



**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У НОВОМ САДУ**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И
ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

Нови Сад, септембар 2021.

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

[Стандард 1:](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Стандард 2:](#) Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

[Стандард 3:](#) Систем обезбеђења квалитета

[Стандард 4:](#) Квалитет студијског програма

[Стандард 5:](#) Квалитет наставног процеса

[Стандард 6:](#) Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

[Стандард 7:](#) Квалитет наставника и сарадника

[Стандард 8:](#) Квалитет студената

[Стандард 9:](#) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

[Стандард 10:](#) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

[Стандард 11:](#) Квалитет простора и опреме

[Стандард 12:](#) Финансирање

[Стандард 13:](#) Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[Стандард 14:](#) Систематско праћење и периодична провера квалитета

[Стандард 15:](#) Квалитет докторских студија

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

[стандарди](#)

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис стања, анализа и процена стандарда 1

1.1 Стратегија обезбеђења квалитета

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета целокупне активности Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (у даљем тексту: Школа), који трајно обавезује Школу да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета пословања.

Стратегија обезбеђења квалитета дефинише основне правце развоја у свим сегментима делокруга рада Школе и поставља оквир за континуирани рад на вредновању достигнућа у настојањима развоја Школе.

- Своју Стратегију обезбеђења квалитета Школа остварује одговарајућом СТРАТЕГИЈОМ ДЕЈСТВА, која садржи савремене принципе и поступке за остваривање мисије, која се остварује наставним, научним и стручним радом и истраживањем, развојем и иновирањем, метода и поступака у своме раду, условљеним достигнућима науке и потребама уже и шире околине, са циљем задовољења потреба студената, запослених и друштва у целини, а у складу са уведеним менаџментом система квалитета, SRPS ISO 9001:2008. који је сертификован 09.01.2014. (регистарски број 013-04, сертификационо тело ДОО Панцерг Нови Сад).
- Ефикасно и ефективно остваривање сврхе постојања, стратегије дејства и стандарда понашања запослених, Школа остварује сталним иновирањем РАЦИОНАЛНИХ ПОСТУПАКА, који обезбеђују успешан рад и развој, у датом времену и условима, као и МОРАЛНИМ ПРИНЦИПИМА, чији је задатак обезбеђење успешног развоја и рада у будућности.
- МИСИЈОМ су одређене подлоге које усмеравају укупан и потребан напор запослених у остваривању ефеката потребних за успешан рад и развој Школе.
- Визија Школе заснована је на дугорочној политици и циљевима у развоју ефективности, ефикасности и рационалности остваривања МИСИЈЕ.
- Савремени научни, технички и технолошки ниво процеса рада и пословања, конкурентан развијеним земљама у свету, доприноси сталном повећању укупног квалитета процеса рада у Школи, богатства и животног стандарда на нивоу земаља развијеног и богатог света.

Школа на основу педагошких, истраживачких и консултантских капацитета, расположиве опреме и примене савремене технологије, остварује стручни и примењени квалитет на високом нивоу.

Испуњавајући захтеве корисника у процесима истраживања, образовања и успешне примене научних достигнућа, Школа тежи да обезбеди поверење и задовољство корисника квалитетом својих услуга.

Школа тежи да постигне национални и међународни углед као лидер у образовању, унапређењу и примени техничко-технолошких наука.

Полазећи од тога да је високо образовање основа за развој друштва заснована на знању, мисија Школе је да кроз своје основне делатности квалитетно допринесе развоју људског, техничког и привредног потенцијала Војводине. Основна делатност Школе је образовање будућих инжењера и стручњака у области техничко-технолошких наука, континуирани рад на унапређењу савремених сазнања из области техничко-технолошких наука, као и подршка креативним и иновативним подухватима за развој нових производа, услуга и процеса од опште користи за друштво.

У систему управљања квалитетом прати се и мери задовољство корисника услуга Школе.

У циљу праћења и мерења задовољства корисника и сталног побољшања квалитета својих услуга Школа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе, услова рада и ефикасности студирања.

У циљу праћења задовољења заинтересованих страна, Школа је идентификовала следеће заинтересоване стране, као изворе информација за самовредновање и оцењивање квалитета

студијских програма, квалитета наставе, услова рада и ефикасности студирања, и то:

- студенте и дипломце,
- послодавце дипломираних студената,
- кориснике стручног усавршавања и обуке,
- учеснике научних конференција и научно-стручних скупова,
- кориснике осталих услуга Школе (производа, публикација, итд.),
- запослене у Школи,

и дефинисала поступке за праћење њиховог задовољства као квалитета рада Школе – Правилник о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада.

Школа организује и спроводи самовредновање као систематски, структурирани и аналитички облик комуникација између студената, наставника и ненаставног особља са циљем унапређења и побољшања квалитета студијских програма, наставе и услова студирања, као и повећања успешности и ефикасности студирања.

С обзиром на утврђене циљеве самовредновања, критеријуми наставничког и студентског вредновања имају низ заједничких тачака у којима се исти критеријум разматра са различите тачке гледишта, наставничке и студентске, али са у истом циљу – унапређењу и побољшању квалитета наставе, услова рада и др.

Наставници, студенти и ненаставно особље заједно планирају, организују и спровode поступак самовредновања, расправљају о резултатима самовредновања и исте користе за унапређење и побољшање квалитета рада Школе.

Налазе и резултате самовредновања разматрају органи Школе.

Сви учесници у самовредновању дужни су да преузму свој део одговорности за извршавање корективних и превентивних мера. Одлуке донете по налазима и резултатима самовредновања су обавезујуће за све учеснике у наставном процесу.

1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења

Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења. Према систему квалитета, сертифицивано последњи пут 2014. године, Стратегија обезбеђења квалитета обједињава Политику квалитета, визију и мисију Школе, а у наредном периоду органи Школе планирају доношење нове Стратегије обезбеђења квалитета у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских органа и студијских програма.

1.3 У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте

Своју сврху постојања Школа остварује одговарајућом СТРАТЕГИЈОМ ДЕЈСТВА, која садржи савремене принципе и поступке за остваривање мисије.

Своју мисију Школа остварује наставним, научним и стручним радом и истраживањем, развојем и иновирањем, метода и поступака у своме раду, условљеним достигнућима науке и потребама уже и шире околине, са циљем задовољења потреба студената, запослених и друштва у целини.

Школа прати научно-технолошка достигнућа и потребе привреде, првенствено са привредним субјектима са којима има сарадњу и са којима заједно ради на унапређењу квалитета студијских програма на којима школује кадар.

Поред Самовредновања које се спроводи путем анкета у којима студенти и послодавци дипломираних студената исказују своје мишљење о компетенцијама и квалитету свршених студената Школе, у циљу сталног праћења и унапређења квалитета рада Установе, у истом циљу формирана је база алумни клуба Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду која садржи информације о бившим студентима Школе. Искуства чланова су најбољи показатељ успешности установе и помаже коли да унапреди студијске програме. Поред тога Школа периодично добија информације од релевантних служби.

1.4 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности

Сврха постојања и стратегија дејства, су реална основа за успешност и развој у условима

сталног унапређења СТАНДАРДА ПОНАШАЊА запослених, у функцији њиховог односа према раду, задацима и околини.

Систем управљања квалитетом у Школи подржан је следећом документацијом:

- политиком квалитета и циљевима квалитета,
- Пословником о квалитету као документом који у целини описује систем квалитета,
- поступцима и упутствима који дефинишу начин одвијања оних процеса, односно активности, који посредно или непосредно утичу на квалитет процеса рада,
- записима, као доказима да су процеси, односно активности и извршене и
- јавно публикованим резултатима Самовредновања (на сајту Школе).

1.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета

Руководство Школе редовно (једном годишње) преиспитује систем управљања квалитетом да би проверило ефективност и ефикасност у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета.

По потреби, систем управљања квалитетом се преиспитује и мимо планираних рокова.

Улази у преиспитивање

Подлоге за преиспитивање система управљања квалитетом су:

- Квалитет студијских програма
- Квалитет наставног процеса
- Квалитет научноистраживачког и стручног рада
- Квалитет студената
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Квалитет управљања високошколске установе
- Квалитет рада стручних служба (ненаставне подршке)
- Квалитет простора и опреме
- Квалитет финансијског пословања
- Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета
- Систематско праћење и периодична провера квалитета такође обухвата и:
 - резултате мерења задовољства корисника,
 - примедбе, предлоге и сугестије заинтересованих страна,
 - извештаје о оствареним ефектима процеса рада,
 - промене, настале у организацији,
 - промене закона и прописа,
 - анализе финансијских ефеката пословања Школе.

Излази из преиспитивања

На основу анализе преиспитивања система управљања квалитетом, руководство са извршном одговорношћу предузима:

- мере за унапређење у свим процесима рада,
- мере повишења задовољства корисника,
- мере отклањања незадовољства,
- мере за повишење ефективности и ефикасности радних процеса,
- мере за прилагођавање и усаглашавање са законима и прописима.

Све предузете мере имају циљ да унапреде систем управљања квалитетом у целини, повећају задовољство заинтересованих страна, остваре боље пословне резултате Школе и смање број последица неусаглашености у пословању.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената

Методом SWOT анализе, Школа у оквиру стандарда анализира и квантитативно оцењује одређене елементе који су наведени у наставку текста.

Анализа слабости и повољних елемената овом методом обухвата четири категорије процене: предности (S – Strengths), слабости (W – Weaknesses), могућности (O – Opportunities) и опасности (T – Threats). Квантификација процене ових категорија дефинисана је на следећи начин: +++ (високо значајно), ++ (средње значајно), + (мало значајно) и 0 (без значајности).

Стратегија обезбеђења квалитета

Школа, на основу педагошких, истраживачких и консултантских капацитета, расположиве опреме и примене савремене технологије, остварује стручни и примењени квалитет на високом нивоу.

Испуњавајући захтеве корисника у процесима истраживања, образовања и успешне примене научних достигнућа, Школа тежи да обезбеди поверење и задовољство корисника квалитетом својих услуга.

Слабости које се могу јавити су привременог карактера због прерасподеле наставног кадра.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења

Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења. Према систему квалитета, сертификованог последњи пут 2014. године, Стратегија обезбеђења квалитета обједињава Политику квалитета, визију и мисију Школе.

Слабости које се могу јавити су привременог карактера због прерасподеле наставног кадра.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте

Системом управљања квалитетом у Школи обухваћени су сви процеси неопходни за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

Да би систем управљања квалитетом Школе функционисао, неопходна је сарадња свих запослених у Школи, а укључени су и друштвени субјекти.

Делатност Школе је оријентисана у подручја:

- настава,
- научно-истраживачки рад,
- сарадња са привредом и
- организовање научно-стручних скупова из области заштите од пожара, безбедности и здравља на раду као и управљања знањем на највишем нивоу у земљи.

Слабости које се могу јавити су привременог карактера због брзине имплементирања повратних информација из блиских привредних делатности.

S	W	O	T
++	++	++	+

Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности

Школа организује и спроводи самовредновање као систематски, структурирани и аналитички облик комуникација између студената, наставника и ненаставног особља са циљем унапређења и побољшања квалитета студијских програма, наставе и услова студирања, као и повећање успешности и ефикасности студирања.

Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности јавним публикавањем резултата Самовредновања (на сајту Школе).

S	W	O	T
+++	0	+++	0

Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета

Школа је успоставила, документовала, примењује и одржава систем управљања квалитетом и стално побољшава његову ефикасност у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008.

С обзиром на утврђене циљеве обезбеђења квалитета, наставнички и студентски, врши се вредновање у којима се исти критеријум разматра са различите тачке гледишта, наставничке и студентске, али у истом циљу – унапређењу и побољшању квалитета наставе, услова рада и др. Налазе и резултате самовредновања разматрају органи Школе. Сви учесници у самовредновању дужни су да преузму свој део одговорности за извршавање корективних и превентивних мера. Одлуке донете по налазима и резултатима самовредновања су обавезујуће за све учеснике у наставном процесу.

Опасности које се могу десити су непредвидиви спољни или унутрашњи догађаји који би термине и планове реализације могли довести у питање.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

Школа континуирано и систематски ради на унапређењу и обезбеђењу квалитета. Руководство Школе редовно (једном годишње) преиспитује систем управљања квалитетом да би проверило ефективност и ефикасност у складу са усвојеном политиком и циљевима квалитета. На основу преиспитивања спроводе се мере које имају циљ да унапреде систем управљања квалитетом у целини, повећају задовољство заинтересованих страна, остваре боље пословне резултате Школе и смање број последица неусаглашености у пословању. Мере које се планирају за наредни период су следеће:

Редовно спровођење самовредновања према следећим планираним терминима:

- Квалитет наставе – по завршетку семесера (два пута годишње)
- Квалитет услова рада – на крају школске године (једном годишње)
- Квалитет студијских програма (једном годишње)
- Ефикасности студирања (једном годишње) и
- Плана пословања (једном годишње).

У наредном периоду органи Школе планирају доношење нове Стратегије обезбеђења квалитета у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета - Политика квалитета ВТШ

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета - Преглед докумената система управљања квалитетом

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било) – Циљеви квалитета за 2020. годину

[стандарди](#)

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Школа Статутом и Правилником о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада, као и уређеним системом менаџмента квалитета према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 (успостављање и одржавање процеса у систему обезбеђења квалитета) утврђује послове и задатке субјеката обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета су:

- студенти,
- студентски Парламент,
- бивши студенти,
- професори и предавачи,
- ненаставно особље,
- Савет Школе,
- Директор Школе,
- Наставно-стручно веће,
- комисија за квалитет и друге комисије.

2.1 Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.

Статутом Школе у Члану 49 дефинисано је стручно тело - комисија за квалитет.

Комисија за квалитет је оперативно стручно тело које чине чланови именовани из редова наставника и сарадника, ненаставног особља, као и представници студената. Чланове Комисије из редова наставника и сарадника и ненаставног особља именује Наставно-стручно веће на предлог директора Школе. Чланове комисије представнике студената именује Студентски парламент. Комисија за квалитет има председника кога из редова наставника именује Наставно-стручно веће, а на предлог директора Школе. Надлежности Комисије за квалитет су: организовање и спровођење самовредновања студијских програма, наставе, услова рада и ефикасности и успешности студирања, сачињавање извештаја о самовредновању, иницирање и предлагање превентивних и корективних мера у циљу унапређења квалитета наставе, студијских програма и услова рада и побољшања ефикасности и успешности студирања, иницирање развоја и унапређења унутрашњих механизма за осигурање квалитета свих процеса рада у Школи. Састав и начин рада Комисије за квалитет, критеријуми за самовредновање и оцењивање квалитета, рокови, периодичност и учесталост самовредновања и др. регулисани су посебним Правилником о самовредновању и оцењивању студијских програма, наставе и услова рада.

2.2 Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета.

Рад комисије за квалитет дефинисан је детаљно у Правилнику о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада.

2.3 Високошколска установа је обавезна да начине и поступке за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.

На сајту Високе зехничке школе струковних студија у Новом Саду јавно је доступан Правилник о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада, као и резултати спроведеног Самовредновања.

Запослени у Школи су информисани у погледу начина њиховог учешћа у вредновању квалитета, укључујући и информацију које су им неопходне да би одређене активности вредновања биле спроведене (процедуре, анкете, резултати предходних анкета и сл.).

Информисање се врши интерним путем и јавним презентовањем о постигнутим резултатима

на сајту Школе (www.vtsns.edu.rs/skola/samovrednovanje)

2.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.

Руководство Школе редовно (једном годишње) преиспитује систем управљања квалитетом да би проверило ефективност и ефикасност у складу са усвојеном политиком и циљевима квалитета. По потреби, систем управљања квалитетом се преиспитује и мимо планираних рокова.

Подлоге за преиспитивање система управљања квалитетом су:

- извештаји редовних и ванредних, интерних и екстерних провера система квалитета,
- резултати мерења задовољства корисника,
- примедбе, предлози и сугестије заинтересованих страна,
- извештаји о оствареним ефектима процеса рада,
- промене, настале у организацији,
- промене закона и прописа,
- анализе финансијских ефеката пословања Школе.

На основу анализе преиспитивања система управљања квалитетом, руководство са извршном одговорношћу предузима:

- мере за унапређење система управљања квалитетом,
- мере повишења задовољства корисника,
- мере отклањања незадовољства,
- мере за повишење ефективности и ефикасности радних процеса,
- мере за прилагођавање и усаглашавање са законима и прописима.

Све предузете мере имају циљ да унапреде систем управљања квалитетом у целини, повећају задовољство заинтересованих страна, остваре боље пословне резултате Школе и смање број последица неусаглашености у пословању.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- стандарде за унапређење квалитета установе

Школа, на основу педагошких, истраживачких и консултантских капацитета, расположиве опреме и примене савремене технологије, остварује стручни и примењени квалитет на високом нивоу.

Испуњавајући захтеве корисника у процесима истраживања, образовања и успешне примене научних достигнућа, Школа тежи да обезбеди поверење и задовољство корисника квалитетом својих услуга.

Опасности које се могу десити су непредвидиви спољни или унутрашњи догађаји (појава COVID епидемије почетком 2020. године је променила начин и рокове реализације свих процеса рада у Школи).

S	W	O	T
+ +	+	+++	+

- стандарде за унапређење квалитета студијских програма

Процес обликовања студијских програма заснива се на задовољавању захтева образовних услуга у смислу:

1. Обезбеђења савремености дипломираних стручњака у функцији потреба друштва - избор предмета за курикулум,
2. Обезбеђења квалитета садржаја услуге у смислу утврђивања најбољег наставног програма за предмете из структуре услуге,
3. Утврђивања редоследа извођења предмета из курикулума уз поштовање технологије процеса рада односно задовољења принципа првенства за предмет који чини основу за предмет који следи (курикулум је целина издељена на предмете – поглавља јединственог садржаја).

Опасности које се могу десити су непредвидиви спољни или унутрашњи догађаји који би термине и планове реализације могли довести у питање, а слабости које се могу јавити су

привременог карактера због прерасподеле наставног кадра.

S	W	O	T
++	++	+++	

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

Наставни процес се знатно променио у односу на ранији период, у смислу већег ангажовања професора и разумевања нових праваца, а у складу са новим приступом реализацији наставе и увођења ИКТ (информационо-комуникационих технологија).

У том циљу активности које су дефинисане у циљу обезбеђења квалитета у Школи усмерене су на даље побољшање квалитета свих аспеката рада и пословања Установе.

Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1. Усвојени документа - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

[стандарди](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Опис стања, анализа и процена стандарда 3

3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Организациона шема рада и радних места, називи, услови за свако радно место и кратак опис делатности и одговорности, регулисани су Правилником о систематизацији радних места.

Школа има орган управљања (Савет), орган пословођења (Директор), стручне органе (Наставно-стручно веће, Већа одсека, Колегијум, Комисија за квалитет) и Студентски парламент (Статут, Чланови 23., 24., 32., 41. и 51.).

Школа је изградила организациону структуру за обезбеђење квалитета у складу са стандардом SRPS ISO 9001:2008, Статутом и Правилником о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада. Систем управљања квалитетом у Школи обухвата све процесе неопходне за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Студенти Школе учествују у свим аспектима рада ове институције. У оквиру права и обавеза, студент по Статуту (Члан 88.) између осталог има право на квалитетно школовање и објективно оцењивање, на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије, и на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању.

У циљу остваривања својих права и заштите интереса (Статут, Члан 51.), студенти бирају Студентски парламент ради учествовања у органима управљања и стручним органима Школе. Начин избора и број чланова утврђује се Правилником о Студентском парламенту, који спада у општа акта Школе, и дат је у оквиру прилога.

Учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета у Школи регулисано је и Правилником о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рад.

3.3 Високошколска установа формира комисију (одбор) за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Школа је Статутом (Члан 49.) дефинисала надлежности успостављеног тела с конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у Школи - *Комисија за квалитет*.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

– *постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета*

Слабост се може јавити услед незаинтересованости учесника у тиму.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– *надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета*

S	W	O	T
+++	0	+++	0

– *надлежност органа пословођења*

S	W	O	T
+++	0	+++	0

– *надлежност стручних органа*

Слабости које се евентуално могу јавити биле би привременог карактера и последица лоше комуникације.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– *надлежности наставника и сарадника*

Опасности се могу јавити само у случајевима неодговорног понашања особља.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

Иако резултати спроведених самовредновања указују на константно побољшање резултата студирања, односно успешности студената, што је одраз побољшања наставног процеса, у смислу већег ангажовања професора и разумевања нових праваца, Школа ће и у наредном периоду радити на сталном унапређењу планова целокупног система квалитета.

Школа у наредном периоду планира унапређење система квалитета доношењем новог Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета, а све у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање високошколских установа и студијских програма. Активности:

- Посебна пажња биће посвећена побољшању амбијента за учење и рад – учионица, лабораторија, канцеларија и кабинета.
- Наставља се осавремењавање наставног процеса кроз увођење мултимедијалних наставних средстава, као што су паметне табле са одговарајућим апликацијама, и проширивање библиотечког фонда актуелним штампаним и електронским издањима литературе за области из којих се изводи настава.
- Подстицати учешће студената у раду Студентског парламента, јер је примећено да доста студената није активно. Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти установе, али је ипак неопходно поставити критеријуме за избор који фаворизују квалитет (добар просек оцена и/или студирање година за годином и слично), пошто у супротном, по мишљењу самих студената, постоји могућност негативне селекције, јер најпопуларнији кандидат није нужно и најбољи.
- Рекреативне и такмичарске спортске активности студената треба још више подржати, и омогућити свима који то желе приступ спортским садржајима. Кроз спорт се обогаћује друштвени живот студената, јача осећај припадности Школи, што треба развијати, а учешће наших студентских тимова на такмичењима је и вид промоције Школе.

Континуиран рад на промоцији Школе потребан је током целе године, са проширивањем циљне групе потенцијалних студената и на млађе средњошколце (трећи разред четворогодишњих школа), али и обраћање популацији родитеља који су важни у одабиру будућих студија своје деце. Овакав приступ треба да осигура прилив квалитетних средњошколаца и одржавање броја уписаних студената у наредним годинама на пројектованом нивоу. Додатни разлог за јачање маркетиншких активности је чињеница да број деце која уписују средње школе опада, а конкуренција међу високообразовним институцијама јача.

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада

[Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета

[Прилог 3.3.](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- *циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;*
- *структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;*
- *радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;*
- *исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.*

Циљеви свих студијских програма у потпуности су усклађени са циљем Високе техничке школе да теоријски (нпр. током 5 семестара на основним струковним студијама - ОСС) и практично (нпр. 6-ти семестар на ОСС) оспособи своје студенте за изазове у пракси према студијском програму.

На свим основним струковним студијским програмима је учешће општеобразовних, стручних и стручно апликативних предмета заступљено у складу са стандардима за акредитацију. Садржаји студијских програма се стално усклађује са правцима развоја науке и технологије, а Школа константно набавља нову литературу и опрему.

Сваком предмету у оквиру студијског програма, зависно од активности потребних за његово савладавање и полагање, додељује се одређени број ЕСПБ бодова. Број ЕСПБ бодова предмета одређује се на основу оптерећења студената која обухвата, присуство на настави (фонда часова) и потребно време за самосталан рад (учење, пројекти, и др.) како би са савладало градиво и испуниле предиспитне и испитне обавеза на предмету. У Правилнику о упису, рангирању и правилима студија којим се регулишу правила студија на основним, специјалистичким и мастер студијама Школе дефинисано је радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима (Прилог 8.1).

Током 6-тог семестра студенти ОСС се упућују у одговарајуће предузеће на праксу која има за циљ стицање искуства и обучавање студената у области студијског програма на којем студирају. Свака студијска година на постдипломским студијама има праксу. Задаци и послови се одређују и прате од стране наставника – ментора и стручног лица из предузећа – коментора. Повратне информације студената, као и ментора из предузећа, имају утицај на усклађивање циљева и исхода студијских програма. На тај начин се остварују исходи и постиже стручност код студената студијских програма струковних студија у смислу стицања знања, вештина и компетенција за обављање послова из области студијског програма.

4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

Утврђивање, развој и унапређење студијских програма обављају се према документованом поступку, а у складу са Законом и Статутом, са циљем остварења потребног квалитета струковних инжењера/дизајнера одређеног профила. Руководство Школе, заједно са руководиоцима студијских програма, сачињава нацрт студијских програма, уважавајући:

- упутство директора,
- развојна предвиђања,
- иностране програме одговарајућег профила,
- мишљења чланова већа одсека,
- експертске оцене стручњака из праксе,
- искуства из праксе,
- захтеве надлежних министарстава,
- захтеве комора и струковних удружења итд.

Нацрте садржаја предмета разматра Веће одсека са становишта међузависности предмета,

стоје преклапања материјала и могућности побољшања и на тај начин утврђују садржај студијског програма. Предлог студијског програма разматра и усваја Наставно-стручно веће Школе.

Механизам праћења се обезбеђује редовним састанцима Наставно-стручног већа на нивоу Школе и састанцима Већа одсека. На састанцима Већа одсека се анализира успешност студијског програма (Табела 4.2 - *Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године*, Табела 4.3 - *Просечно трајање студија у претходне три школске године*), врши његова евалуација и предлажу унапређења. Предлози се износе на расправу и усвајају на Наставно-стручном већу Школе.

4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

Школа има утврђене поступке за прикупљање информација од послодаваца о квалитету студијских програма и они се узимају у разматрање приликом израде курикулума предмета.

Изузетно важне информације се добијају из Националне службе за запошљавање о потреби за појединим кадровима и брзини запошљавања у струци. Уважавајући добијене информације Школа коригује студијске програме на тај начин што обједињује сродна занимања како би их учинила препознатљивијим:

- Графички дизајн, Графичко инжењерство и Примењена фотографија – интегрисани у Графичко инжењерство и дизајн
- Цивилна заштита и спасавање у ванредним ситуацијама и Заштита од пожара - интегрисани у Заштита од катастрофалних догађаја и пожара.

4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

Школа периодично организује анкетирање судената са циљем прикупљања релевантних података о квалитету студијских програма.

4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Школа одговара на захтев ове тачке поштовањем стандарда 6 за акредитацију студијских програм, учешћем на домаћим и међународним пројектима.

Осим тога Школа организује 3 међународне конференције, а наставници учествују на више међународних конференција ван земље на којима су успоставили значајну сарадњу са неколико високошколских установа из земље и иностранства, и на тај начин пратећи светске токове.

4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Курикулум студијских програма је тако направљен да се студенти у оквиру стручних и стручно апликативних предмета подстичу на самостални рад у облику пројеката, лабораторијских вежби, израде практичног задатка и слично.

Посебно треба истаћи примену знања и вештина у последњем семестру студија. Цео завршни семестар основних студија је посвећен стручној пракси у предузећу из области студијског програма, где боравком и радом у предузећу примењују знања стечена током студирања, али се и сусрећу са изазовима струке. Резултати боравка на стручној пракси се користе за израду и писање завршног рада. На мастер студијама студенти имају две стручне мастер праксе (стручна мастер пракса 1 и стручна мастер пракса 2) чији исход је мастер рад.

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

У скриптарници Школе се може купити Информатор који садржи информације о условима и

поступцима уписа и завршавања студија, као и студијским програмима.

Основни документ у коме су дефинисани услови и поступци неопходни за завршавање студија и стицање дипломе представља акредитација студијског програма, чију реализацију прате сви процеси у Школи (организација наставе, испитних рокова, извођења практичне наставе и завршних радова закључно са издавањем диплома и додатак дипломи), а у складу са општим актима Школе. На сајту Школе доступна су уверења о акредитацији и додаци дипломи (садрже детаљне информације о студијском програму) за актуелни акредитациони циклус).

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- *циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења;*

Циљеви и исходи студијских програма се стално анализирају и прати се њихова усклађеност. Врши се њихова корекције и ажурирање садржаја у складу са новим достигнућима и технологијама.

Активности везане за утврђивање, развој и унапређење студијских програма обављају се према документованом поступку, а у складу са Законом и Статутом, са циљем остварења потребног квалитета дипломираних инжењера одређеног профила.

У образовном систему где постоје академске и струковне студије ово се и сматра великом предности струковних студија при чему потпуна усаглашеност циљева и исхода обезбеђује потребан кадар привреди.

Слабости и опасности се огледају у могућности лошег избора предузећа за стручну праксу и коменторство који у том случају не доведе до жељене координације циљева и исхода. Како би ово свели на минимум, Школа је потписала уговоре са великим бројем квалитетним предузећа и њихов број се континуирано повећава.

S	W	O	T
+++	+	+	+

- *методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења;*

На већини предмета се користе комбиноване методе наставе (монолошки, интерактивно, демонстрационо, практично) а студенти се подстичу да самостално уче, активно учествују у настави и самостално или у групама раде на пројектима. Овакво активирање студената и интерактивно учење пружају могућност за постизање бољих резултата учења.

Слабости се могу јавити само у случајевима где је велики број студената на предавањима и вежбама, па је тешко квалитетно применити неке од метода.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- *систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;*

Оцењивање студената се врши током целог семестра када студенти испуњавају предиспитне обавезе, током којих остварују 30-50 поена. Овај систем оцењивања се показао као врло добар за мотивацију студената на редован рад, а резултат те мотивације и рада је постизање исхода учења.

Овде се опасност може јавити у случају да се професор не ангажује довољно или недовољно ангажује студенте. Пошто се на Наставно-стручном већу анализирају резултати, овакви случајеви се веома брзо коригују.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- *усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;*

Оптерећење ЕСПБ је веома прецизно креирано за све предмете уважавајући све активности које студент треба да уложи да би постигао очекивани исход. Активности су дали професори, а оптерећење се проверава и од стране наставника који изводе образовни процес, као и самих студената. Исто тако се врши поређење са истим или сличним предметима на другом

високошколским установама и за сада је установљено да је оптерећење усаглашено са дефинисаним активностима на предметима.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- *међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;*

Исходи учења свршених студената Школе су такви да студенти стичу компетенције за послове струковних инжењера/дизајнера из области студијских програма, што се види из анкете анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца - Прилог 4.2.

Слабост се може јавити услед немогућности запослења у струци и губљења контакта са њом.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- *способност функционалне интеграције знања и вештина;*

Сви студијски програми Школе су значајно оријентисани на струку, али је дата и добра теоријска основа. Како на свим нивоима студија студенти имају обавезну праксу која се изводи у одабраном предузећу, квалитетно се изводи и прати постизања интеграције знања и вештине.

Опасности које се могу јавити би биле лоше вођено менторство од стране наставника или коментора из организације или неозбиљност студента током рада праксе.

S	W	O	T
+++	+	+	+

- *поступке праћења квалитета студијских програма;*

Поступци праћења квалитета студијских програма су врло добро прописани и руководиоци студијских програма и Наставно-стручно веће Школе редовно прате новине и тако повећавају квалитет студијских програма.

Слабости једино могу бити у прерасподели кадрова због неравномерног интереса и уписа на студијске програме.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- *повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;*

Повратне информације о компетенцијама студената прате се током стручне праксе и приликом додела диплома.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- *континуирано осавремењивање студијских програма;*

Студијски програми Школе се непрекидно проверавају и осавремењују ажурирањем програма и набавком опреме, као и усавршавањем наставника и сарадника.

Опасности које се могу јавити би могле бити лоша финансијска ситуација Школе која би спречила набавку и смањила могућности усавршавања наставног кадра.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- *доступност информација о дипломском раду и стручној пракси;*

Студенти су врло добро информисани о изгледу и начину израде завршног рада (кроз предмет теоријске и експерименталне основе стручног рада) и стручним праксама одржавањем благовремених састанка са руководством Школе.

Опасности које се могу јавити би биле лоше вођено менторство од стране наставника.

S	W	O	T
+++	+	++	+

– *доступност информација о студијским програмима и исходима учења.*

Информације о студијском програму и исходима учења доступне су јавности преко сајта Школе.

Опасност може настати услед субјективних разлога (немарно ажурирање података) или објективних (квар на серверу веб провајдера). Треба стално пратити и проверавати.

S	W	O	T
+++	+	++	+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

Сам процес акредитације води ка сталном унапређењу свих процеса на Установи. Непрекидне активности на анимирању кандидата за упис на студије и повећање квалитета наставе, ради бољих компетенција наших свршених студената, перманентно допуњавају законом обезбеђене механизме повећања квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

[стандарди](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

У Прилогу 5.2 дате су Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, а све у складу са Правилником о упису, рангирању и правилима студија (Прилог 8.1).

Студенти се пре почетка наставе сваке школске године пријављују за слушање предмета у тој школској години. Студент попуњава пријавни лист са списком обавезних и изборних предмета за које се настава изводи у тој школској години. Том приликом студент се консултује са професором, руководиоцем студијског програма, у вези са бројем пријављених предмета, условима за слушање предмета и понуђеним изборним предметима. На основу пријаве предмета за слушање прави се распоред наставе.

5.2. Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Садржаји предмета и начин рада предвиђају активно учешће студената у разним пројектима, као и израду практичних задатака. Наставници користе могућности интерактивног рада са студентима.

Посебно се огледа примена стечених знања у 6. семестру, када студенти иду на праксу у предузећа и раде на пословима из области студијског програма.

5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Студенти на упису добију уз уписни материјал књигу Водич у којој поред осталих информација о Школи и студијском програму студент има за сваки предмет основне податке: назив, година број бодова, да ли постоје услови за слушање предмета. Поред тога за сваки предмет се наводи циљ, описује садржај, приказује план извођења наставе и списак лабораторијских вежби, литература, оптерећење студента у складу са додељеним бодовима ЕСПБ и начин оцењивања.

Професор је обавезан да на првом предавању упозна студента са општим подацима о предмету, као и предиспитним обавезама које је студент дужан да испуни.

5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Спровођење плана наставе прати помоћник директора за наставу, као и руководиоци студијских програма и шефови одсека. У случају проблема мање, техничке природе (неусаглашеност распореда, број група и сл.) корекцију врши помоћник директора за наставу, уз консултацију са руководиоцима студијских програма и шефовима одсека, а уколико је проблем наставне природе, немогућност извођења дела наставе (болест наставника или сарадника и сл.)

проблем се решава по предлогу руководиоца студијског програма и помоћника директора за наставу на Наставно-стручном већу.

У току реализације наставних процеса врши се провера знања студената кроз вежбе (рачунске, уметничке и друге), колоквијуме, самосталне радове, испите, завршне радове.

Особље које учествује у реализацији наставног процеса подлеже, такође, провери и оцењивању. Системом квалитета је предвиђено анкетирање свих студената по наставним предметима и семестрима.

Обрадом и анализом анкета добија се извештај о квалитету наставног процеса који разматра надлежни орган Школе и предузима корективне и превентивне мере.

Школа подстиче и обезбеђује наставном кадру усавршавање и даље образовање.

У Школи је од 2017. године један предавач стекао звање доктора наука, а 1 предавач ради на изради докторске дисертације.

Поред тога Школа организује сваке године међународну конференцију из области Безбедности и заштите www.rizik.vtsns.edu.rs и Управљања знањем и информатика kmi.vtsns.edu.rs, а сваке друге године из Заштите од пожара www.zop.vtsns.edu.rs.

Школа подржава учешће наставног кадра на конференцијама у складу са Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању.

Опис

Статутом школе дефинисана су основна правила којима се обезбеђује квалитет наставног процеса.

Обезбеђење квалитета наставног процеса у Школи се постиже и кроз придржавање планова и програма рада по предметима, квалитетан и професионалан рад наставника и праћење квалитета наставе, као и извођење корективних мера за обезбеђење жељеног квалитета.

Школа обезбеђује квалитет наставног процеса кроз:

- доношење и поштовање планова рада на предметима,
- интерактивност наставе,
- професионални рад наставника и сарадника,
- коректан и отворен однос према студентима,
- разумевање и уважавање потреба студената,
- поштовање различитих стилова учења и
- редовно праћење и вредновање рада студената током наставе.

Поред резултата добијених при анкетирању студента о педагошком квалитету наставника респектују се и захтеви Студентског парламента, односно студената који имају примедбе на наставу (примедбе које се односе на метод рада; примедбе на садржај и квалитет предиспитних обавеза; примедбе на слабу пролазност и др.).

Курикулуми студијских програма су креирани са одговарајућим учешћем опшних, стручних и стручно апликативних предмета у вредности од око 15%, 40%, 45% наведеним редом. Курикулуми се унапређују новим садржајима у складу са развојем области студијских програма, како би студенти стекли потребно и одговарајуће знање и вештине.

На примеру Курикулум студијског програма ВЕБ ДИЗАЈН може се анализирати структура курикулума. ВЕБ ДИЗАЈН укупно има 25 обавезних предмета и 4 изборна предмета са 180 бодова. Четири изборна предмета од 26 бодова, што чини изборност 20% од укупног броја бодова.

Од 29 предмета 16,11% је опште-образовних-6 предмета, 35% стручних-10 предмета и 48,89% стручно-апликативних-13 предмета са бројем бодова чије учешће у укупном броју чини процентуални удео.

Курикулум студијског програма ВЕБ ДИЗАЈН дат је садржајем и структуром обавезних и изборних предмета. Структура Курикулума обухвата распоред предмета по семестрима, фонд часова активне наставе и ЕСПБ бодове.

За сваки предмет дат је назив, тип предмета, година и семестар, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслови за похађање предмета, садржај предмета, обавезна и препоручена литература, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања као и друге податке.

Облици извођења наставе су монолошки, дијалогски, интерактивно, демонстративно, текст-метода (уз одговарајуће облике рада: фронтални, индивидуални, групни, у пару и тимски/интерактивни), лабораторијске и практична настава у оквиру предмета *Практикум, Теоријске и експерименталне основе стручног рада, Стручна пракса* који се одржавају у шестом

семестру делимично и у одговарајућим радним организацијама из области студијског програма. Стручна пракса се одвија у трајању од минимално 240 часова.

Након положених свих испита, студент приступа изради завршног рада. Завршни рад је истраживачко-практични рад студента у коме се он упознаје са решавањем практичних проблема и методологијом практичних истраживања у некој од области студијског програма. Тема завршног рада се бира из једног од стручних или стручно-апликативних предмета, али укључује знања и вештине из више предмета.

Табела: Распоред предмета по семестрима, типу, годинама студија и броју ЕСПБ
Академско-општеобразовни

Ред. бр.	Шифра	Назив предмета	Семестар	ЕСПБ
1.	1010	Основи рачунарства	1	6
2.	1092	Основе фотографије	1	5
3.	1075	Теоријске основе визуелних комуникација	1	6
4.	1084	Ликовни елементи	2	6
5.	1015	Енглески језик	3	3
6.	1018	Стручни енглески језик	5	3
Укупно ЕСПБ				29
Процентуални удео општеобразовних предмета износи 16, 1%				

Стручни предмети

Ред. бр.	Шифра	Назив предмета	Семестар	ЕСПБ
1.	1053	Основи програмирања	1	7
2.	1055	Компјутерска графика	2	6
3.	1051	Оперативни системи	2	6
4.	1056	Увод у интернет технологије	2	6
5.	1068	Увод у веб дизајн	3	6
6.	1059	Структура база података	3	6
7.	1058	Рачунарске мреже	5	7
8.		Изборни предмет са листе 1	1	6
9.		Изборни предмет са листе 2	2	6
10.		Изборни предмет са листе 4	5	7
Укупно ЕСПБ				63
Процентуални удео стручних предмета износи 35%				

Стручно-апликативни предмети

Ред. бр.	Шифра	Назив предмета	Семестар	ЕСПБ
1.	1 58	Основи дизајна	3	7
2.	1057	Интернет језици и алати 1	3	7
3.	1070	Компјутерске анимације	4	6
4.	1069	Мултимедији	4	7
5.	1062	Примењене базе података	4	6
6.	1060	Интернет језици и алати 2	4	6
7.	1086	Графички дизајн	4	6
8.	1071	Веб комуникације	5	6
9.		Изборни предмет са листе 3	5	7
10.	110	Практикум	6	7
11.	1107	Теоријске и експерименталне основе стручног рада	6	9
12.	1108	Стручна пракса		4
13.	1109	Завршни рад	6	10
Укупно ЕСПБ				88
Процентуални удео стручноапликативних предмета износи 48,89%				

Листа изборних предмета

Ред. бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Семестар	ЕСПБ
Изборни блок 1			1	
1.	1076	Типографија	1	6
2.	1072	Увод у графичку технологију	1	6
Изборни блок 2			2	6
3.	1054	Објектно оријентисано програмирање	2	7
4.	1061	Безбедност информационих система	2	7
Изборни блок 3			5	7
5.	1077	Припрема за штампу	5	7
6.	1064	Развој апликација електронског пословања	5	7
Изборни блок 4			5	7
7.	1042	3Д моделовање	5	7
8.	1087	Амбалажа	5	7
			Укупно ЕСПБ	26

На стручно-апликативним предметима настава се изводи у облику предавања и лабораторијских вежби, где студенти раде самостално или групно пројектне задатке. Посебно се води рачуна да садржаји ових предмета буду ажурни и усклађени са правцима развоја Веб дизајна, пошто је то област која се изузетно брзо развија и напредује.

Практична настава (Практикум) је облик извођења наставе у шестом семестру, који се по прецизно утврђеним садржајима и процедурама, а на бази уговора (споразума), делимично остварују у радним организацијама производних, услужних и других делатности.

Стручна пракса изводи се у шестом семестру основних струковних студија, у трајању од 240 часова. Остварује се у радним организацијама производних, услужних и других делатности, по општим и индивидуалним програмским садржајима у функцији израде завршног рада, договореним између коментора из радне организације, предметног наставника-ментора и студента.

Прилог 5.1 Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса је приказана у Прилогу 3.3.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

– *компетентност наставника и сарадника;*

Наставници и сарадници су изабрани на основу квалитета рада у струци и науци, њихов рад се прати, анализира и коригује. Захваљујући сарадњи и размени искустава, као и гостујућих предавања и упознавања система образовања других земаља, као и специфичних елемената у процесу едукације других високошколских установа у Србији и ван Србије наставници и сарадници стичу стручна и педагошка искуства и повећавају квалитет својих компетенција.

Подстицањем напредовања и усавршавања наставника и сарадника, што је документовано Прилогом 5.3 (Табела 6.3), постижу се квалитетне компетенције. Учешће наставника и сарадника на конференцијама међународног и националног значаја је изузетно високо, а заступљено је и објављивање радова у часописима. Слабости које се могу јавити су привременог карактера због прерасподеле наставног кадра.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– *доступност информација о терминима и плановима реализације наставе;*

Информације о терминима и плановима реализације наставе су доступне на почетку сваке школске године и објављују се на огласној табли и сајту Школе (годишњи календар рада). Опасности које се могу десити су непредвидиви спољни или унутрашњи догађаји који би те термине и планове реализације могли довести у питање.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- *интерактивно учеиће студената у наставном процесу;*

Студенти активно учествују у наставном процесу јер се настава изводи интерактивно. Слабости су код предмета где нема лабораторијских вежби, јер су групе за предавања од 180, а за аудиторне вежбе 60 студената, што отежава интерактиван рад.

S	W	O	T
++	++	+	+

- *доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе;*

Подаци о студијским програмима, плану и распореду наставе су доступни студентима од момента уписа и почетка сваке школске године. Студенти добијају књигу „Водич” на упису у Школу (са свим подацима о студијским програмима и предметима), а за ученике заинтересоване за упис у Школу издаје се „Информатор” са општим подацима о Школи и студијским програмима. Распоред наставе се објављује пре почетка семестра на огласној табли Школе и на сајту. Закључак би могао бити да је доступност ових података на врло високом нивоу.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- *избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења;*

Методе наставе (монолошка, интерактивна, демонстрациона, практична) су комбиноване на већини предмета. Слабости су у случајевима где је велики број студената на предавањима и вежбама, па је тешко квалитетно применити неке од метода. Студенти се подстичу на самосталан рад, уз помоћ професора (коју могу добити на настави или на консултацијама).

S	W	O	T
++	++	++	+

- *систематско праћење квалитета наставе и корективне мере.*

Квалитет наставе се прати преко резултата који студенти постижу. Ти резултати обухватају колико је од пријављених студента стекло услов за полагање испита и колико их је од њих положило. Наравно, ови резултати зависе и од тежине и обима предмета, тако да би било опасно и погрешно доносити исте закључке за разне предмете. Корективне мере зависе од више разних фактора и њихове примене се прате.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

Студенти се континуирано анкетају о квалитету наставног процеса. Из Извештаја о резултатима студентског вредновања педагошког рада наставника види се да је средња оцена веома добра.

Наставни процес се знатно побољшао у односу на ранији период. Ипак, постоје слабости из разлога великог броја студената и отежаног рада наставника у праћењу. Решење би било у већем издвајању државе за образовање и запошљавање већег броја младих сарадника, што би омогућило рад у мањим групама.

У наредном периоду:

1. Осавременили лабораторијску опрему која се користи у наставном процесу у складу са финансисјким могућностима Школе;
2. Наставити са подстицањем наставника и сарадника на стално педагошко и стручно усавршавање;

3. Подстицање већег учешћа студената у наставном процесу, кроз разне облике интерактивне наставе.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[стандарди](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научно-истраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.

Школа поред образовне делатности, располаже и кадровима за обављање научноистраживачког, уметничког и стручног рада (у даљем тексту: НИУ и СР).

Преглед стручног кадра према академском и научном називу са којим Школа располаже је следећи:

• Наставник вештина	3
• Наставник страног језика.....	1
• Дипломске академске студије-мастер	7
• Доктор наука	28
• Магистар наука.....	2
Укупно	41

Сва лица према свом стручном, академском и научном степену могу се сматрати компетентним за обављање НИУ и СР, у складу са чланом 73 *Закона о науци и истраживањима* („Сл. гласник РС“, бр. 49/19).

Одређен број наведених кадрова ангажован је у оквиру научноистраживачких пројеката које финансирају Република Србија или Аутономна Покрајина Војводина (деталније у 6.2).

Кроз истраживачки и експертски ангажман за потребе органа локалне самоуправе, привредних субјеката и других лица Школа је урадила велики број стручних пројеката. На студијским програмима Графичко инжењерство и дизајн и Дизајн индустријских производа професори се подстичу, кроз образовни процес на уметнички и стручни рад са студентима, те се као резултат добијају многи радови студената из примењених уметности, који се излажу на разним изложбама, учествују на конкурсима и освајају награде.

У складу са стратегијом образовања у Србији до 2021. године извршено је унапређење на неколико поља:

- повећана је компетенција наставног особља – до 2021. године два наставника Школе су стекла научно звање доктора наука;
- извршено је ангажовање стручњака из привредног и јавног сектора – запослено је до 1/3 радног времена једно стручно лице из привреде.

6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.

На текућим научно-истраживачким међународним и домаћим пројектима финансираним од стране Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине ангажован је одређен број наставника.

Називи пројеката, као и број ангажованих наставника на њима, приказан је у Табели 6.2. Од наведених 7 пројеката (Табела 6.2). Школа је носилац једног научно-истраживачког пројекта под називом „Развој курикулума кратких програма студија на Високој техничкој школи струковних студија у Новом Саду, у складу са потребама АП Војводине, у циљу повећања стручности полазника“ (Табела 6.1), који је финансиран од стране Аутономне Покрајине Војводине.

Школа учествује у реализацији 6 научно-истраживачких пројеката који су финансирани од стране ресорног министарства Републике Србије или ресорног секретаријата Аутономне Покрајине Војводине. Поред тога, Школа је учесник на међународном пројекту DIMPS – Digital Internship Model for Higher Professional Studies 2020-1-RS01-KA226-HE-094527. Списак наставника и сарадника запослених у Школи који су ангажовани на пројектима дат је у Табели 6.2.

Од укупно 41-ог наставника на пројектима је ангажовано 6, с тим што је један број наставника био ангажован на више пројеката.

На студијским програмима из области Графике, професори и студенти су излагали на бројним појединачним и групним изложбама и учествовали на конкурсима. Школа има потписане уговоре са организацијама на нивоу града и околини које су релевантне за ову област.

Школа заједно са Факултетом техничких наука, Департманом инжењерства животне средине из Новог Сада, а у сарадњи са представницима Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања организује сваке године међународно саветовање *Ризик и безбедносни инжењеринг*. Поред овог саветовања Школа организује сваке друге године међународну конференцију из области заштите под називом *Безбедносни инжењеринг и заштита од пожара и експлозија*. Ова конференција се реализује у сарадњи са Техничким универзитетом у Зволени – Технолошким факултетом за прераду дрвета – одсек заштите од пожара и Факултетом техничких наука, Департманом за грађевинарство и геодезију из Новог Сада.

Осим конференција из области заштите, Школа организује сваке године и мултидисциплинарну конференцију под називом *Управљање знањем и информатика*. Поменута конференција је почела са реализацијом 2015. године, а реализује се у сарадњи са Факултетом за економију и инжењерски менаџмент (ФИМЕК) у Новом Саду.

6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

Школа прати и оцењује рад наставника и сарадника континуирано путем извештаја на Наставно-стручним већима, као и периодично приликом избора и реизбора.

Учешће наставника и сарадника на пројектима се прати и подноси се извештај о напретку пројекта и доприносу наставника и сарадника. Извештај се подноси на сваких шест месеци ресорном секретаријату, али га пре тога усваја Наставно-стручно веће Школе.

6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Школа подстиче и подржава све научне, истраживачке, уметничке и стручне активности које су у складу са стратегијом развоја Школе и стандардима високог образовања. Веома је важно истаћи да Школа има континуирану сарадњу са неколико високошколских установа из иностранства чији представници су у међународном програмском одбору конференције које Школа организује:

- Технички универзитет у Зволени, Словачка;
- Политехнички институт, Сетубал, Португал;
- Универзитет Пабло Де Олавиде, Шпанија;
- Технички универзитет на Криту, Република Грчка;
- Политехника, Универзитет у Темишвару, Румунија;
- „Лусијан Блага” Универзитет у Сибиу, Румунија;
- Универзитет у Марибору, Машински факултет, Република Словенија,
- Грађевински факултет, Универзитет у Скопљу, Северна Македонија;
- Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Скопље, Северна Македонија;
- Рударско-геолошко-грађевински факултет у Тузли, БиХ;
- Технички факултет, Завод за аутоматику и електронику, Свеучилиште у Риједи, Хрватска;
- Велеучилиште Балтазар Запрешић, Хрватска;
- Универзитет Панонија, Вешпрем, Мађарска;
- Свеучилиште у Сплиту, Сплит, Хрватска;
- Универзитет Русе „Ангел Канчев“, Русе, Бугарска;

6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

Школа НИУ и СР својих наставника обједињује са образовним процесом имплементацијом стечених знања и искуства у наставни садржај појединих предмета.

6.6 Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Школа је донела правила о избору у звања и напредовању наставног кадра, као и правила о образовању и стручном усавршавању, којима се подстичу и подржавају учешће и бављење НИУ и СР (*Правилник о избору у звања наставника и сарадника и Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању* – дати на сајту Школе.)

6.7 Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.

Школа обавља издавачку делатност у складу са *Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Школе* – дат на сајту Школе, у самој реализацији су посебно укључени наставници и сарадници на студијским програмима Графичко инжењерство и дизајн и Дизајн индустријских прозивода. Школа сноси трошкове штампе за основне уџбенике и помоћне уџбенике (скрипте, практикуме, збирке задатака, ...) чији су аутори наставници и сарадници Школе, али и публикације (флајере, плакате, таблице, приручнике, постере и др.) за студенте и промоцију Школе.

Сваке године Школа издаје за потребе промоције плакате, брошуре и *Информатор*, а за потребе уписа књигу *Водич* за сваки студијски програм основних студија.

Школа издаје и промотивни рекламни материјал за саветовања која организује, као и Зборнике радова са саветовања.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената

	ЗНАЧАЈ	Е ЕМЕНТИ
S	+++	Усаглашеност образовног, научностручног, уметничког и стручног рада
	++	Перманентност научног истраживања
	+++	Перманентност међ народне сарадње
	++	Праћење и оцењивање квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника
	+++	Усаглашеност садржаја научно-истраживачког, уметничког и стручног рада са стратешким опредељењем земље и европским циљевима
	+++	Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес
	+++	Подстицање наставника и сарадника на публикавање резултата истраживања
	++	Издавачка делатност
	+++	Брига о научно-истраживачком подмладку
W	+	Законодавство (држава) не финансира истраживачки рад на високим школама нити пружа могућност да га саме финансирају.
O	+++	Унапређење у свим аспектима наведеним под S
T	+	Поред субјективних слабости које могу потицати од Школе, постоје и објективне зависне од стања у држави (новац, праћење светских трендова, ...), Европској унији и свету.

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу описа стања, анализе и оцене у оквиру Стандарда 6, за унапређење квалитета научно-истраживачког, уметничког и стручног рада, предлажу се следеће мере:

- У сарадњи са Конференцијом академија и високих школа Србије пронаћи начин да се високим школама омогући примењено-истраживачки рад.
- Успоставити систем праћења и непрекидног побољшавања рада на научно-истраживачком, уметничком и стручном раду.

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријуму Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата

Табела 6.4. Списак SCI/SSCI индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односе на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничком раду

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених на пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 6.3. Однос броја SCI индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

[стандарди](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Школа је при акредитацији 2007. године, првој и другој реакредитацији (2012. године и 2017. године) испунила све услове који су били постављени у вези са Законом о високом образовању. Наставу изводи квалификован и стручан наставни кадар. Перманентно се врши евалуација политике Школе и Правилника о избору у звања наставника и сарадника.

Наставници и сарадници су изабрани на основу прописаних поступака и услова тако да Школа располаже са квалификованим и компетентним наставним кадром што је сврстава у сам врх Високих техничких школа струковних студија и Академија струковних студија у Србији. Редовно се врши евалуација квалитета и компетентности како сарадника, асистената, предавача, виших предавача тако и професора.

7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Избор наставног особља се врши на основу Правилника о избору у звања наставника и сарадника. Истим Правилником регулисани су услови за избор у звање наставника и сарадника, заснивање радног односа наставника и сарадника, мировање изборног периода и радног односа као и престанак радног односа наставника и сарадника. Правилник је сачињен на основу препорука о ближим условима за избор и звања од стране Националног савета за високо образовање. На бази утврђивања потреба послова у радним процесима, стално се утврђују потребне компетенције свих запослених, као што су потребно образовање, обука на послу, степен увежбаности и вештина и искуство (нпр. знање страних језика, примена рачунара).

Избори у наставна звања у Школи се врше у складу са Законом о високом образовању.

7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Школа се приликом избора наставног особља у потпуности придржава Правилника о избору у звања наставника и сарадника (Прилог 7.1). Наставно-стручно веће Школе именује комисију за избор у звање наставника (сарадника) коју чине: председник и два члана. Комисија разматра пријаве кандидата на расписани конкурс, и за сваког кандидата проверава испуњеност следећих услова: општи услови, обавезни елементи (наставни рад и научно-истраживачки и стручни, односно уметнички рад), изборни елементи (стручно професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству). Школа утврђује садржаје изборних елемената и кандидат за избор у звање мора да испуни најмање два од три изборна елемента.

7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Школа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, а према Правилнику о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању. Предавачи се упућују да упишу докторске студије на матичним факултетима и Школа учествује у финансирању тог школовања. Предавачи Сибила Петењи Арбутина и Срђан Димитров су урадили један део докторске дисертације док је предавач Петар Васиљевић уписан на докторске студије, а асистенти Драгана Тодоровић и Небојша Андријевић (запослен на 50%) су уписани на докторске студије. Асистент Небојша Андријевић је у завршној фази израде докторске дисертације и може се очекивати одбрана исте до краја 2022. године.

7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Директор Школе уз координацију са помоћником директора за наставу и руководиоцима студијских програма доноси и спроводи политику планирања и селекције кадрова. Поред тога у складу са развојем Школе, уписом студената, потребама наставе и постојећим стањем кадра, Школа предвиђа усмеравање и усавршавање наставног кадра.

7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима што је дефинисано Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању.

Школа наставницима и сарадницима обезбеђује перманентно усавршавање путем одласка на конференције у земљи и иностранству.

Поред учешћа на научним скуповима школа подстиче и писање научних радова у часописима са SCI листе.

7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Школа подстиче наставни и стручни кадар да учествује у пројектима научно-истраживачког и стручног катактера који се огледају и у сарадњи са привредом. У Правилнику о избору у звања наставника и сарадника се вреднује стручна и научна делатност преко учешћа у пројектима и објављивања радова.

Пројекти које је Школа добила у претходном периоду, као и списак наставника који су учествовали на пројектима дат је у Стандарду 6.

7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Путем анкетног листа студената за оцену квалитета наставе за сваки наставни предмет студенти испуњавају анкетни лист за оцену квалитета наставе за наставнике и сараднике. И овај показатељ се вреднује Правилником о избору у звања наставника и сарадника.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- јавност поступка избора наставника и сарадника

Јавност поступка је загарантована јер се конкурси за избор у звања наставника и пријем у радни однос расписује јавно. Комисија за избор се формира на основу Правилника о избору у звања наставника и сарадника и на основу њеног предлога се доноси одлука.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника

Политика Школе предвиђа подршку наставном кадру у развоју истраживачких и стручних активности. Школа развија сарадњу са привредом и учешће на пројектима и разним програмима. Применом правила из Правилника о избору у звања наставника и сарадника, као и Правилника о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању ова политика се успешно спроводи.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка

Млади кадрови који су у звању предавача перманентно се усавршавају тако што су уписани на докторске студије, учествују на пројектима и планира се њихов развој. Опасност може настати у потреби прерасподеле кадра.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- обезбеђење перманентне едукације и усавршавања

Наставни и стручни кадар Школе се едукује учешћем на семинарима, конференцијама и активноистима везаним за међународне пројекте. Школа финансијски подржава усавршавање, опасност би могла доћи због лоше финансијске ситуације.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди

Повезаност образовног рада са истраживањем се реализује путем индивидуалног или пројектног истраживања запослених, док се рад са привредом одвија преко израде пројеката за привреду и едукација из области заштите.

S	W	O	T
+++	0	++	0

- вредновање педагошких способности

Вредновање педагошких способности се врши путем Анкета од стране студената, као и разматрањем постигнутог успеха студената на крају семестра на седницама Наставно-стручног већа. Опасност се може јавити код предмета са тежим градивом где може доћи до слабијег успеха.

	W	O	T
+++	+	++	+

- вредновање истраживачких способности

Вредновање истраживачких способности се врши преко публикованих резултата и имплементирања истих у наставни процес.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- уважавање мишљена студената о педагошком раду наставника и сарадника

Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника се уважава тако да се долази до просечне оцене за сваког наставника. Опасности се могу јавити од необјективног оцењивања код предмета који захтевају одговарајуће предзнање и који се сматрају тежим за савлађивање.

S	W	O	T
+++	0	++	+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Као последица сталне тежње ка напретку и систематичног рада Школа је у трећем циклусу акредитације акредитовала 10 СП ОСС, 7 СП ССС (које не изводимо од школске 2019/2020. год.,

у складу са Законом о високом образовању) и мастер студијске програме Инжењерство заштите (у оквиру међународног пројекта ERASMUS+ K-FORCE) и Информационе технологије. Ово је индиректан показатељ добре кадровске политике вођене у претходном периоду. Школа ће и у будућности радити на ангажовању квалитетног кадра и подршци развоја постојећег кадра како би се могли пратити трендови и осигурати одрживост.

Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1.](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2.](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.](#) Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

[стандарди](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

8.1. Обезбеђење потенцијалним и уписаним студентима свих релевантних информација и података који су повезани са њиховим студијама од стране Високе техничке школе струковних студија

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду сваке године уписује студенте на прву годину студија основних и мастер струковних студија у складу са одобреним бројем студената дефинисаним у Уверењу о акредитацији студијских програма и по квоти за буџетска места коју одређује Оснивач на предлог Високе техничке школе струковних студија.

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду потенцијалним студентима пружа релевантне информације и податке о Школи, студијским програмима, условима за упис и условима студирања путем штампаног материјала (Информатори, брошуре и плакати), промоције Школе, телефонских контаката, огласне табле, материјала који се набављају у скриптарници Школе, промоције у медијима, сајмова образовања и информација са сајта Школе.

Информатор и *брошуре* се израђују сваке године и у њима се налазе сви потребни подаци о Школи, о могућностима и правилима уписа и студирања као и начину студирања, а у Информатору је дат и преглед задатака са пријемних испита из неколико претходних година.

Плакат као значајан елемент у информисању студената о основним подацима се израђује посебно за сваку генерацију студената.

У оквиру информисања студената за упис у Школу сваке године се израђује план *промоције* Школе у средњим школама. Промоцијом су обухваћене све оне територије за које се претпоставља да се на њима налазе потенцијални студенти Школе. На промоцију се носе припремљени материјали у које спадају информатори, брошуре и плакати. Професор који врши промоцију у некој од средњих школа информисање потенцијалне студенте и даје све релевантне податке као што је општи део о студирању и Школи, обавештења о трошковима студирања и школарини, обавештања о пријему студената, трендови развоја Школе и нове могућности студирања и опште информације о поступку везаном за упис.

За акредитоване студијске програме Школа је одштампала *водиче* у којима студент може добити све потребне информације о наставном плану по годинама студија, наставним програмима по предметима, предиспитним обавезама на сваком наставном предмету, оцењивању по предметима, литератури, и бројевима бодова које стиче по елементима предмета током праћења наставе и по предметима. Студент добија водич приликом уписа у Школу.

Поред штампаног материјала релевантне информације се могу добити на сајту Школе. На веб-сајту Школе се могу наћи и информације у вези уписа на студијски програм, уписа у више године студија, организације наставе и испита, права и обавеза студената, условима уписа, терминима пријаве и полагања пријемног испита, као и ранг листа кандидата. На сајту су доступни материјали за пријемни испит као и урађени логички и задаци из математике, видео материјал за припрему пријемног испита и примери задатака са претходних пријемних испита. Школа организује и бесплатну припремну наставу из математике, рачунарства/логичких задатака и из практичних провера склоности.

Сајт Школе обезбеђује упознавање студената са свим правним актима - правима и обавезама студената као и са условима одржавања буџетског и смаофинансирајућег статуса. Информациони систем прати и региструје све промене процеса студирања за сваког студента, од момента уписа, преко избора предмета за слушање, испуњавања предиспитних обавеза, до полагања испита. Поред тога региструју се финансијске обавезе и уплате сваког студента. Студенти путем шифри могу да приступе свом запису и имају увид у постигнуте резултате на сваком предмету, као и финансијско стање на свом рачуну.

Релевантне информације се могу добити и путем директне комуникације са наставним и ненаставним особљем Школе (Секретаријат, Студентска служба и рачуноводство), односно телефонским контактом, а такође и путем e-mail контаката. На сајту школе су дати контакти руководства Школе, руководиоца студијских програма на основним струковним и мастер струковним студијама.

Студенти могу добити све информације везане за студије код координатора за наставу и студентске службе. На сајту Школе студентима су дате све информације о студентској служби (мејл адреса студентске службе као и телефонски бројеви референата). Такође и сваки наставник Школе има своју е-адресу, преко које студент може да комуницира са њим електронским путем.

Информације су доступне на огласној табли Школе, а у скриптарници Школе се могу набавити одштампани материјали као што су књиге, збирке, скрипта, упутства, разни формулари, уписни материјал, испитни задатци, семестрални лист, бланко уверења и друго).

Школа информише потенцијалне студенте о могућностима уписа и раду Високе техничке школе струковних студија у електронским медијима (радио, телевизија и портали) као и на друштвеним мрежама:

-Facebook- <https://www.facebook.com/vts.novisad/>

-Instagram - https://www.instagram.com/vts_ns/

-YouTube- <https://www.youtube.com/channel/UCVbA9O0mMVkSDgRFHhDkbIQ>

-Linkedin - <https://www.linkedin.com/school/vtsns/>

Посебна пажња се посвећује учешћу Школе у ТВ емисијама које разматрају тематику високошколског образовања.

Школа сваке године активно учествује на Сајму образовања, на којем потенцијални студент може да добије све потребне податке о могућностима студирања у Високој техничкој школи струковних студија као што су услови под којима кандидат може да конкурише за упис у Школу, студијски програми које може да упише, нивои образовања у Школи, наставни планови и програми, начин студирања, трошкови студирања, услови студирања, наставни кадар, школски простор, школска опрема, права и дужности студената у Високој техничкој школи струковних студија и др.

Уписани студенти Школе долазе до релевантних информација на основу следећих медија: огласне табле (на којој се налазе информације у вези наставе и испита, ценовници, распоред консултација и друга обавештења), веб сајта Школе, презентација на интернету у склопу електронског учења, директних обавештења на консултацијама са професорима, директних обавештења у студентској служби, информација телефонским путем.

Студенти се организују путем студентске организације Школе, Студентског парламента, преко кога су заступљени у органима Школе, Савету и Наставно-стручном већу Школе. Путем Студентског парламента студенти могу добити релевантне информације као што су:

- учествовање у самовредновању Школе, студијских програма и наставе,
- обављање активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређења студентског стандарда,
- покретање иницијативе за доношење или примену прописа од интереса за студенте,
- смештај у студентске домове,
- организовање неких уско-стручних активности (трибине, предавања, научне дискусије, изложбе),
- културно-забавне активности (књижевне вечери, рецитаторске, позоришне, плесне, ...),
- организовање и учествовање на такмичењима високих школа, које се организују сваке године.

Студент Школе има одређена права и обавезе утврђене Статутом и другим општим актима Школе, што представља тематику информисања.

8.2 Вредновање резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом

Потенцијални студенти се пријављују на Конкурс расписан у средствима јавног информисања, огласној табли и сајту Школе за упис у прву годину основних или мастер студија. Конкурс садржи: број места за упис на акредитоване студијске програме (буџет и самофинансирање), опште услове конкурса, начин пријаве кандидата, начин полагања пријемног испита, мерила за рангирање кандидата, начин уписа кандидата, висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета, начин подношења пријава за упис студената који су прешли са других високошколских установа у оквиру истог степена и врсте студија и напомене.

Рангирање за упис на основне студије се врши према следећем критеријуму:

Редослед кандидата за упис на студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, или успеха постигнутог на општој матури ако кандидат има положену општу матуру, тако да може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у свим разредима помноженим са 2, тако да кандидат може стећи највише 40 бодова.

Ако кандидат има стечено средње образовање у трогодишњем трајању, општи успех у трећем разреду рачуна се у двоструком износу.

За студијске програме по којима се као услов за упис на студије тражи и провера склоности, редослед кандидата за упис на студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, резултата постигнутих на пријемном испиту или успеха постигнутог на општој матури и испиту провере склоности, тако да кандидат може освојити највише 100 бодова.

Кандидати који су завршили средњу школу и положили општу матуру, ослобађају се полагања пријемног испита, а уместо пријемног испита вреднују им се резултати постигнути на општој матури према следећој формули: $(m-1) \times 15$, где је m просечна оцена добијена на општој матури. Кандидати који су завршили међународно признату матуру (Internacional Baccalaurate Diploma Programme и др.) ослобађају се полагања пријемног испита и уписују се на исти начин као и кандидати који су завршили средњу школу и положили општу матуру.

Кандидати који полагају практични део испита и који су завршили средњу школу и положили општу матуру или имају међународно признату матуру, ослобађају се полагања теста и уместо теста вреднује им се резултат постигнут на општој матури према следећој формули: $(m-1) \times 7.5$, где је m просечна оцена добијена на општој матури, и могу освојити највише 30 бодова. Резултат на провери склоности доноси од 0 до 30 бодова.

Пријемни испит полагају сви кандидати под једнаким условима и радови су шифровани. Пријемни испит за све програме се полаже у облику теста, а студијски програми Графичко инжењерство и дизајн и Дизајн индустријских производа имају и практичан рад за проверу склоности.

Број бодова са теста се сабира са освојеним бројем бодова из средње школе чиме се формира укупан број бодова за сваког кандидата.

Формира се ранг листа, која се истиче на огласној табли и сајту Школе, с тим да је у напомени назначено да постоји могућност жалбе на ранг листу.

Директор (првостепено) / Савет школе (другостепено) разматра појединачно сваку жалбу и по потреби врши корекције ранг листе. Истиче се коначна ранг листа примљених и одбијених студената у Школу. Листа се истиче на огласној табли и на сајту Школе тако да јој сваки кандидат може приступити у свако време.

Правилник о упису, рангирању и правилима студија дат је у *Прилогу 8.1.*

8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) и даје могућност студирања за студенте са посебним потребама.

У *Статуту Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду* дефинисано је да лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају права прописана законом, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Школа је дужна да наставни процес прилагоди њиховим могућностима и потребама.

У случају ремећења равноправности Школа је спремна да својим механизмима за заштиту права студената омогући да се испоштује пуна равноправност коју гарантују Устав и закони

Републике Србије.

За студенте са посебним потребама, (којих у Школи повремено има – у инвалидским колицима, неколико са оштећеним слухом и видом), Школа обезбеђује услове за равноправно укључивање у наставни процес. Посебно су створени услови за слабо покретне студенте, тако што су направљене рампе за приступање учионицама, а настава и испити, за њих се организују у приземљу. За остале студенте са посебним потребама наставници решавају конкретне проблеме на часовима и испитима, тако да приликом предавања стоје у положају да студенти са оштећеним слухом могу да им читају речи са усана, или студенте који не могу да пишу испитују усмено.

8.4 Обавеза праћења наставе

Сваки наставник на првом часу упознаје студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, системом стицања предиспитних обавеза и даје им све неопходне информације о циљу, исходу и садржају предмета, референтној литератури, вредновању испитних активности и формирању коначне оцене. На часовима предавања, лабораторијских и практичних вежби се води евиденција о присутности студента. Ту евиденцију воде наставници, а присуствовање је један од елемената предиспитних обавеза. Наставници додатно мотивишу студенте на редовно похађање наставе тиме што уносе изванредан број бодова у евиденциони картон студента на основу процене активности студента на праћењу и похађању наставе. У крајњем случају студент може бити упућен на поновно слушање предмета због изостанака са вежби и предавања, или због недовољне активности у наставном процесу.

Оваква пракса се показала као добра у смислу броја студената који редовно долазе на предавања и вежбе, чиме се побољшава директан контакт са наставником и праћење развоја студента током целе наставне године.

8.5 Оцењивање студената

Сваки наставник прати рад студената током семестра кроз студентско извршавање предиспитних обавеза. То су пре свега: долазак на наставу, израда предвиђених семинарских и графичких радова, рад у лабораторији (лабораторијске вежбе) и рад у рачунарској учионици. Поред тога наставник проверава знање студената кроз колоквијуме током наставе. У студентском картону наставник води комплетну евиденцију о свим облицима студенског ангажовања током семестра, што значајно утиче на оцену која следи на завршном испиту. Број поена које студент може да оствари током слушања предмета је од 30 до 70 поена.

Такав начин рада је донео резултате великог повећања проходности студената на више године, с обзиром да кроз стално праћење студентског рада, наставник подстиче студента на сталну активност, а кроз термине поновоног полагања му даје шансу да поправи оне сегменте градива из којих није имао довољно знања.

Након испуњених предиспитних обавеза студент излази на испит, који може да буде писмени или усмени. У случају да студент није савладао предвиђено градиво, те да падне на испиту, има право да понови испит у роковима до краја школске године. Ако ни у тим роковима не покаже потребно знање упућује се на поновно слушање предмета. Наставни предмет поново слушају и студенти који нису испунили предиспитне обавезе.

Прецизне одреднице су дефинисане *Правилником о оцењивању и полагању испита* који се налази у *Прилогу 8.2*.

У Водичу је за сваки предмет јасно дефинисан поступак оцењивања студената.

Наставници дефинишу предиспитне обавезе које студент треба да изврши током школске године, а то су: лабораторијске вежбе, посете предузећима, пројектни задаци и колоквијуми.

Свака од набројаних активности је унапред процењена и уписана тако да студент унапред зна по ком критеријуму ће бити оцењен и за које активности, односно шта је потребно да уради како би сакупио довољан број поена. За наставника је то водила приликом доношења одлуке о томе како да оцени студенатов рад.

8.6 Анализа и унапређивање методе и критеријума оцењивања студената

Школа прати методе и критеријуме оцењивања студената и врши корекције у случају уочавања неких проблема. На Наставно-стручним већима се разматра припремљени материјал о резултатима које су студенти постигли из свих предмета и то на предиспитним обавезама и на

испиту. У случају да студенти показују лоше резултате на неким наставним предметима Веће трага за узроцима и методама побољшања резултата. Праћење се протеже на низ година тако да могу да се уоче ефекти мера које је предложило Наставно-стручно веће. Ако се мере које предлаже Наставно-стручно веће покажу недовољне, Веће трага за новим решењима, све док се не постигне циљ, односно док се не постигне задовољавајућа проходност студената на критичном наставном предмету. Предложене мере за побољшање рада се најчешће издвајају из искуства на сродним наставним предметима, где су проблеми успешно отклоњени.

У случају лошег процента остварених предиспитних обавеза проблем се решава акутно, додатним терминима наставе и продужењем рока за остваривање истих, а наставнику се предочавају примери добре праксе као начин трајног решавања проблема.

Школа организује и спроводи самовредновање као систематски, структурирани и аналитички облик комуникација између студената, наставника и ненаставног особља са циљем унапређења и побољшања квалитета студијских програма, наставе и услова студирања, као и повећање успешности и ефикасности студирања.

Наставници, студенти и ненаставно особље заједно планирају, организују и спроводе поступак самовредновања, расправљају о резултатима самовредновања и исте користе за унапређење и побољшање квалитета рада Школе.

Налазе и резултате самовредновања разматрају органи Школе. Сви учесници у самовредновању дужни су да преузму свој део одговорности за извршавање корективних и превентивних мера. Одлуке донете по налазима и резултатима самовредновања су обавезујуће за све учеснике у наставном процесу. Ове активности дефинисане су Правилником о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада (Прилог 13.1).

Представник руководства за квалитет израђује инструментариј (упитнике) за праћење и мерење задовољства студената услугама (што обухвата и примедбе на рачун критеријума и метода оцењивања). Овај инструментариј се дистрибуира студентима за сваки наставни предмет. Помоћници директора Школе, представник руководства за квалитет и представник одговарајуће службе обрађују повратне информације (попуњене обрасце) од студената, вреднују их и одређују ниво задовољства студената.

Представник руководства за квалитет, на бази обрађених информација од студената прави анализу и „Извештај о анализи задовољства студената” (у слободној форми) доставља Колегијуму и Већу на разматрање. Колегијум разматра извештај и своје закључке и предлоге мера за повишење задовољства студената, доставља Већу на верификацију.

Резултат оцене стања добијен извођењем предметне активности представља запис у облику Извештаја - писаног, табеларног или графичког приказа.

Обликовање подлога за извођење превентивних или корективних мера врше: учесници у реализацији активности, учесници у анализи као чланови тимова које одреди руководство Школе за решавање утврђеног, конкретног проблема.

Као резултат такве активности се појављује корективна мера у оцењивању студената, која отклања уочени недостатак или неправилност.

Поред самовредновања и примене процедура за повишење квалитета оцењивања студената у Школи постоји и скраћени поступак за отклањање проблема у оцењивању студената, који обухвата: уочавање проблема (од стране: наставника, студената или руководства Школе), решавање проблема (на нивоу тумачења закона или правилника), спровођење решења и праћење и валоризација новог стања. У овом поступку учествују: Наставно-стручно веће Школе, наставници, студенти, управа Школе, правна и студентска служба Школе.

8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса са аспекта циљева и исхода наставе

Континуалним преиспитивањима и праћењим дешавања у окружењу, а уважавајући национални и европски оквир квалификација, научна достигнућа, као и заступљене нивое студија, Школа је извршила повезивање исхода учења и метода оцењивања чиме је обезбеђено добијање повратних информација од студената о вредновању остварених исхода учења и потребном ангажовању како би се исти остварили.

Успостављено је вредновање стечених компетенција студената анкетирањем дипломираних студената и послодаваца, а добијени резултати се анализирају и израђује извештај.

Школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима. Вреднује се и прати рад студената током наставе, број стечених поена на предиспитним обавезама и испиту, као и процена способности студената да се стечена знања примене у пракси.

Поштујући циљеве и исходе наставе користе се методе оцењивања које су тако конципиране да на одговарајући начин процењују исходе учења. Знања која студенти усвајају током наставног процеса усклађена су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Метод оцењивања студената прилагођава се предмету, уз посебне напоре да се установи адекватан баланс између поена добијених кроз предиспитне обавезе (колоквијуме, лабораторијске колоквијуме, пројекте, семинаре) и финалног испита. Рад студената се прати и оцењује током наставе, а способност студената да примене знање проверава се кроз лабораторијске вежбе, самосталне или заједничке пројекте и проблемске задатке на испиту.

Оцењивање самосталног рада је облик провере способности студената за практичну примену теоријских знања. Самостални радови се раде у виду графичких радова, семестралних радова, семинарских радова и пројеката.

Завршна провера знања студената изводи се путем полагања испита. Полагање испита и начин оцењивања детаљно је регулисан Правилником о оцењивању и полагању испита *Прилог 8.2*.

Са аспекта циљева и исхода наставног предмета оцењивање студената се врши тако што се:

1. Током слушања предмета прати се рад кроз претходно описане облике оцењивања. Тиме се постиже комплетан обухват у формирању система знања из области коју студент слуша.

2. На колоквијумима, испитима и другим облицима праћења рада студената и њиховог постигнућа, је обухваћено целокупно градиво које студент полаже.

3. Предвиђени нивои знања, које студент треба да постигне из појединих области наставног градива, се испитују погодним избором врсте питања (на пример тестови допуњавања или вишеструког избора за ниже нивое знања, или решавање задатака и проблема за више).

Као једна од метода праћења оцењивања знања са аспекта циљева и исхода наставних предмета је сарадња предметног професора са професорима на сродним предметима са различитих година студирања. У случају да неки од циљева предмета није испуњен уочавају се празнине у систему знања на наставним предметима виших година, те се врше сталне корекције и побољшања кроз измене у наставном плану, програмима и методама рада са студентима.

Школа је учинила напоре како би помогла студентима у савладавању потешкоћа током пандемије заразне болести COVID-19, те је у том смислу омогућено електронско учење увођењем Moodle платформе где је наставни материјал студентима доступан на сајту Школе. Онлајн настава се изводи и путем Zoom апликације.

Студентски парламент је активан у томе да помогне студентима у решавању проблема као што је нпр. ниска пролазност по предметима, програмима, годинама као и у случају уочених неправилности у оцењивању и др.

8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Приликом оцењивања студената се полази од основних начела објективности, коректности и етичности. Ти елементи су уграђени у комплетан систем рада са студентима кроз: правилнике, стандарде и одлуке. Непридржавање неке од одредби која повређује објективност, коректност и етичност при оцењивању се разматра кроз процедуре стандарда о квалитету рада Школе.

Међусобним комуницирањем учесника у наставном процесу могу се јавити различити случајеви неусаглашености. Ове неусаглашености се, по правилу, исказују у усменој форми и подложне су решавању путем непосредног усаглашавања учесника у наставном процесу.

У случајевима појаве неусаглашености приликом непосредног комуницирања учесника у наставном процесу, учесници у непосредном комуницирању су дужни да међусобно реше све конфликтне ситуације на начин како је то регулисано документима система квалитета којима је утврђен начин рада у наставном процесу, Статутом и Општим актима Школе.

У циљу спречавања евентуалних неусаглашености приликом оцењивања студената (колоквијума, семинарских радова и испита) мора се обезбедити њихова јавност. У случају оцењивања писаних радова студената мора се омогућити увид студенту у остварене резултате и указати на грешке због којих је дата одговарајућа оцена. Уколико се не постигне сагласност,

незадовољна страна има право да поднесе захтев или приговор надлежном органу Школе.

Студенти могу поднети различите захтеве као што су нпр. признавање испита са других високошколских установа, поништавање испита, као и за случај да студент није задовољан позитивном оценом на испиту, и др. Надлежни орган Школе коме је захтев упућен, цени оправданост захтева студента, упоређујући елементе из захтева и пратеће документације са одредбама докумената система квалитета који регулишу начин рада у наставном процесу и одредбама Статута и Општих акта Школе. Надлежни орган разматра поднети захтев и свој став саопштава подносиоцу захтева у року предвиђеном Статуом или општим актом Школе. Надлежни орган у одговору на захтев, даје поуку о правном леку којим упућује студента на додатне активности у случају да одговором решења није задовољан. Уколико студент није задовољан одговором, нити је у непосредном усаглашавању успео да реши настали проблем, а сматра да је оштећен, има право на подношење приговора, на начин како је поуком о правном леку предвиђено одговором.

Студенти имају право да поднесу Приговор надлежним органима Школе у случајевима који се односе на квалитет наставног процеса, организацију наставе, начин извођења наставе, оцену добијену на испиту, редослед кандидата за упис на прву и више године студија.

Приговор студената се решава на следећи начин: Надлежни орган Школе коме је приговор упућен, цени оправданост приговора студента, упоређујући елементе из приговора и пратеће документације са одредбама докумената система квалитета који регулишу начин рада у наставном процесу и одредбама Статута и Општих актата Школе.

На основу оцене оправданости приговора надлежни орган даје одговор, у року предвиђеном Статутом или Општим актом Школе.

Надлежни орган у одговору на приговор, дужан је да да поуку о правном леку којом упућује студента на додатне активности у случају да одговором није задовољан.

Студент незадовољан одговором може уложити жалбу надлежном органу у року предвиђеном Статутом или Општим актом Школе.

Проблеми који се јављају из оквира објективности, коректности и етичности приликом оцењивања студената се најчешће решавају на нивоу наставник-студент на консултацијама које држе наставници. На студенске примедбе да су оштећени приликом оцењивања наставници разматрају примедбу и најчешће налазе решење које разрешава несугласицу. Описане процедуре се веома ретко примењују и то само у случајевима решавања тешких и неразрешивих ситуација.

Q2.НА.07 Поступак решавања неусаглашености наставног процеса

8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Анализа успеха студената се врши на Наставно-стручном већу Школе. Циљ анализе је утврђивање тренутне ситуације, проблема, слабости, те могућности побољшања и исправљања уочених слабости. Одлуке Наставно-стручног већа су обавезујуће за све запослене у Школи. Регулисано процедуром ***Q2.ПУ.06 Поступак анализе успешности студирања***

8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Помоћник директора за наставу и руководиоци студијских програма организовано, непрекидно и систематски прате успех студената и њихово напредовање у оквиру сваког предмета, програма и године. Школа предузима корективне мере уколико дође до тешкоћа или застоја у савладавању студијских програма.

Успешност студента у савладавању предмета непрекидно се прати и вреднује током извођења наставе.

8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

У складу са Законом о високом образовању, Статутом школе и Правилником о Студентском

парламенту, Школа је омогућила студентима организовање и деловање путем Студентског парламента и одлучивање кроз учешће својих представника преко којих су заступљени у органима Школе (Савету и Наставно-стручном већу).

Студентима је додељена просторија намењена раду Студентског парламента која је опремљена рачунарском опремом.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Процена укупног квалитета студената-стандарда 8, методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности и опасности), са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ -високозначајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности, је дата у следећим табелама).

- Процедура пријема студената

Процедура пријема студената је у складу са Законом и стандардима у високом образовању. Кандидатима су на располагању све потребне информације и услуге.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Једнакост и равноправност студената укључујући и студенте са посебним потребама

Школа обезбеђује једнакост и равноправност по свим основама свим студентима. Пошто Школа има просторије на спрату, а нема лифт, за студенте који имају специјалне потребе настава и испити се организују у приземним просторијама. Улази у ове просторије су прилагођени овим лицима.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- Рад на планирању и развоју каријере студента

Школа систематски прати потребе друштва за профилима стручњака и кадрова и према томе усклађује своје програме и образовне циљеве. То би требало да гарантује стручњацима које ова Школа образује развој и успешну каријеру, под условима да се друштво развија.

S	W	O	T
+++	0	++	0

- Доступност информација о студијама

Школа обезбеђује студентима, на штампаним и електронским медијима, све потребне информације.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Доступност процедура и критеријума оцењивања

Процедуре и критеријуми оцењивања за сваки студијски програм, су јасно дати у њиховим наставним плановима и програмима, уопштено и за сваки предмет посебно.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, корективне мере

Методе и критеријуми оцењивања се редовно анализирају. Предлажу се мере за отклањање уочених слабости.

S	W	O	T
+++	0	++	0

- Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма

Тежиште оцењивања је на практичним знањима које студент носи из Школе и способности њихове примене. Теоријски предмети су у сврси уже стручних захтева.

S	W	O	T
+++	0	++	0

- *Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања*

Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

S	W	O	T
+++	0	++	0

- *Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, корективне мере*

У Школи се редовно прати пролазност студената по предметима, програмима и годинама студија. Анализирају се и предлажу мере у случајевима значајнијег одступања по студијским програмима или предметима, уз уважавање објективних различитости.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- *Студентско организовање и учешће у одлучивању*

Студенти су укључени у рад органа Школе преко Студентског парламента. У свим органима Школе студенти имају могућност учешћа активно и конструктивно, али постоји увек опасност њихове незаинтересованости.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Уочене предности наведеног система квалитета студената:

- Редовно праћење наставе и учење повећава квалитет студената,
- Јасност критеријума олакшава напредовање,
- Олакшано је планирање развоја студента,
- Јасан је исход процеса.

Слабости система:

- Низак ниво знања који студенти доносе из средње школе,
- Недовољан рад на планирању и развоју каријере студената,
- Недовољан број пријављених кандидата за поједине студијске програме.

Погодности система:

- Могућност флексибилног планирања активности,
- Разни облици наставног процеса су значајна погодност система.

Предлози за побољшање:

- Кроз рад Алумни организације унапредити контакт са свршеним студентима ради размене искустава, у циљу побољшавања квалитета наставног процеса.
- Понудити помоћ и стручне услуге привредним субјектима из окружења и укључити студенте у сарадњу са привредом.
- Интензивирање активности у области праћења потреба привреде за кадром који образује Школа.
- Мотивисање студената за остваривање врхунских резултата, како би Школа постала атрактивна најбољим средњошколцима.
- Увести претходне курсеве за неке предмете за које је уочено неадекватно средњошколско знање, као и додатних бесплатних курсева на оним предметима где је уочена недвољна пролазност.
- Појачавање међународне сарадње у циљу размене студената и наставника.

Радити на побољшању приступа студената са посебним потребама свим просторима Школе.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[стандарди](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис стања стандарда 9

9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

Школа студентима обезбеђује уџбенике и другу литературу у неопходној количини и на време кроз своју издавачку делатност, рад библиотеке и скриптарнице.

Годишњим финансијским планом Школа предвиђа финансирање издавачке делатности, набавку стручне литературе и обнављање библиотечког фонда. Сви уџбеници (основни уџбеници, скрипте, збирке задатака, практикуми, стручни часописи и остале публикације) доступни су студентима у библиотеци Школе у довољном броју примерака, као и допунска литература. На основу броја уписаних студената на свим студијским програмима и годинама студија, Издавачки одбор Школе благовремено обезбеђује одговарајући тираж уџбеника за сваку школску годину. Школа је издавач већине уџбеника који се користе у настави, а аутори су наставници Школе. За предмете где се процени да је потребно, набављају се уџбеници других издавача и аутора које студенти могу позајмити из библиотеке. Током школске године прати се број расположивих примерака уџбеника у скриптарници у којој Школа организује продају својих издања.

9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Целокупна настава у Школи покривена је уџбеницима који су унапред познати и објављени. Уџбеници који се користе наведени су за сваки предмет у акредитацији програма, објављени су на вебсајту школе у Каталогу предмета и у штампаном Водичу који студенти добију приликом уписа. Такође, студенти се непосредно од наставника на уводном предавању информишу о литератури за сваки наставни предмет.

9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других училиа са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга училиа која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Школа има Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности Школе којим се уређује начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа за издавање уџбеника и сви други аспекти ове делатности укључујући и праћење и контролу квалитета током употребе уџбеника ради побољшања наставе и процеса образовања у Школи. Према Правилнику, Наставно-стручно веће Школе на основу предлога наставника и сарадника најкасније до септембра текуће године доноси Одлуку о Годишњем плану издавачке делатности, који се може по потреби допуњавати током године. Контролу квалитета уџбеника врше, свако у свом домену, Одбор за издавачку делатност, рецензенти, Наставно-стручно веће и штампари, а квалитет уџбеника проверава се и путем прибављања мишљења студената кроз анкете.

9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Школска библиотека, опремљена потребним бројем библиотечких јединица из свих области које се изучавају у Школи, као и потребном ИКТ опремом за рад, доступна је студентима и запосленима бесплатно. Рад библиотеке је организован у складу са важећим државним и интерним прописима у овој области, што подразумева одговарајуће складиштење, евидентирање, чување и издавање библиотечких јединица корисницима. Постоје Књига евиденције библиотечких јединица и електронска база података за све публикације, а њихов број по категоријама дат је у Табели 9.1.

9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

Редовно се врши допуна библиотечког фонда, као и провера савремености и квалитета литературе. У оквиру Годишњег пописа, предлажу се за расход застареле и дотрајале библиотечке јединице, а Годишњим финансијским планом, Школа утврђује висину средстава намењених попуњавању библиотечког фонда новим садржајима. Наставници имају обавезу да побољшају постојећа издања уџбеника чији су аутори и да предложе набавку релевантне савремене литературе других аутора, часописа, монографија и електронских записа из области наставних предмета које предаје.

9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

Школа располаже одговарајућом рачунарском опремом, простором за њен смештај и интернет везом. За потребе студентске службе, кадровске службе и рачуноводства, Школа користи информационе системе ФИС и ФИМЕС, које је израдио и услужно одржава Електротехнички факултет Универзитета у Београду. Инсталиран је Мудл (Moodle) систем за даљинско учење, који омогућава учење и комуникацију студената и наставника. У 2021. години Школа располаже са укупно 7 рачунарских лабораторија. Табела 9.2 приказује врсту и број ИКТ опреме у Школи. У циљу квалитетног функционисања наставног процеса и информационог система Школе врши се редовно одржавање целокупне наведене опреме.

9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

У библиотеци је запослен библиотекар са завршеним мастер студијама и положеним испитом за звање библиотекара и вишегодишњим искуством на пословима вишег стручно-техничког сарадника за рад у библиотеци и библиотекара, као и један књижничар.

9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Компетентност и мотивисаност особља које ради у библиотеци и особља за подршку рада библиотеке (радници на одржавању рачунарске опреме и софтвера, наставника и ненаставног особља) континуирано се прати, оцењује и унапређује од стране руководства Школе.

9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Студенти се кроз Водич, преко вебсајта Школе, преко огласне табле и на настави упознају са постојањем библиотеке и њеним начином рада, и упућују се на коришћење њених услуга уз поштовање основних правила о условима коришћења библиотечког фонда и документације.

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Библиотека и две читаонице, велика са 61 местом за седење и мала са пет места, смештене су на првом спрату главног објекта Школе, зграде А. Све три просторије пружају адекватне услове за рад тј. имају одговарајућу површну и намештај, грејање, климатизацију, осветљење, рачунаре и интернет везу. Библиотека ради са странкама радним данима од 8.00 до 20.00 часова.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе Школа анализира и квантитативно оцењује следеће:

- *Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему*

Школа има Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности Школе, тако да сви запослени на које се он односи имају јасно дефинисане обавезе и компетенције којих се придржавају.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- *Покривеност предмета уџбеницима и училима*

Сви наставни предмети су покривени неопходним училима и предвиђеним уџбеницима, који се могу набавити у школској скрптарници и библиотеци.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- *Структура и обим библиотечног фонда*

Библиотечки фонд од преко 11000 библиотечких јединица задовољава потребе наставе на свим студијским програмима Школе, а сваке се године даље побољшавају његова структура и обима. Слабост представља то што Школа није регистрована за приступ студената виртуелним библиотекама нпр. сервисима KoBSON и COBISS.

S	W	O	T
++	+	+++	+

- *Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)*

Школа је обезбедила студентима и запосленима неопходне информатичке ресурсе за наставу и рад. Врши се редовна замена дотрајале опреме и набавка нове. Међутим, софтвер за евидентирање и праћење библиотечких јединица Winisis је старије генерације и не пружа могућност претраге у свим ситуацијама, што представља слабост у раду библиотеке. Такође, оперативни систем и основни пакет програма Windows је на већини рачунара из 2007. године, што отежава коришћење неких апликација и портала, а потребне електронске документе са интернета чини недоступним или тешко доступним.

S	W	O	T
++	+	++	+

- *Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама*

Стручна спрема библиотекара и књижничара у потпуности задовољавају националне прописе. У службама Школе које пружају логистичку подршку раду библиотеке (набавка, рачуноводство, одржавање објеката, учила и опреме, одржавање рачунара и информационих система) запослен је довољан број стручних и компетентних радника.

S	W	O	T
++	+	++	+

- *Адекватност услова за рад (простор, радно време)*

Библиотека и две читаонице смештене су на приступачној локацији и имају поребну површину и опрему. Услови за рад, као што су осветљење, грејање, климатизација, мир и тишина, су одговарајући.

S	W	O	T
++	0	++	0

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

У наредном периоду се у оквиру стандарда 9 за квалитетнији рад у библиотеци и ИКТ сектору Школе предлаже следеће:

1. Замена софтвера за евидентирање и праћење библиотечких јединица Winisis савременијим програмом;
2. Регистравање Школе за приступ студената виртуелним библиотекама нпр. сервисима KoBSON и COBISS; и
3. Набавка новије верзије оперативног система и основног пакета програма Windows за све рачунаре у Школи.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[стандарди](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

10.1. Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у Високој техничкој школи струковних студија у Новом Саду су утврђени Статутом и општим актима у складу са законом.

Органи Школе наведени су у члану 22 Статута школе (Сатут Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (од 21.03. 2018. године са изменама и допунама од 09.07.18., 19.11.18.г., 09.07.2021.г. и 01.09.2021.г.).

Орган управљања у Школи је Савет. Његов састав, избор и разрешавање чланова, као и надлежност, регулисани су члановима 23-31 Статута Школе.

Орган пословођења школе је директор. У члановима 32-40 Статута Школе прописан је начин његовог избора, надлежности, одговорности и ангажовања помоћника.

Студентски парламент учествује у раду органа управљања и стручним органима Школе где представља интересе студената, а што је регулисано чланом 51 Статута Школе.

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом Школе и општим актима у складу са законом.

Организација рада Школе прописана је Статутом у члановима 15-21.

10.3. Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.

Према члану 49 Статута Школе, ово је надлежност Комисије за квалитет, која своју надлежност спроводи на основу Правилника о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада.

10.4. Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Школа систематски оцењује и прати рад наведених структура на основу Правилника о смовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада. Спроводи превентивне и корективне мере, увек имајући у виду да Школа постоји због студената, а не студенти због Школе.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се Законом о раду, Статутом и другим актима Школе.

Услови и поступак заснивања радног односа су у потпуности одређени позитивним законодавством Републике Србије, Статутом и општим актима школе. Обука запослених се спроводи у циљу повећања свести и учешћа запослених у реализацији политике и циљева квалитета, тако што се обезбеђује разумевање мисије, визије и политике, као и промена у организацији подстичући стално креативност и иновативност свих запослених за унапређење система квалитета. Руководство са извршном одговорношћу стално развија свест о потреби селекције кадрова, планирању и праћењу развоја пословне каријере и подстиче укључивање запослених на отворену комуникацију, тимски рад, примену савремених информacionих технологија и стално напредовање.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.

У Школи се периодично, врши оцена рада управљачког и ненаставног особља. Формирано је више анкетних листова, који се попуњавају од стране наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката, чији се резултати анализирају на Наставно-стручним већима и другим тематским састанцима у Школи. Тип анкетних листова дат је у Прилогу 3.2.

10.7. Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију

Школа и њени студијски програми су акредитовани већ трећи пут од почетка Болоњског процеса у Републици Србији, а неопходан услов за акредитацију је испуњеност прописаних стандарда. Школа у потпуности испуњава прописане стандарде везане за ненаставно особље.

10.8. Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу континуирано образовање и усавршавање на професионалном плану путем:

- праћење законских прописа (Paragraf-Lex),
- учешћа на семинарима,
- учешћа са радовима на саветовањима и конференцијама у земљи и иностранству,
- обуке на новим рачунарским програмима,
- усавршавање страних језика.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- *дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа*

Надлеженост и одговорност органа управљања, пословођења и стручних органа утврђени су Статутом и општим актима Школе, у складу са Законом и подржавају политику, циљеве, визију и мисију Школе.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- *дефинисаност организационе структуре*

Прецизно су дефинисани послови и одговорност према одговарајућим функцијама и нивоима.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- *праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење*

Све предузете мере имају циљ да унапреде систем управљања квалитетом у целини, повећају задовољство заинтересованих страна, остваре боље пословне резултате Школе и смање број последица и неусаглашености у пословању.

S	W	O	T
++	+	+++	+

- *праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење*

Школа обезбеђује и одржава задовољавајуће услове рада у циљу постизања успешног студирања.

Увођењем новог информационог система у рад стручних служби и ненаставног особља остварена је мера унапређења, а све у циљу побољшања односа и мотивисања рада са студентима.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

– *дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља*

Руководство Школе према својој визији и мисији омогућава стално напредовање ненаставног особља омогућавајући им да се усавршавају на припадајућим стручним семинарима.

S	W	O	T
+++	0	+++	+

– *доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања*

Извештај о самовредновању је јавно доступан на сајту Школе.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- *перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља*

Органи Школе се труде да обезбеде потребан број и квалитет ненаставног особља, свесни слабости и опасности ако се то не одржава у складу са стандардима за акредитацију установе, студијских програма и самовредновање.

S	W	O	T
+++	+	++	+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

Потребно је пратити нове методе за усавршавање наставае пратећи домаће и европске стандарде о квалитету наставае.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

[стандарди](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Објекти Школе налазе се на три локације у зони ширег центра града Новог Сада: у Школској улици број 1, у оквиру Електротехничке школе "Михајло Пупин" у Футошкој улици број 17 и у оквиру Средње машинске школе у Булевару Краља Петра I бр. 38.

У оквиру локације у Школској улици број 1 налазе се две школске зграде:

- **зграда А** која обухвата сутерен, приземље и спрат са улазним двориштем;
- **зграда Б** која обухвата сутерен, приземље и високо поткровље.

У оквиру комплекса зграда (**зграда Ц**) у саставу Електротехничке школе „Михајло Пупин”, у Футошкој улици број 17 смештене су просторије Високе техничке школе струковних студија и то: кабинети бр. 31 и 32, две учионице бр. 40 и 114 и лабораторија за мултимедије.

У оквиру комплекса зграда (**зграда Д**) Средња машинска школа, Булевар краља Петра I бр. 38, налазе се учионице 101-106, 201-206, 301-306 и радионице: радионица површине 56 m², радионица површине 324 m² (обрадни центар, брусачко одељење и кабинет).

Руководство Школе и запослени су се ангажовали на култивисању дела просторних капацитета Школе намењених за угодан боравак, како запослених тако и студената уређењем дворишног простора.

Дворишта су поплочана бехатон плочама чиме је елиминисано блато и вода из тог простора. Остали део дворишта је озелењен, дрвећем, травом и цвећем. Уређен је мобилијар у дворишту у виду клупа за одмор и већег броја канти за ситан отпад.

Школа је у периоду од 2019-2021. године набавила знатну количину нове опреме према захтевима и потребама наставе, као и за истраживачко научну делатност.

На крају сваке календарске године усваја се План набавки опреме за наредну годину.

11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Школа обезбеђује простор за извођење наставе и то:

- објекте са најмање 4 m² бруто простора по студенту, односно 2 m² по студенту за извођење наставе по сменама, као и објекте са најмање 5 m² бруто простора по студенту за извођење наставе за студијски програм Дизајн индустријских производа, односно 2,5 m² по студенту за извођење наставе по сменама.
- амфитеатре, учионице, лабораторије, библиотечки простор и читаоницу у складу са потребама образовног процеса,
- одговарајући простор за наставнике и сараднике,
- радно место за сваког студента,
- просторе за рад студентског парламента.

Школа располаже са 4.069,53 m², што је довољно за рад 2.034,5 студената, а максималан број студената са постојећим акредитованим студијским програмима (10 основних и 2 мастер) износи укупно 1.553:

- основне струковне студије

$$475 \times 3 = 1.425$$

- мастер струковне студије (Инж. зашт. и Инф. тех.)

$$2 * (32 \times 2) = 128$$

Укупно: 1.553 студената

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду поседује довољан број просторија за обављање наставе према броју студената, а у складу са постављеним стандардима. То су учионице са одговарајућим бројем места, амфитеатри и лабораторије. Поред тога, постоје и кабинети за одржавање консултативне наставе. Простор задовољава урбанистичко, техничко-технолошке, хигијенске и здравствене услове за рад и опремљен је одговарајућом опремом високе технологије.

Школа располаже са сопственим наставним простором у објектима А и Б укупне површине 2.257 m² и простором који користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи у укупној површини од 1.812,53 m².

Анализа и опис простора:

Школа ради у две смене, а простор који користи кроз уговор о пословно-техничкој сарадњи у једној смени.

Рад у две смене, омогућава рад за следећи број студената:

- Зграда А и Б (простор Школе): $2.257 \text{ m}^2 / 2 \text{ m}^2$ простора по студенту = 1.128,5 студената.

У укупном сопственом простору Школа располаже места за следећи број студената за рад у две смене:

- 30 студената Уметничко поље за три године, 90 студената по $2,5 \text{ m}^2$ простора, је укупно 225 m^2 простора,

- преостаје још сопственог простора $2257-225=2032 \text{ m}^2 / 2 \text{ m}^2$ што је довољан простор за 1016 студената.

Укупно у две смене Школа располаже са сопственим простором за рад 1241 студента.

Рад у једној смени:

- Зграда Ц (Електротехничка школа Михајло Пупин, кабинети 31, 32 и учионице 40 и 114): $190,53 \text{ m}^2 / 4 \text{ m}^2$ простора по студенту = 47,63 студената.

- Зграда Д (Средња машинска школа, учионице 101-106, 201-206, 301-306 и радионице: радионица површине 56 m^2 , радионица површине 324 m^2 (обрадни центар, брусачко одељење и кабинет)): $1.622 \text{ m}^2 / 4 \text{ m}^2$ простора по студенту = 405,5 студената.

Укупни простор за рад у једној смени у простором који се користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи је за 452 студента.

Укупни простор којим Школа располаже је довољан за рад 1693 (1241+452) студената.

Школа поседује амфитеатре, учионице, лабораторије, библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама образовног процеса, одговарајући простор за наставнике и сараднике, радно место за сваког студента и простор за рад Студентског парламента.

Школа поседује наставне лабораторије опремљене потребном мерном, демонстрационом, рачунарском и информационо-комуникационом опремом за извођење наставних активности, експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из свих предмета у оквиру група научно-стручних и стручно-апликативних предмета.

11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Школа поседује велики број лабораторија опремљених за извођење квалитетног процеса наставе: хемијска, физичка, фото, графичка, машинска, информатичка, цивилне заштите, итд. Све лабораторије су опремљене савременом опремом која се користи у настави, посебно на вежбама користећи демонстрационе и друге методе.

Поред наставне улоге, опрема служи и у развојно истраживачким, као и стручним и научним пројектима. Школа израђује План набавки опреме по предлогу наставника и стручних лица.

11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Просторни капацитети су ограничавајући фактор у развоју Школе с обзиром на локацију постојећег објекта у Просторном планирању града Новог Сада, те не постоји могућност радикалне грађевинске промене и доградње.

Ограниченост просторних капацитета условљава потребу за високим степеном искоришћености постојећег простора у реалном времену извођења наставе.

Настава, консултације и испити одржавају се сваког дана од јутарњих до вечерњих сати (пре и после подне).

Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставних процеса и бројем студената захтева промену намене простора и набавку нове опреме.

Примена дидактичких средстава (аудио визуелна опрема) олакшава едукацију студената. Опрема у коју спадају:

- лап-топ (lap top) или рачунар,
- пројектор-видео бим (beam)
- графоскоп и,
- интерактивне табле, смештени су формацијски у свим просторијама у којима се одвија настава.

11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Школа поседује укупно 165 десктоп и лаптоп рачунара повезаних на Интернет, којима студенти имају приступ током рачунарских вежби. Школска библиотека садржи два рачунара којима студенти имају слободан приступ, а који су такође повезани на Интернет. Кабинети наставника, као и све канцеларије административног особља, опремљени су рачунарима који су спојени на Интернет. Школа остварује приступ Интернету путем академске мреже Србије АМРЕС са којом је повезана оптичким кабелом. Школа хостује свој домен код провајдера Орион телеком. У оквиру домена развијен је школски веб сајт. Школа поседује информациони систем ФИС и ФИМЕС, а у оквиру сервер сале три сервер машине.

11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачуноског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

Школа поседује савремено опремљене просторије наведене у тачки 1, у којима је студентима и особљу омогућен рад на рачунарима.

Поред рачунара, студенти и особље могу користити следећу додатну опрему у наведеним просторијама:

- штампач у рачунарској лабораторији 1, библиотеци, свим кабинетима наставника, као и у свим канцеларијама административног особља.
- скенер у рачунарској лабораторији 1, библиотеци, неким од кабинета наставника и канцеларијама административног особља.
- резач CD и DVD материјала на располагању је студентима у библиотеци, а наставном и административном особљу на рачунарима у њиховим кабинетима, односно канцеларијама.
- Услуге фотокопирања могу се обавити у школској фотокопирници.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

Школа континуирано прати и врши периодичну анализу просторних капацитета и подобности техничке, лабораторијске и друге специфичне опреме која је у њеном власништву, а служи за одвијање наставе на савременом нивоу. Квантитативна оцена „*Квалитета простора и опреме*“ урађена је методом SWOT анализе и обухвата следеће критеријуме дате Стандардом 11:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената

Услов усклађености просторних капацитета са укупним бројем студената је испуњен на основу Правилника и стандарда за самовредновање и акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Школа је са slabим могућностима просторног проширења, јер је смештена у старим зградама у ширем центру града. Додатним инвестицијама и дозволама друштвених структура у евентуалну доградњу-проширење могућности реализације би постојале.

S	W	O	T
++	+++	++	++

- адекватност техничке лабораторијске и остале опреме

Техничка, лабораторијска и друга опрема одговара потребама наставе за више различитих акредитованих студијских програма у Школи и задовољава захтеве конвенционалних и савремених технолошких достигнућа у свету на нивоу материјалних могућности нашег друштва. Школа за сад има довољно средстава за набавку опреме и труди се да је она савремена и квалитетна, али у случају материјалних тешкоћа постоји опасност да се опрема не обнавља, јер се то углавном своди на сопствена материјална средства.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- *усклађеност капацитета опреме са бројем студената*

Број, врста и квалитет техничке, лабораторијске и друге опреме усаглашена је са бројем студената укупно и бројем студената по групама. Предвиђен број група за лабораторијске вежбе усклађен је са бројем лабораторијских места и опреме. Могућности би биле у побољшању квалитета наставе кад би се број часова лабораторијских вежби повећао, али би то оптеретило и студенте и наставни кадар. Употреба опреме на аудиторним вежбама је тешко изводљива због велике бројности групе, 60 студената.

Опасности су у смањеном интересу студената за производна занимања што изискује додатни напор руководства и наставника Школе на прилагођавању намене просторних капацитета и техничко-лабораторијске опреме.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- *рачунарске учионице*

Школа поседује 4 рачунарске учионице са по минимално 30 рачунара за индивидуалан рад студената. Рачунарска опрема у овом тренутку у потпуности обезбеђује све пројектоване захтеве дате у плану и програму за све акредитоване студијске програме на Школи. Поред наставе из предмета који су непосредно повезани са употребом рачунара (са студијских програма из области информатичких технологија), ове учионице се користе и за предмете из других области на којима се све више користе рачунари за разне примене. Сви рачунари су опремљени одговарајућим софтвером према потребама извођења наставе.

Опасности се могу јавити због неодговорног односа према опреми и софтверу, појаве вируса и на тај начин ометања извођења наставе. Стручни кадар Школе спроводи мере заштите, хардверске и софтверске, али како су рачунари умрежени и имају приступ интернету, немогућа је потпуна заштита.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

Школа издваја значајна новчана средства за осавремењавање простора за наставу, а нарочито за осавремењавање лабораторијске опреме.

На основу изнетих података о просторним и техничким могућностима Школе и података о опремљености следи да Школа поседује инфраструктурне ресурсе високог степена погодности за обезбеђење потребног квалитета и услова рада.

У Школи су обезбеђени и одржавају се одговарајући услови рада.

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Упутства за примену стандарда 12

12.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.

Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности. Дугорочно финансирање се постиже акредитацијом различитих студијских програма препознатих на тржишту рада, сарадњом са привредом, успешним учешћем на пројектима. Доказ одрживог пословања је успешан рад установе дуг 62 године.

12.2 Извори финансирања високошколске установе утврђени су у складу са Законом.

Школа стиче средства за обављање своје делатности, у складу са законом, из следећих извора:

1. Средства која обезбеђује оснивач додељују се из буџета Републике Србије, а састоје се из два дела. Први део (просечно око 96% од предвиђених средстава) се односи на плате запослених. Месечна сума се два пута месечно уплаћује кориснику и мења у складу са променама цене рада које доноси Влада Републике Србије. Ова средства су искључиво наменска и распоређују се онако како је и предвиђено. У укупном приливу средстава Школе у посматраном периоду ова средства учествују у просеку са око 45%, а у платама запослених она чине у просеку 66%. Други део средстава (просечно око 4%) из буџета се односи на материјалне трошкове.
2. У сопствене приходе школе убрајају се средства која уплаћују студенти и приходи од комерцијалних делатности. Прилив средства од студента (школарине самофинансирајућих студената, пријаве испита, трошкови пријемног испита и уписа, израда диплома, признавање испита и др.) чине у просеку око 52% од укупног прихода Школе и око 96% од сопствених прихода Школе. Приходи од комерцијалне делатности (скриптарница и кантина) су пратеће делатности Школе ради пружања услуга студентима и побољшања квалитета услова студирања. Школа је у поменутом периоду пружала и друге врсте комерцијалних услуга као што су обука за полагање стручног испита из безбедности и здравља на раду, услуге школске штампарије, испитивање квалитета пенила за гашење пожара и др. Приходи од комерцијалних делатности чине око 2% од укупног прихода Школе и око 4% од сопствених прихода Школе.
3. Средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада (ово се односи на средства која су Школи у посматраном периоду уплаћена од стране Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој на име пројеката): У посматраном периоду Школа је остварила приход укупно 1.107.350,00 динара из ових извора.
4. У посматраном периоду Школа је била учесник на Erasmus+ пројектима Waste management curricula development in partnership with public and private sector WaMPPP, 561821-EPP-1-2015-EPPKA2-SBHE-JP и Knowledge for resilient society, K-FORCE 573942-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP. Укупан приход у посматраном периоду од ових пројеката износио је 7 454 555 динара.

12.3 Високошколска установа анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Средства која из буџета обезбеђује оснивач намењена су за покриће трошкова, сагласно Закону о високом образовању. Средства која из других извора (школарине, комерцијалне услуге, продаја уџбеника и сл.) оствари Школа су сопствени приходи Школе. Сопственим приходима Школа располаже самостално у складу са Законом и Статутом Школе, а према одлукама органа

управљања.

Школа самостално управља са сопственим средствима у складу са Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе (Правилник о раду, Правилник о стицању и расподели сопствених средстава, Правилник о мерилима за утврђивање школарине и пружање услуга, ценовник и др). За сваку календарску годину, прави се план јавних набавки сагледавајући потребе наставног процеса и служби. На основу плана јавних набавки (опрема за извођење наставе, одржавање зграде и опреме, и др.) и других расхода (плате, материјални тршкови, финансирање организације конференција, финансирање усавршавања наставног и ненаставног особља, и др.) прави се финансијски план у коме се дефинишу укупни планирани приходи и расходи школе. Приликом креирања плана јавних набавки води се рачуна о рационалној потрошњи и економичном пословању Школе и о констатнтном одржавању ликвидности како би се обезбедила дугорочна финансијска стабилност. Прилог 12.1 приказује финансијски план за 2021. годину.

На крају године ради се Завршни рачун који се састоји из 5 образаца из којих се види пословање установе током претходне календарске године, а усваја га Савет Школе. Такође, креира се и Извештај о годишњем пословању који представља сажету форму Завршног рачуна. У Прилогу 12.2 је дат финансијски извештај за 2020. годину.

Школа прави вишегодишње планове пословања. У оквиру тог плана, планирани и стварни трошкови сваког студијског програма и целе установе се периодично упоређују, анализирају се евентуална одступања и доносе се одговарајуће мере за побољшање пословања. Школа такође, након сваког уписа нове генерације студената, анализира податке о успешности уписа (попуњеност расположивих места према студијским програмима и траженост датог профила на тржишту рада) и прави вишегодишње планове за следећи акредитациони циклус узимајући у обзир добијене податке. Разматра се исплативост и одрживост реакредитовања појединих студијских програма и предлажу одговарајуће мере.

12.4 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Школе.

На крају календарске године, школа израђује извештај о годишњем пословању и завршни рачун који усваја Савет Школе. Школа такође постиже транспарентност и јавност својих извора финансирања и начина употребе средстава јер на веб сајту Школе објављује општа акта и информатор о раду.

Све набавке се спроводе у складу са *Законом и Правилницима о јавним набавкама*. Набавке које прелазе мале вредности се спроводе као отворени поступак оглашавајући јавни позив за прикупљање понуда на порталу јавних набавки.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

– *изворе финансирања;*

С обзиром на основне изворе финансирања, Школа са тренутним пословањем којим обезбеђује добар упис, има добре изворе финансирања. Нису уочене значајније слабости система извора финансирања. Могућности извора финансирања су добре (задовољавајућа заинтересованост студената за упис, могућности обављања комерцијалних услуга, учешће на пројектима). Што се тиче спољашњих опасности, издваја се слабије материјално стање одређеног дела студената, услед свеопште ситуације у земљи и свету.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– *дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад;*

Дугорочно обезбеђење финансијских средстава је обезбеђено дугорочним планирањем и добрим избором студијских програма у правцу добре политике уписа. Слабости на овом пољу нису уочене. Могућности су такође добре, с обзиром на то да је Школа акредитовала студијске програме који су препознати и тражени на тржишту рада. Опасности на овом пољу се огледају у

постојању конкуренције, као и слабијим материјалним могућностима појединих студената, а у склопу глобалне финансијске ситуације у окружењу.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– *финансијско планирање и одлучивање;*

Школа самостално планира и одлучује о свом пословању. Једина опасност на овом пољу је евентуална појава инфлације која утиче на раст цена опреме на тржишту и материјалних трошкова.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– *јавност начина употребе финансијских средстава.*

Сва средства прихода и расхода су у оквиру законских норми, а тако се и користе, и јавност је обезбеђена.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

Мере и активности за унапређење квалитета извора финансирања обухватају наставак константног праћења трендова уписа студената на поједине студијске програме, као и траженост и препознатљивост профила које образује наша Школа на тржишту рада, како би се у сваком циклусу акредитације реакредитовали профитабилни студијски програми и евентуално акредитовали нови студијски програми који би били препознати на тржишту рада.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

[стандарди](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Школа обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад Студентског парламента, који је орган Школе и из чијих се редова бирају представници студената у другим органима и телима Школе, сагласно чл. 14 [Правилника о Студентском парламенту](#).

13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

Представници студената су чланови Комисије за квалитет у складу са чланом 49 Статута Школе (Прилог 3.1). и Правилником о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада (Прилог 13.1).

13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Студенти дају мишљење о резултатима самовредновања и оцењивања квалитета Школе, учешћем у раду:

1. Тима за самовредновање студијских програма и кратких програма студија,
2. Тима за самовредновање наставе,
3. Тима за самовредновање услова рада Школе.

Наведени тимови се сагласно чл.4 Правилника о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада именују одлуком Наставно-стручног већа Школе.

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Основни елемент самовредновања Школе јесу анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, као што су:

1. Анкетни лист за оцену квалитета наставе,
2. Анкетни лист за дипломиране студенте школе,
3. Анкетни лист за послодавце студената,
4. Анкетни лист за самовредновање услова рада од стране студената.

Анкетним листовима под редним бројем 2 и 3 вреднују се студијски програми. Школа организује и спроводи анкете и резултате јавно објављује и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета.

13.4 Студенти су активно укључени у процесу перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма, као и у развоју метода оцењивања

Студенти имају могућност укључивања у евалуацији студијских програма, наставе и Школе путем учешћа у одговарајућим органима и телима Школе, кроз анкетирање и доступност резултата анкетирања заинтересованој студентској јавности.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- учешће студената у телима за обезбеђење квалитета,
- учешће студената у самовредновању,
- студентска евалуације институције, студијских програма, наставе.

У Школи постоји и активно делује Студентски парламент из кога се делегирају студенти у Комисију за квалитет коју чине тимови за самовредновање: студијских програма и кратких програма студија, наставе и услова рада Школе. Ови тимови на основу анонимних анкета, испитних резултата, индивидуалних иницијатива и примедби од стране заинтересованих студената (прослеђених путем Студентског парламента) изводе евалуацију институције, студијских програма и наставе.

Овакав начин организованог уплива студената на квалитет наставног процеса и образовне установе у целини, има предности и слабости. Предности су благовремено упозорење на пропусте у наставном процесу. Могућа слабост је да лош начин организације и неквалитетан састав Студентског парламента резултира у неефикасном процесу и прогрешним проценама. Овакав начин организованог уплива студената на квалитет наставног процеса и образовне установе у целини ствара могућности за Школу да привуче упис студената, али и претњу да очекивања студената од утицаја на наставни процес превазилазе општепроихваћене стандарде.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

У односу на претходни период значајна је улога студената у самовредновању и провери квалитета Школе. Треба и даље радити на унапређивању обавештености студената са чињеницом да Студентски парламент представља институционални оквир кроз који се решавају како теме везане за стандард број 13, тако и остале теме од интереса за студенте.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

[стандарди](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична проверка квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

Правилником о самовредновању и оцењивању студијских програма, кратких програма студија, наставе и услова рада Школе утврђују се тела, начини и поступци којим се врши самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе. Тимови из чл. 4. овог Правилника, спроводе оцењивање квалитета путем анонимних анкета - писмених упитника студената, наставника и ненаставног особља, испитних резултата и др. показатеља.

Тимови за самовредновање су дужни да сачине годишњи план рада и спровођења анкета, да изаберу и координирају тимове који ће спроводити анкете и обрађивати податке, вршити ревизију анкетних формулара. Тим за самовредновање сачињава Извештај о спроведеним анкетама које заједно са закључцима доставља Наставно-стручном већу Школе на усвајање и предлаже мере за унапређење квалитета.

14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Прикупљање и обрада података врши се у току радног времена, а наставник је дужан да обезбеди потребно време у току наставе за спровођење анкете. За обраду и презентовање података користи се сва потребна инфраструктура Школе. У поступку оцењивања обавезно учествује и један или више представника студената које бира Студентски парламент. У систему управљања квалитетом прати се и мери задовољство корисника услуга Школе. У циљу праћења задовољења заинтересованих страна организација је идентификовала следеће заинтересоване стране, као изворе информација о њиховом задовољству: студенте, послодавце дипломираних студената, коменторе у предузећима у којима студенти обављају стручну праксу, кориснике стручног усавршавања и обуке, учеснике научних конференција и научно-стручних скупова, кориснике осталих услуга Школе (производа, публикација, итд.), запослене у Школи.

14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодавца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Најрепрезентативнија контрола ефикасности знања и вештина које добијају дипломирани студенти су повратне информације приспеле од стране корисника и поступак праћења и мерења задовољства корисника. Наведени документи дају опис метода и техника које се користе за праћење и анализу података о задовољењу корисника услуга. Између осталог то су анкете које се спроводе и у којима студенти и послодавци дипломираних студената исказују своје мишљење о компетенцијама и квалитету свршених студената Школе. У истом циљу формирана је база алумни клуба Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду која садржи информације о бившим студентима Школе. Искуства чланова најбољи показатељ успешности установе и помаже Школи да унапреди студијске програме. Поред тога Школа периодично добија информације од релевантних служби. Резултати анкете дати су у Прилогу 4.1.

14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Кроз међународну сарадњу са више високошколских и привредних установа из иностранства сакупљају се подаци потребни за овај аспект контроле квалитета. Разменом искустава одвија се на конференцијама које Школа организује, на конференцијама и семинарима у иностранству на којима учествују запослени, као и путем међународних пројеката у које је Школа укључена.

Уговори о сарадњи потписани су са следећим високошколским установама:

- Санкт-Петербуршки универзитет ГПС МЧС – Русија

- Технички универзитет у Зволени Република Словачка
- Велеучилиште у Карловцу – Република Хрватска
- Middle Georgia State College – USA
- Политехнички универзитет у Темишвару, Румунија
- Академијом цивилне одбране, федералне државне буџетске образовне институције високог струковног образовања Министарства за ванредне ситуације Русије

14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

У Школи је установљен системски заснован поступак сталног прикупљања, обраде и анализе података, са циљем добијања релевантних информација о стању процеса рада и отклањања одступања од прописаних захтева.

Школа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације Установе и студијских програма, за период од претходне три године, а извештај објављује на сајту.

14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Јавност резултата самовредновања Школа обезбеђује јавним презентовањем резултата и њиховом анализом на седницама Наставно-стручног већа (на којима су присутни и представници Студентског парламента), састанцима већа одсека Школе, као и путем постављања резултата на сајт Школе. На тај начин студентима и целокупној јавности су јавно доступне информације о резултатима самовредновања.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета

Сталност процеса унапређења квалитета у Школи заснована је на обавези свих учесника у процесима рада, је да стално и свакодневно:

- планирају процесе из сопственог подручја рада,
- квалитетно изводе процесе на свом радном месту,
- контролишу квалитет сопствених процеса и уочавају евентуалне неусаглашености,
- анализирају ефекте сопствених процеса и предлажу мере унапређења.

Обавеза руководства Школе је да, примењујући усвојену политику квалитета, води Школу ка остварењу постављених циљева и при томе врши анализу:

- остварења циљева Школе,
- резултата оцењивања интерних и екстерних провера,
- ефеката изведених корективних и превентивних мера,
- система управљања квалитетом од стране руководства.

Слабости се могу јавити повремено због флукуације ненаставног кадра, ако се повећа обим посла, или услед рационализације процеса рада. Тада је потребан краћи период док се запослени не обуче да нове радне задатке обављају максимално ефикасно.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- Постојање инфраструктуре за системско праћење и обезбеђење квалитета

За извођење процеса рада, Школа поседује инфраструктурне ресурсе - радни простор и опрему (средства рада) високог степена погодности за обезбеђење потребног квалитета и услова рада. То су следеће групе средстава рада:

- лабораторијска опрема,

- дидактички материјал (ЦД, аудио и видео снимци, итд) и одговарајући уређаји и опрема за коришћење овог материјала,
- савремена рачуарска опрема повезана на интернет;
- енергетске инсталације и друга опрема, елементи инфраструктуре: објекти са просторима за рад свих функција Школе и пружање услуга корисницима и пратеће инсталације.

Уважавајући чињенице да квалитет услуга и процеса рада у значајној мери зависи од техничких, просторних, безбедносних, еколошких и других карактеристика инфраструктурних елемената и одржавања њихове радне способности у току експлоатације, Школа улаже сталан рад на обезбеђивању квалитетне и модерне опреме. О свим битним карактеристикама опреме, укључујући идентификацију, техничке карактеристике опреме, податке о стању, планираним и накнадним интервенцијама одржавања и сл., поред поседовања документације произвођача, води се ажурна евиденција.

Опасности које се могу десити су непредвидиви спољни или унутрашњи догађаји који би термине и планове реализације могли довести у питање.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- *Редовна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената*

У циљу праћења повратних информација од задовољених заинтересованих страна, Школа је идентификовала следеће заинтересоване стране, као изворе информација за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, квалитета наставе, услова и ефикасности студирања, итд и то:

- студенте и дипломце,
- послодавце дипломираних студената,
- коменторе из предузећа у току обављања стручне праксе,
- кориснике стручног усавршавања и обуке,
- учеснике научних конференција и научно-стручних скупова,
- кориснике осталих услуга Школе (производа, публикација, итд.),
- запослене у Школи.

Повратне информације пружају информације да је квалитет образовног и услужног карактера институције на високом нивоу, као и да могућности развоја у овом домену нису исцрпљене. Међутим могу се појавити одређене опасности екстерног типа везане за глобалну економску кризу, пандемију итд.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- *Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству*

Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. То се остварује сарадњом са више високошколских и привредних установа из земље и иностранства.

Закључак је да је област обезбеђења квалитета на врло високом нивоу с обзиром на то да се сарадња са другим високошколским институцијама перманентно развија и кроз међународне Ерасмус + и друге пројекте.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- *Периодичност процеса прикупљања података о квалитету*

Школа континуирано и систематски ради на унапређењу и обезбеђењу квалитета. Руководство Школе редовно преиспитује систем управљања квалитетом да би проверило ефикасност у складу са усвојеном политиком и циљевима квалитета.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Јавност резултата о процени квалитета

Сви резултати самовредновања доступни су свим запосленим као и студентима и другим заинтересованим странама и јавно су истакнуту на сајту Школе.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

Закључак је да је на основу разматраних анализа област обезбеђења квалитета на врло високом нивоу.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

[стандарди](#)