

Упутство за рад студентских сервиса

Упутство за рад студентских сервиса

Адреса на којој се налазе студенски сервиси је <https://student.vtsns.edu.rs>.

У питању је интернет страница заштићена SSL 3.0 протоколом који изискује сертификат. Искључиво при првом приступу овој интернет страници, потребно је подесити сертификат. Коришћењем Mozilla Firefox internet browser-а је загарантован најоптималнији и најудобнији рад корисника, али је такође могуће коришћење и других browser-а. На сликама испод се може видети за различите browser-е начин постављања сертификата.

Mozilla Firefox 2.0+



Firefox тражи сертификат. Додати изузетак кликом на плави линк.

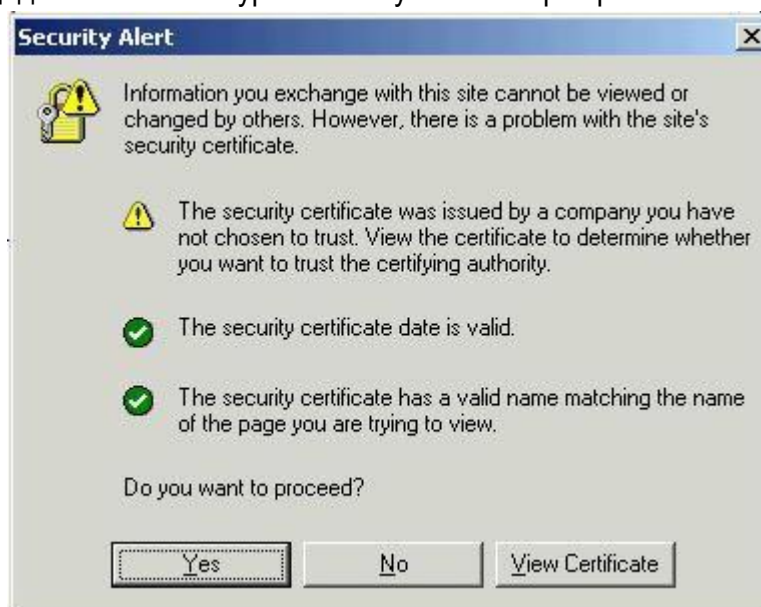


Притиском на дугме Add Exception... се припрема додавање сертификата.

Упутство за рад студентских сервиса



Притиском на дугме Get Certificate се преузима сертификат. Обавезно штиклирати кућицу Permanently store this exception и на овај начин се заувек чува овај сертификат. Притиском на дугме Confirm Security Exception се потврђује додавање овог сигурносног изузетка и сертификата.



Кликом на дугме Yes се пролази сигурносни упит и одлази на страницу за Login.

Упутство за рад студентских сервиса

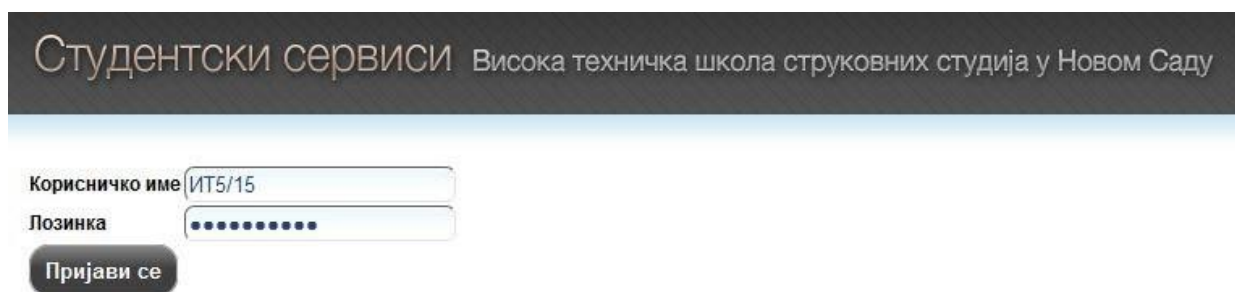


Internet Explorer 7.0 пријављује проблем са сигурносним сертификатом сајта студентских сервиса. Кликом на линк Continue to this website се одлази на страницу за Login.

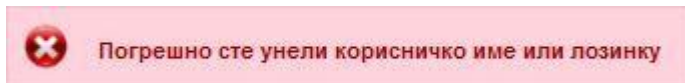
Упутство за рад студентских сервиса

Пријава на систем

Страница за пријаву на систем има два поља, једно за унос корисничког имена, и једно за унос лозинке као што је приказано на слици. По уносу корисничког имена и лозинке притиском на дугме Пријави се, уколико је све у реду, извршава се пријава на систем.

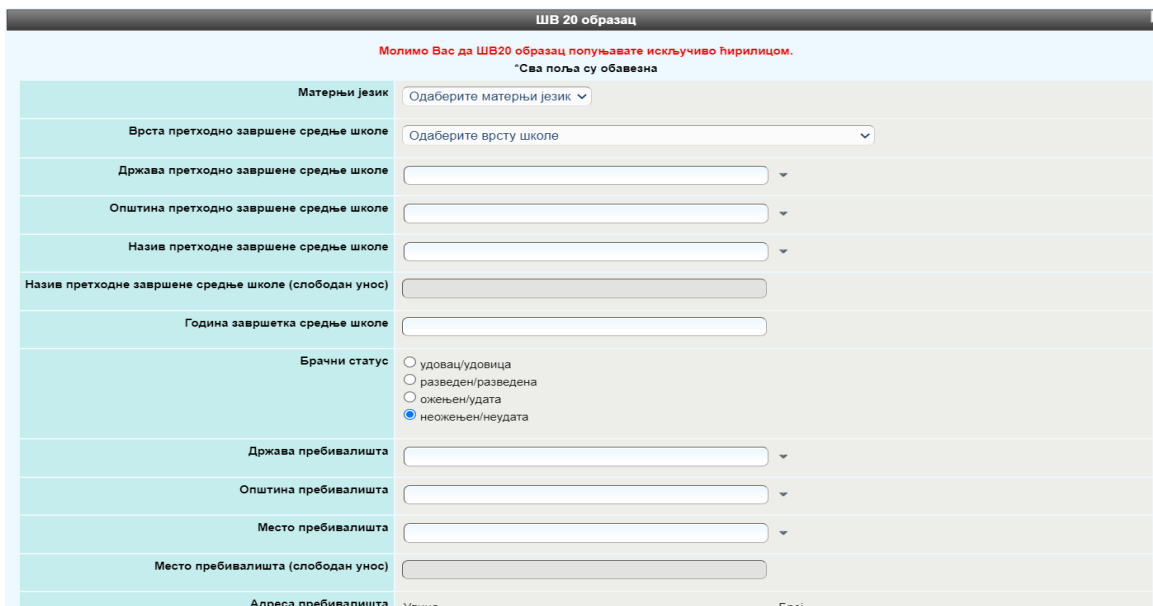


У случају неуспешне пријаве услед погрешног корисничког имена, или лозинке, систем ће пријавити грешку као што је приказано на следећој слици.



Приликом првог логовања на студентски сервис прво се отвара страница за попуњавање ШВ20 обрасца. Ово до сад није била ставка пријаве, али је уведена 24.09.2021. године. Овај образац је потребно попунити ради слања података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете). Овај образац је потребно попунити само једном, те се овај образац неће појављивати приликом наредног пријављивања.

Сва поља у овој форми су обавезна и потребно их је унети на ћирилицу. ШВ20 образац садржи одређене податке о студенту који се не остављају приликом уписа студента у прву или друге године.



Упутство за рад студентских сервиса

Први корак је попуњавање матерњег језика студента. Овај податак се бира из падајуће менија. Такође, из падајућег менија, се бира и врста завршене средње школе.

Подаци о држави, општини и називу завршене средње школе се попуњавају ручно, након чега излази падајући мени у ком можете изабрати завршену средњу школу.

Постоје и питања која су већ понуђена. У неким од њих можете обележити само једну опцију, док у неким можете обележити и више.

Држава пребивалишта	<input type="text"/>
Општина пребивалишта	<input type="text"/>
Место пребивалишта	<input type="text"/>
Место пребивалишта (слободан унос)	<input type="text"/>
Адреса пребивалишта	Улица <input type="text"/> Број <input type="text"/>
Контакт телефон студента	<input type="text"/>
Држава за време студирања	<input type="text"/>
Општина за време студирања	<input type="text"/>
Адреса за време студирања	Улица <input type="text"/> Број <input type="text"/>
Тип смештаја за време студирања	<input type="radio"/> Студентски дом <input checked="" type="radio"/> Код родитеља <input type="radio"/> Код рођака <input type="radio"/> Изнајмљен стан <input type="radio"/> Сопствени стан <input type="radio"/> Друго

Након тога следе подаци о пребивалишту студента. Подаци се уносе ручно након чега се појављује падајући мени у ком можете изабрати конкретан податак. Подаци о броју телефона и адреси се куца ручно.

Тип смештаја за време студирања	<input type="radio"/> Студентски дом <input checked="" type="radio"/> Код родитеља <input type="radio"/> Код рођака <input type="radio"/> Изнајмљен стан <input type="radio"/> Сопствени стан <input type="radio"/> Друго
Начин издржавања током студија	<input type="checkbox"/> Стипендија коју даје јавна управа(Министарство просвете, регионалне, општинске, власти и др.) <input type="checkbox"/> Стипендије фирми и компанија <input type="checkbox"/> Кредит који даје јавна управа(Министарство просвете, регионалне, општинске, власти и др.) <input type="checkbox"/> Комерцијални кредит <input type="checkbox"/> Издржавано лице (од стране родитеља/рођака) <input type="checkbox"/> Лични приходи (уштеђевина, приходи од имовине, наследство и сл.) <input checked="" type="checkbox"/> Други извори финансирања
Главни начин издржавања	<input type="text" value="Други извори финансирања"/>
Да ли сте запослени	<input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/> Да
Да ли студент издржава друга лица	<input type="checkbox"/> Да, дете/децу <input type="checkbox"/> Да, друга лица <input type="checkbox"/> Да, родитеље <input type="checkbox"/> Да, супругу/супруга, партнера/партнерку <input checked="" type="checkbox"/> Не
Да ли је ваш родитељ - издржалац запослен	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не

Упутство за рад студентских сервиса

Након тога следе питања која већ имају понуђене одговоре. Ако се пре одговора налази круг, можете изабрати само један одговор. Ако се пре одговора налазе квадрати, можете одабрати више одговора.

Отац	Име <input type="text"/>	Презиме <input type="text"/>
Мајка	Име <input type="text"/>	Презиме <input type="text"/>
Школска спрема родитеља	Оца <input checked="" type="radio"/> виша или висока школа <input type="radio"/> докторат <input type="radio"/> магистеријум/мастер <input type="radio"/> непознато <input type="radio"/> основна школа или мање <input type="radio"/> средња школа	Мајке <input type="radio"/> виша или висока школа <input type="radio"/> докторат <input type="radio"/> магистеријум/мастер <input type="radio"/> непознато <input type="radio"/> основна школа или мање <input checked="" type="radio"/> средња школа
Да ли је студенту потребан неки од наведених видова подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету/високој школи	<input type="checkbox"/> није се изјаснио <input type="checkbox"/> помоћ у обављању основних радњи на факултету (кретање, исхрана и сл.) <input type="checkbox"/> архитектонска доступност за особе које се отежано крећу и кориснике колича (прилагођене просторије... <input type="checkbox"/> архитектонска доступност за слепе и слабовиде особе (тактилна сигнализација) <input type="checkbox"/> скенирање или прилагођавање литературе у доступном формату (увећана штампа, електронски, аудио и ... <input type="checkbox"/> употреба других асистивних технологија <input type="checkbox"/> ангажовање тумача знаковног језика <input type="checkbox"/> превоз до високошколске установе доступан особама са тешкоћама у кретању <input type="checkbox"/> постојање индуктивних петљи у високошколској установи <input type="checkbox"/> помоћ у вербалном обраћању <input type="checkbox"/> помоћ у упознавању начина функционисања високошколске установе <input type="checkbox"/> прилагођавање распореда и времена трајања академских активности <input type="checkbox"/> помоћ у савладавању академских обавеза (учење, писање семинарских радова и сл.) <input checked="" type="checkbox"/> ништа од наведеног	

На крају се налазе поља за унос података о родитељима студента. Ови подаци се уносе рушно, док се последња два питања већ имају понуђене одговоре.

Након попуњавања свих података потребно је да се кликне на дугме Потврди. Након овог корака се отвара почетна страница Студентског сервиса.

По успешној пријави, приказује се почетна страница Студентских сервиса.

Упутство за рад студентских сервиса

Студентски сервиси Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду

Обавештења

Корисничко име, индекс и дугме за одјаву са студентских сервиса

Мени са опцијама за рад са студентским сервисима

- Почетна
- Стара обавештења
- Испитни рокови
- Пријава испита
- Испити
- Спискови
- Бирање предмета
- Анкета
- Моји предмети
- Обавезе
- Уписи
- Школарине и уплате
- Завршни рад
- Администрација
- Крај рада

Одабиром опције Администрација>Подаци о студенту, студент може да прегледа своје личне податке и слику уколико је студентска служба поставила.

Студентски сервиси Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду

Подаци о студенту

Број индекса	ЗП23/15
Име и презиме	██████████
Име једног родитеља	██████████
Пол	женски
Датум рођења	██████████
Место рођења	██████████
ЈМБГ	██████████
E-mail	██████████
Лични e-mail	██████████
Телефон	██████████
Телефон током студија	██████████
Мобилни	██████████
Стање на рачуну	0,00

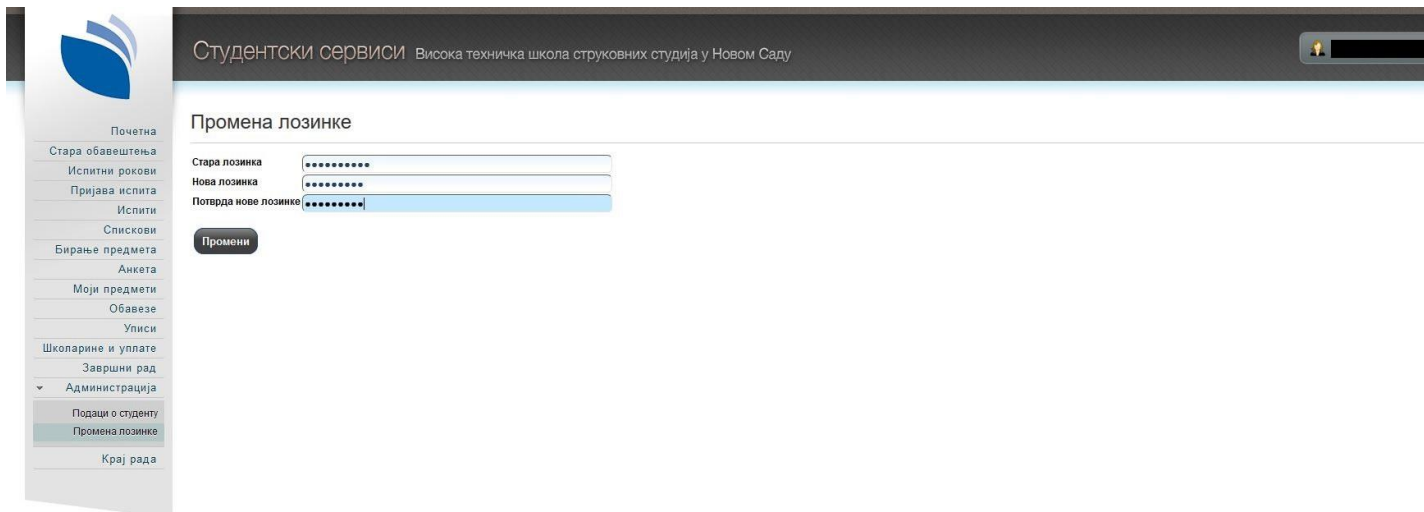
Основни подаци о студенту

Администрација корисничких података, промена лозинке

- Почетна
- Стара обавештења
- Испитни рокови
- Пријава испита
- Испити
- Спискови
- Бирање предмета
- Анкета
- Моји предмети
- Обавезе
- Уписи
- Школарине и уплате
- Завршни рад
- Администрација
 - Подаци о студенту
 - Промена лозинке
- Крај рада

По првом пријављивању на Студентске сервисе, препоручује се да студенти промене лозинку коју су добили, избором опције Администрација, а затим опције Промена лозинке. Да би се променила лозинка, потребно је унети стару лозинку, и нову лозинку два пута ради потврде. Притиском на дугме Промени биће промењена лозинка.

Упутство за рад студентских сервиса



Студентски сервиси Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду

Промена лозинке

Стара лозинка

Нова лозинка

Потврда нове лозинке

Почетна
Стара обавештења
Испитни рокови
Пријава испита
Испити
Спискови
Бирање предмета
Анкета
Моји предмети
Обавезе
Уписи
Школарине и уплате
Завршни рад
Администрација
Подаци о студенту
Промена лозинке
Крај рада

Промена лозинке може бити успешна или неуспешна, с тога су и пратеће поруке одговарајућег садржаја. Наведена је порука о успешној промени.



Пријава испита

Процедура за електронско пријављивање испита се састоји из неколико корака:

1. Општа уплатница

Неколико дана (препоручено 2-3 дана) пре него што студент жели да пријави испит, потребно је да провери пример исправно попуњене опште уплатнице. У оквиру опције Школарине и Уплате студент може да провери све информације: прималац, шифра плаћања и валута, жиро рачун факултета, модел и позив на број. Сваки студент има свој јединствени позив на број!!!

Упутство за рад студентских сервиса

		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Петар Петровић Булевар ослобођења 18, Нови Сад	<input type="text"/>	РСД	<input type="text"/>
сврха уплате	број модела	рачун примаоца	
Пријава испита/школарина	97	840-727666-18	
прималац		позив на број (одобрење)	
Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду		<input type="text"/>	
			
		ВАШ ПОЗИВ НА БРОЈ!	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Образац бр. 1

Слика 1. Исправно попуњена општа уплатница

Напомена – Подаци који су приказани на слици 1. нису веродостојни и служе само као пример. Најтачније податке студент може да добије на eStudent апликацији!

2. Уплата

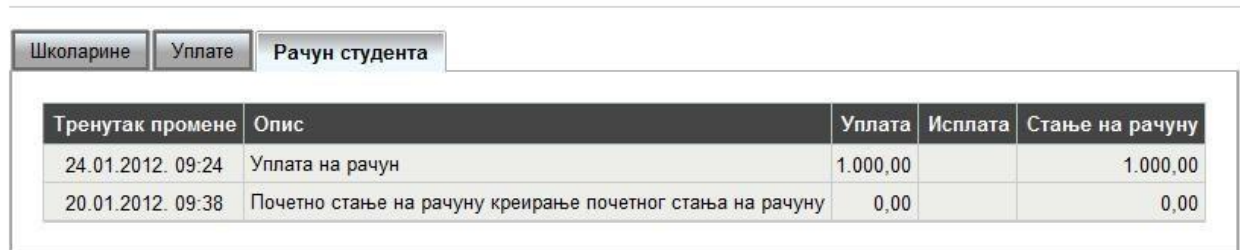
Студент може да изврши уплату у било којој банци или пошти. Уколико је пријава једног испита 700 динара и студент жели да пријави 4 испита, потребно је да уплати 2800 динара на жиро рачун Школе. Најмање један радни дан након уплате је потребно да новац буде студенту на располагању. Примера ради, уколико горе напоменути студент изврши уплату у петак у 8 преподне, трансакција ће бити евидентирана у понедељак најраније.

Упутство за рад студентских сервиса

3. Рачун студента

У оквиру опције Школарине и Уплате (Рачун студента) студент може да прегледа информације о пристиглим уплатама које су евидентирани на рачуну студента, као и информације о скидању новца са рачуна при пријави испита (слично eBanking-у).

Школарине и Уплате



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Школарине', 'Уплате', and 'Рачун студента'. The 'Рачун студента' tab is active. Below the tabs is a table with the following data:

Тренутак промене	Опис	Уплата	Исплата	Стање на рачуну
24.01.2012. 09:24	Уплата на рачун	1.000,00		1.000,00
20.01.2012. 09:38	Почетно стање на рачуну креирање почетног стања на рачуну	0,00		0,00

Слика 2. Рачун студента са креираним почетним стањем и једном уплатом

4. Пријава испита

У периоду када је омогућена пријава испита, нпр. мартовски рок 2016/17 од 5. марта до 10. марта, студент може да пријави испит са листе предмета које је одабрао за слушање при упису семестра/године. Студент пријављује један по један испит и при свакој пријави са рачуна студента скида се износ који одговара цени испита, 700 динара по испиту. Уколико је студент из примера уплатио 1.000 динара, моћи ће да пријави само 1 испит по 700 динара. Сав непотрошен новац са рачуна остаје на располагању и може се искористити у наредним испитним роковима.

Наредни текст са пратећим сликама приказује детаљан поступак пријаве испита, са свим променама у досијеу студента.

Упутство за рад студентских сервиса

На опцији Пријава испита, студент може да прегледа своје могуће пријаве (испите које још увек није положио), испите које је пријавио у неком испитном року, као и стање на рачуну са којим располаже у датом тренутку.

Напомена – приказани подаци служе само као пример и могућа су нека непоклапања или нелогичности, док је поступак у потпуности тачан!

Стање на рачуну : 1.000,00

Испити које могу да пријавим

Стање са којим студент располаже за пријаву испита

	Акроним	Назив	Н.гр.	ЕСПБ	Тип пријаве	Број пријава	Наставник	Сајт предмета
Пријави	00150	Стручни енглески језик	1	2,5	обавезан предмет	0	Петровић Бранка	
Пријави	00160	Менаџмент	1	6	обавезан предмет	0	Сегединац Тима	
Пријави	03091	Опрема за заштиту од пожара	1	7,5	обавезан предмет	0	Пурић Слободан	
Пријави	03131_7.5	Ватрогасна тактика	1	7,5	обавезан предмет	0	Карабасил Драган	
Пријави	03401	Заштита и спасавање 2	1	7,5	изборни предмет	0	Бабић Бранко	

Пријављени испити



Нисте пријавили ниједан испит.



Студент још увек није пријавио ни један испит

Слика 3 – Преглед могућих пријава и стања на рачуну

Примера ради, студент жели да пријави испит из предмета Менаџмент у јануарском испитном року. Притиском на дугме Пријави добија се прозор на коме студент може да изабере рок за који пријављује тај испит или уколико постоји само један испитни рок за који је пријава у току, систем аутоматски бира исти. На слици 4 је приказан избор рока.

Пријава - избор рока

Рок* Јануар 2017/18

Одабир рока Потврди Одустани

Слика 4 – Избор рока

Упутство за рад студентских сервиса

The image shows a software dialog box titled "Пријава - потврда" (Registration - Confirmation). It contains several input fields and buttons. Red arrows point from callout boxes to specific fields:

- Callout: "Потврда пријаве испита" (Confirmation of exam registration) points to the "Назив" (Name) field containing "Менаџмент" (Management), the "Н.гр." (No.) field containing "1", and the "Рок" (Term) field containing "јануар 2017/18".
- Callout: "Цена коју студент треба да плати приликом пријаве испита" (Price the student must pay upon exam registration) points to the "Цена пријаве" (Registration fee) field containing "700,00" and the "Објашњење цене" (Price explanation) field.
- Callout: "Колико пута је студент пријавио конкретан испит" (How many times the student has registered for a specific exam) points to the "Број пријава" (Number of registrations) field containing "0".
- A red arrow labeled "Дугме за потврду" (Confirmation button) points to the "ОК" button.

The dialog box also features an "Одустани" (Cancel) button and a close button (X) in the top right corner.

Слика 5 – Прозор за потврду пријаве испита

На слици 5 су приказани сви подаци: назив предмета из кога студент жели да пријави испит, испитни рок (јануарски 2017/18), цена једне пријаве (уколико је студент у обавези да плати) и објашњење цене, као и колико пута је пријавио исти предмет.

Цена пријаве се може разликовати од случаја до случаја, у зависности од тога да ли је студент апсолвент или му је истекао апсолвентски стаж, да ли је на буџету или је самофинансирајући, итд. Цену једне пријаве увек прати и објашњење. Ценовник поставља студентска служба у складу са правилником факултета.

Све уочене грешке студент треба да пријави студентској служби.

Упутство за рад студентских сервиса

Уколико студент има довољно новца на рачуну, пријава је успешна и досије студента је евидентиран са новом пријавом у јануарском испитном року. На слици 6 је приказана успешна пријава испита из наведеног предмета.

Стање на рачуну : 300,00

Стање је промењено
након пријаве испита

Испити које могу да пријавим

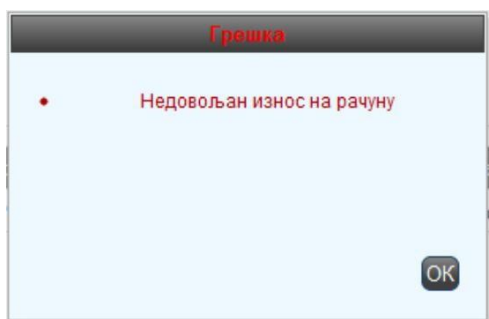
	Акроним	Назив	Н.гр.	ЕСПБ	Тип пријаве	Број пријава	Наставник	Сајт предмета
Пријави	00150	Стручни енглески језик	1	2,5	обавезан предмет	0	Петровић Бранка	
Пријави	00160	Менаџмент	1	6	обавезан предмет	0	Сегединач Тима	
Пријави	03091	Опрема за заштиту од пожара	1	7,5	обавезан предмет	0	Пурић Слободан	
Пријави	03131_7.5	Ватрогасна тактика	1	7,5	обавезан предмет	0	Карабасил Драган	
Пријави	03401	Заштита и спасавање 2	1	7,5	изборни предмет	0	Бабић Бранко	

Пријављени испити

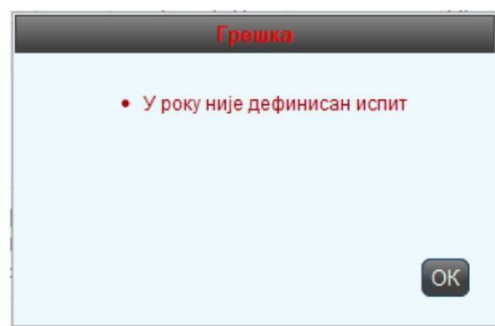
	Рок	Акроним	Назив	Н.гр.	ЕСПБ	Наставник	Датум полагања	Термин	Сала	Оцена	Порука
Одјави	2017/18 јануар	00160	Менаџмент	1	6	Сегединач Тима	01.01.2018				

Слика 6 – Приказ пријављених испита и новог стања на рачуну

Уколико студент нема довољно новца на рачуну или уопште нема право да пријави испит из неког разлога, апликација ће приказати одговарајућу грешку. У зависности од грешке, студент треба да се обрати студентској служби или да уплати додатан износ новца.



Слика 7. – Грешка – недовољан износ на рачуну



Слика 8. – Грешка – недефинисан испит у року