна према условима из уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача која има краћи рок израде пројектне документације односно плана заштите. Уколико и тада буду исте понуде у погледу цена и рока израде као најповољнија понуда ће се изабрати жребом у присуству понуђача.

21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Појашњење појмова:

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **Битни недостаци понуде су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

4) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из члана 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

23. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail cirakovic@vtsns.edu.rs, факсом на број: 021/4892-515, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико

је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то

За партију 1 и 2

Да понуђач у моменту подношења понуде има у сталном радном односу или радном односу на одређено време односно ангажовано по основу уговора најмање једно лице са одговарајућом важећом лиценцом за пројектовање издате од стране инжењерске коморе Србије.

За партију 3

Да понуђач у моменту подношења понуде има у сталном радном односу или радном односу на одређено време односно ангажовано по основу уговора најмање једно лице са важећим Овлашћењем за израду главног пројекта заштите од пожара, које је издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се **доказује на следећи начин:**

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди.
- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – уколико се подноси понуда са подизвођачем .

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. УСЛОВ: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **ДОКАЗ:** ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2. УСЛОВ: Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **ДОКАЗ:** ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе МУП-а где је пребивалиште или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Посебно одељење (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

3. УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. **ДОКАЗ:** ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење

Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

4. УСЛОВ: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **ДОКАЗ:** Турооператорска лиценца за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5. УСЛОВ: да понуђач изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Такође је дужан да наведене да му није изречена мера забране обављања делатности. **ДОКАЗ:** Изјава Понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности.

Напомене:

Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу да буду старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава горе наведене додатне услове из члана 76. ЗЈН који се доказују на следећи начин.

За партију 1 и 2

Да понуђач у моменту подношења понуде има у сталном радном односу или радном односу на одређено време односно ангажовано по основу уговора најмање једно лице са одговарајућом важећом лиценцом за пројектовање издате од стране инжењерске коморе Србије.

Доказ: Копија лиценце.

За партију 3

Да понуђач у моменту подношења понуде има у сталном радном односу или радном односу на одређено време односно ангажовано по основу уговора најмање једно лице са важећим Овлашћењем за израду главног пројекта заштите од пожара, које је издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Доказ: Копија овлашћења.

ПАРТИЈА 1

Пројектна документација за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Процене наручиоца

1. Кречење просторија

Око 2300 м² корисне површине где је висина плафона од 330 цм до 400 цм.

У свим просторијама осим канцеларије директора, пријемне канцеларије директора, учионице бр.4 и поткровља у згради 1, поставља се армстронг плафон

2. Фарбање врата

Предвиђа се фарбање свих врата (осим ПВЦ и алум. врата) на обе зграде.

Зграда 1 – 35 врата просечне димензије 200x85 цм, шток ширине до 50 цм и оквира до 20 цм

Зграда 2 – 25 врата просечне димензије 240x90 цм, шток ширине до 50 цм и оквира до 20 цм

3. Кречење фасаде

Предвиђа се кречење фасаде школе укупне површине

Зграда 1 1045 м² где су отвори око 194 м²

Зграда 2 882 м² где су отвори око 236 м² и сокле 100 м²

Пројектни задатак

Пројектант је дужан да по ставкама од 1 до 3 да предмер и предрачун радова тако што ће установити тачне површине и потребне припремне и завршне радње на извођењу наведених радова.

Код кречења просторија потребно је дати:

- Кречење зидова и плафона (плафона у просторијама у којима се не ставља армстронг плафон) полудисперзивном бојом исказан у метрима квадратним
- Гуљење зидова и плафона исказан у метрима квадратним
- Подлогирање и глетовање зидова и плафона исказан у метрима квадратним
- Припрема зида за постављање мрежице и глетовање лепком и глет масом (тамо где је потребно) исказан у метрима квадратним
- Фарбање радијатора, радијатор лаком исказан у метрима дужним
- Постављање армстронг плафона у свим просторијама исказан у метрима квадратним
- Потребно је предвидети покретну скелу тамо где постоји потреба – обрачун цене укупно (постављање и уклањање)
- Боја по избору наручиоца

Код фарбања врата потребно је дати:

- Фарбање врата са припремом (шмирглање и гитовање) и фарбом (уљана основа) исказан у метрима квадратним
- Боја по избору наручиоца

Код фарбања фасаде потребно је дати:

- Укупну површину фарбања фасаде исказану у метрима квадратним, посебно за сваку зграду.
- Све припремне радње које је потребно предузети пре самог кречења фасаде (скидање дела фасаде, гуљење, стругање, малтерисање зидова и др.) исказану у метрима квадратним
- Постављање и уклањање скеле исказану укупно
- Кречење фасаде дисперзивном фарбом
- Све потребне завршне радове исказане у метрима квадратним.
- Боја по избору Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.

Наручилац ће у конкурсну документацију убацити Услове за предузимање мера техничке заштите добијене од стране Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.

На пројекат је потребно добити сагласност Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.

Обилазак локација

- Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак предметне локације у присуству представника Наручиоца. Наручилац ће организовати обилазак локација ради сагледавања обима услуге, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача. Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локација ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације.
- Пријаве за обилазак се достављају на мејл адресу: cirakovic@vtsns.edu.rs или директно, предајом пријаве на писарницу, предмет ЈН бр 01-7-5/2019, са напоменом: „Пријава за обилазак локација“.

- **Образац 1**

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____, **ПИБ:** _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Пројектна документација за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац пописује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Подизвођач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Пројектна документација за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац пописује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место/ поштански број: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Банка: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место/ поштански број: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Банка: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, пореценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број **ЈНМВ У 01-7-5/2019** – Пројектна документација за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата према спецификацији из конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Пројектна документација за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата

Укупна цена _____ без ПДВ-а

Укупна цена _____ са ПДВ-ом

Рок плаћања је: 8 дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна и добијања сагласности Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада

1. Рок важења понуде је (не краћи од 30 дана) је: _____ дана,

2. Рок израде пројектне документације је _____ (до 20 дана)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Образац 6

У складу са чланом 26. Став 2. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____. 2019. Године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Пројектна документација за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Пројектна документација за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да ми није изречена мера забране обављања делатности.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2019. године, у поступку јавне набавке број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Пројектна документација за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД, ул. Школска бр.1
БРОЈ:
ДАТУМ: .2019. год.

Уговорне стране:

1. **ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ**, Школска бр. 1, ПИБ: 100452579, мат.бр. 08081000, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа директор др Бранко Савић, проф. са једне стране и
и
2. _____, _____, ПИБ: _____, мат.бр. _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____ са друге стране
3. **Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:**
 - _____
 - _____

Дана:
Закључују:

УГОВОР *о набавци услуга*

„Пројектна документација за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата“

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде **пројектне документације за кречење фасаде, просторија школе и фарбање врата**, одређена у спецификацији понуде Понуђача која је саставни део његове понуде.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из понуде понуђача за тражени задатак износи _____ дин без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом. Цене се не могу мењати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна и добијене сагласности завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада исплати цену, вирмански на рачун Понуђача.

Наручилац у случају прекорачења рока плаћања дугује Понуђачу и износ законске затезне камате.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће завршити пројектни задатак у року од 20 дана од дана потписивања овог Уговора у свему према спецификацији из конкурсне документације и траженом задатку и исти предати наручиоцу у електронској форми на CD-у и два примерка у штампаној форми.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга;
- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора..

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

СПОРОВИ

Члан 6.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 8.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за ПОНУЂАЧА УСЛУГЕ.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

Др Бранко Савић

М. П.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ПАРТИЈА 2

Пројектна документација за замену прозора на зградама школе

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Замена прозора - процена наручиоца

Зграда 1 – 45 прозора укупне површине од 194 м² (од којих су 30 дрвени- прозори окренути ка улици Школска и улици Футошка укупне површине 78 м²)

Зграда 2 – 48 прозора укупне површине од 236 м²

Пројектни задатак

Пројектант је дужан да да предмер и предрачун радова тако што ће установити тачне димензије сваког појединачног прозора и потребне припремне и завршне радње на извођењу наведених радова – демонтаже старих прозора и монтаже нових прозора.

- Пројектовани прозори морају да изгледају идентично са постојећим прозорима, у складу са захтевима Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада
- Демонтажа постојећих прозора, одношење и предаја на депонију – исказану паушално
- Уградња нових прозора са испуном шупљина пур пеном
- Након уградње прозора, мора се извршити обрада зида споља и изнутра тако да исти буде спреман за кречење и стављање фасаде.
- Постављање окапнице на прозоре ради заштите зида од кише, од алуминијумског лима.
- Фарбање дрвених прозора – боја по захтеву Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада

Технички опис алуминијумских прозора

- Алуминијумски прозор са термо прекидом, офарбан полиестер лаком, браон боје споља а унутра беле боје.
- Термоизолационо стакло

Технички опис дрвених прозора

- У свему према постојећим прозорима
- Постављање и уклањање скеле - исказано укупно
- Остали детаљи ће се договорити са наручиоцем након закључења уговора.

Обилазак локација

- Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак предметне локације у присуству представника Наручиоца. Наручилац ће организовати обилазак локација ради сагледавања обима услуге, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача. Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локација ради

ЈНМВ У 01-7-5/2019 Пројектна документација

подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације.

- Пријаве за обилазак се достављају на мејл адресу: cirakovic@vtsns.edu.rs или директно, предајом пријаве на писарницу, предмет ЈН бр 01-7-5/2019, са напоменом: „Пријава за обилазак локација“.

Образац 1

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Пројектна документација за замену прозора на зградама школе** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац пописује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Подизвођач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Пројектна документација за замену прозора на зградама школе** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место/ поштански број: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Банка: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место/ поштански број: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Банка: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, пореценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број **ЈНМВ У 01-7-5/2019** – Пројектна документација за замену прозора на зградама школе према спецификацији из конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има:

4. _____

5. _____

6. _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Пројектна документација за замену прозора на зградама школе

Укупна цена _____ без ПДВ-а
Укупна цена _____ са ПДВ-ом

Рок плаћања је: 8 дана , од службеног пријема исправно испостављеног рачуна
Наручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема исправно испостављеног
рачуна и добијене сагласности завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада
исплати цену, вирмански на рачун Понуђача.

Рок важења понуде је (не краћи од 30 дана) је: _____ дана,
Рок испоруке пројектне документације је _____ (не дужи од 20 дана)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Образац 6

У складу са чланом 26. Став 2. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____. 2019. Године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Пројектна документација за замену прозора на зградама школе, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Пројектна документација за замену прозора на зградама школе**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да ми није изречена мера забране обављања делатности.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2019. године, у поступку јавне набавке број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Пројектна документација за замену прозора на зградама школе:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД, ул. Школска бр.1
БРОЈ:
ДАТУМ: .2019. год.

Уговорне стране:

3. **ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ**, Школска бр. 1, ПИБ: 100452579, мат.бр. 08081000, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа директор др Бранко Савић, проф. са једне стране и

и

4. _____, _____, ПИБ: _____, мат.бр. _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____ са друге стране

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

- _____
- _____

Дана:

Закључују:

УГОВОР

о набавци услуга

„Пројектна документација за замену прозора на зградама школе“

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде **Пројектна документација за замену прозора на зградама школе**, одређена у спецификацији понуде Понуђача која је саставни део његове понуде.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из понуде понуђача за тражени задатак износи _____ дин без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом. Цене се не могу мењати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна и добијене сагласности завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада исплати цену, вирмански на рачун Понуђача.

Наручилац у случају прекорачења рока плаћања дугује Понуђачу и износ законске затезне камате.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће завршити пројектни задатак у року од 20 дана од дана потписивања овог Уговора у свему према спецификацији из конкурсне документације и траженом задатку и исти предати наручиоцу у електронској форми на CD-у и два примерка у штампаној форми.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга;
- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора..

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

СПОРОВИ

Члан 6.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 8.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за ПОНУЂАЧА УСЛУГЕ.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

Др Бранко Савић

М. П.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ПАРТИЈА 3

Израда плана заштите од пожара

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

1. Рок и начин израде планова заштите од пожара

Понуђач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у року који не може бити дужи од 60 дана.

На План заштите од пожара, укључујући и његове измене и допуне, понуђач је дужан да прибави сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Све евентуалне уочене недостатке од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације, након предаје предметног Плана на сагласност, извршилац је дужан да отклони у периоду не дужем од 15 дана.

Давалац услуге је у обавези да наручиоцу достави Планове заштите од пожара у по 2(два) примерка и у електронској форми на CD-у и у једној копији на USB-flash меморији у активним програмима.

2. Квалитет

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет набавке, а у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.Гласник РС“ бр.72 /2018).

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

4. Обилазак локација

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак предметне локације у присуству представника Наручиоца. Наручилац ће организовати обилазак локација ради сагледавања обима услуге, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача. Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локација ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације.

Пријаве за обилазак се достављају на мејл адресу: cirakovic@vtsns.edu.rs или директно, предајом пријаве на писарницу, предмет ЈН бр 01-7-5/2019, са напоменом: „Пријава за обилазак локација“.

5. Снимање постојећег стања

Након закључења уговора, а пре почетка израде пројеката, неопходно је да се изврши обилазак локације од стране пројектаната ради снимања постојећег стања и усаглашавања захтева са наручиоцем. Понудом треба обухватити укупне трошкове за пут, рад и боравак на терену.

6. Објекти који су предмет израде плана

План заштите од пожара се израђује за следеће објекте са седиштем у Новом Саду:

1. „Зграда 1“, Школска бр.1

2. „Зграда 2 - управна зграда“, Школска бр. 1

Укупна корисна површина је око 2300 м²

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

План заштите од пожара садржи:

- 1) приказ постојећег стања заштите од пожара;
- 2) процену угрожености од пожара;
- 3) организацију заштите од пожара;
- 4) предлог техничких и организационих мера за отклањање недостатака и унапређење стања заштите од пожара;
- 5) прорачун потребних финансијских средстава;
- 6) прописане прорачунске и графичке прилоге;
- 7) прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта.

Образац 1

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____, **ПИБ:** _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Израда плана заштите од пожара** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Подизвођач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____, **ПИБ:** _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Израда плана заштите од пожара** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место/ поштански број: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Банка: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду.

Овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место/ поштански број: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Банка: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, пореценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број **ЈНМВ У 01-7-5/2019** – Израда плана заштите од пожара према спецификацији из конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има:

7. _____

8. _____

9. _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда плана заштите од пожара

Укупна цена _____ без ПДВ-а

Укупна цена _____ са ПДВ-ом

Рок плаћања је: 8 дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна

Рок важења понуде је (не краћи од 30 дана) је: _____ дана,

Рок испоруке плана заштите је _____ (не дужи од 60 дана)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Образац 6

У складу са чланом 26. Став 2. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____. 2019. Године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **број ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Израда плана заштите од пожара, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Израда плана заштите од пожара**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да ми није изречена мера забране обављања делатности.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2019. године, у поступку јавне набавке број **ЈНМВ У 01-7-5/2019 – Израда плана заштите од пожара:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД, ул. Школска бр.1
БРОЈ:
ДАТУМ: .2019. год.

Уговорне стране:

5. **ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ**, Школска бр. 1, ПИБ: 100452579, мат.бр. 08081000, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа директор др Бранко Савић, проф. са једне стране и

и

6. _____, _____, ПИБ: _____, мат.бр. _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____ са друге стране

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

- _____
- _____

Дана:

Закључују:

УГОВОР

о набавци услуга

„Израда плана заштите од пожара“

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде **Израда плана заштите од пожара**, одређене у спецификацији понуде Понуђача која је саставни део његове понуде.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из понуде понуђача за тражени задатак износи _____ дин без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом. Цене се не могу мењати за време трајања уговора.

У цену је урачуната цена услуге и сви други зависни трошкови потребни за реализацију предмета Уговора укључујући обилазак локације од стране стручних извршилаца Даваоца услуге ради снимања постојећег стања, трошкова за пут, рад и боравак на терену.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити након предаје Плана заштите од пожара Министарству унутрашњих послова РС - Сектору за ванредне ситуације и добијања Решења којим се даје сагласност на Планове заштите од пожара од стране МУП-а РС – Сектора за ванредне ситуације.

Наручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна и добијања сагласности из става 1 исплати цену, вирмански на рачун Понуђача.

Наручилац у случају прекорачења рока плаћања дугује Понуђачу и износ законске затезне камате.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће завршити план заштите у року од 60 дана од дана потписивања овог Уговора у свему према спецификацији из конкурсне документације и траженом задатку и исти предати наручиоцу у електронској форми на CD-у и два примерка у штампаној форми.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга;
- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора..

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

СПОРОВИ

Члан 6.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 8.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за ПОНУЂАЧА УСЛУГЕ.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

Др Бранко Савић

М. П.

ЗА ИЗВРШИОЦА: