



**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У НОВОМ САДУ**

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У НОВОМ САДУ

ДАТУМ 28.05.2023.

БРОЈ 01-319-1-1-7-1/23

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И
ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

за период 01.10.2019. - 30.09.2022.

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 15: Квалитет докторских студија

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

[стандарди](#)

Комисија за обезбеђење квалитета (Комисија за квалитет), је приликом разматрања садржаја прилога и табела, у прилозима и табелама дала анализе података и одговарајуће коментаре. Приликом израде нацрта Извештаја о самовреденовању Установе, Комисија за квалитет је заузела став да у самом Извештају не преписује анализе и коментаре из одговарајућих прилога и табела, јер су већ тамо дати. У том светлу је и усвојен текст Извештаја од стране Наставно-стручног већа и Савета школе.

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис стања, анализа и процена стандарда 1

1.1 Стратегија обезбеђења квалитета

На предлог Комисије за обезбеђење квалитета, Савет Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (у даљем тексту Школе) је усвојио Стратегију обезбеђења квалитета, која садржи следеће елементе:

1. Мисија
2. Визија
3. Циљеви
4. Опредељење Школе
5. Мере обезбеђења квалитета
6. Субјекти обезбеђења квалитета
7. Области обезбеђења квалитета и поступака самовредновања
8. Опредељење за изградњу организационе структуре
9. Повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности
10. Акциони план
11. Јавност стратегије
12. Преиспитивање и унапређење

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, усвојила је Стратегију обезбеђења квалитета (прилог 1.1), која представља кровни документ који јасно указује на то да је установа, недвосмислено посвећена политици квалитета кроз континуирани и систематски рад на унапређењу свих делатности Школе - пре свега наставне делатности, квалитета студијских програма и услова рада.

Школа модерном и функционалном организационом структуром, савременим акредитованим студијским програмима, расположивом опремом, стручним и педагошким капацитетима, тежи потпуном испуњавању образовних, истраживачких (научних, уметничких, стручних) и развојних захтева окружења у областима машинства, друмског саобраћаја, информационих технологија, електротехнике, веб дизајна, инжењерства заштите, графичког инжењерства и дизајна и дизајна индустријских производа користећи најсавременије методе и технике како би обезбедила поверење и потпуно задовољство корисника наших услуга. Основно опредељење Школе је пре свега квалитет у свим сферама њеног деловања и уз систем сталних побољшања кроз конитинуиране активности, успостављањем и сталним унапређењем културе квалитета.

Школа је стратегијом јасно дефинисала Субјекте и мере обезбеђења квалитета. Субјекти обезбеђења квалитета су:

1. Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту Комисија за квалитет)
2. Савет Школе
3. Директор школе
4. Наставно-стручно веће
5. Руководиоци студијских програма
6. Колегијум
7. Наставници
8. Сарадници
9. Студентска служба
10. Ненаставно особље
11. Студенти
12. Студентски парламент

Мере за обезбеђење квалитета утврђене су Стратегијом обезбеђења квалитета и Субјектима и мерама обезбеђења квалитета (прилог 1.2), а разрађене су Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (прилог 2.1). Мерама се на детаљан начин утврђује поступак субјеката у систему обезбеђења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета се спроводи кроз акциони план. Акциони план за спровођење квалитета је усвојен на седници Савета.

Акционим планом ближе се утврђују циљеви, мере и активности које ће се предузети за правовремено остваривање очекиваних резултата. Акционим планом се предвиђају рокови за извршавање планираних активности, као и тела која ће бити надлежна за спровођење мера. Акционим планом постављени су мерљиви циљеви ради контроле реализације плана за различите активности и нивое осигурања квалитета унутар високошколске установе. Акционим планом су предвиђени поступци и мере за следеће области обезбеђења квалитета:

- Студијски програми,
- Настава,
- Научни, уметнички и стручни рад,
- Вредновање студената,
- Уџбеници и литература,
- Технички и материјални ресурси,
- Ненаставна подршка,
- Процес управљања.

1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења

На основу Стандарда 1. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета, Савет Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, на предлог Комисије за квалитет и директора, усвојио је Стратегију обезбеђења квалитета.

1.3 У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду схватајући суштину своје мисије, да да адекватне одговоре на исказане потребе из свог окружења, и то:

- младим генерацијама за високошколским образовањем на првом и другом степену студија,
- за развој дисциплина и трансфера стечених знања у привреди и друштву,
- да се оствареним резултатима у истраживањима приближи светским достигнућима,
- да омогући свеукупни друштвени развој подручја АП Војводине и Р. Србије у коме делује,
- сарађује са свим циљним групама, са намером да побољша и вреднује усклађене циљеве да би исход био унапређење свих делатности Школе,

Приликом побољшања студијских програма, посебно се обраћа пажња на потребе тржишта рада, што се реализује кроз серије разговора са привредним субјектима региона.

1.4 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности

Стратегија је доступна јавности и објављена на сајту Школе.

1.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду је опредељена да стално унапређује квалитет и подиже организациону културу. Стратегија обезбеђења квалитета предмет је сталног преиспитивања и унапређења. Током реализације акционог плана у пракси се уочавају могућности за унапређење Стратегије и дефинисање нових мера за обезбеђење квалитета.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује сваку тачку упутства овог стандарда:

Методом SWOT анализе, Школа у оквиру стандарда анализира и квантитативно оцењује одређене елементе који су наведени у наставку текста.

Анализа слабости и повољних елемената овом методом обухвата четири категорије процене: предности (S – Strengths), слабости (W – Weaknesses), могућности (O – Opportunities) и опасности (T – Threats). Квантификација процене ових категорија дефинисана је на следећи начин: +++ (високо значајно), ++ (средње значајно), + (мало значајно) и 0 (без значајности).

- Стратегија обезбеђења квалитета

Школа, на основу педагошких, истраживачких и консултантских капацитета, расположиве опреме и примене савремене технологије, остварује стручни и примењени квалитет свих области рада на високом нивоу. На овај начин Школа тежи да обезбеди поверење и задовољство корисника квалитетом својих услуга.

Слабости које се могу јавити су привременог карактера због непредвиђених околности.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења

Савет Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, усвојио је Стратегију обезбеђења квалитета.

Слабости које се могу јавити су привременог карактера због непредвиђених околности.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте

Системом управљања квалитетом у Школи обухваћени су сви процеси и учесници неопходни за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

Слабости које се могу јавити су привременог карактера због брзине реаговања на повратне информације корисника услуга Школе.

S	W	O	T
++	++	++	+

- Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности

Стратегија је јавно доступна на сајту Школе, а резултате њене примене Школа објављује и кроз извештаје о самовредновању, које је систематски, структурирани и аналитички облик комуникације између студената, наставника, ненаставног особља и других субјеката друштва са циљем унапређења и побољшања квалитета студијских програма, наставе, услова студирања и других услуга које Школа пружа. На овај начин Школа промовише стратегију како у установи тако и у јавности.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета

Школа је успоставила, документовала, примењује и одржава систем управљања квалитетом и стално побољшава његову ефикасност. Налазе и резултате вредновања разматрају органи Школе. Сви учесници у вредновању дужни су да преузму свој део одговорности за уочавање недостатака, извршавање корективних и превентивних мера, искоришћавање уочених могућности унапређења.

Слабости које се могу јавити су привременог карактера због непредвиђених околности.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Оцена испуњености планираних мера

Током 2021. године Школа је уочавајући недостатке из претходног периода изградила комплетно нови систем квалитета и усвојила одговарајућа општа акта. Усвајањем Политике квалитета, Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета; периодичним преиспитивањем и унапређивањем Стратегије обезбеђења

квалитета; ажурирањем Акционог плана за спровођење Стратегије; јасним дефинисањем области, субјеката и мера обезбеђења и унапређења квалитета; повезивањем образовне и истраживачке делатности у Школи; обезбеђивањем јавности у раду тела Школе за обезбеђење и унапређење квалитета, публикавањем стратешких докумената обезбеђења квалитета и континуираним праћењем квалитета, Школа је у потпуности испунила Стандард 1. Школа је на квалитетан начин организовала све процесе рада у ванредним околностима (пандемија короне) - посебно неометано обављање наставне делатности и добра организација наставног и ненаставног особља.

И у овим околностима Школа је успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног периода самовредновања.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

Школа ће континуирано и систематски да ради на унапређењу свих елемената наведених у Стратегији обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.А](#) [Прилог 1.1.Б](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

[стандарди](#)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Опис стања, анализа и процена стандарда 2

2.1 Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду је утврдила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета усвајањем Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду који је дат у прилогу 2.1 овог извештаја.

Начини обезбеђења квалитета Школе израђени су на основу Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије (национални стандарди) и имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада Школе.

Комисија за обезбеђење квалитет на основу резултата добијених оцењивањем нивоа квалитета применом ових стандарда и резултата спроведених превентивних и корективних мера, сваке треће године израђује Извештај о самовредновању Школе који усваја Наставно-стручно веће и Савет школе. Саставни део начина и поступака чине анкетни упитници за оцену квалитета од стране студената, запосленог наставног и ненаставног особља и послодаваца, са обавезним питањима које они морају да садрже.

За све области обезбеђења квалитета дефинисане су одговарајуће процедуре обезбеђења квалитета, којима се на детаљан начин утврђује поступак субјеката у систему обезбеђења квалитета. Стандарди и процедуре које Школа примењује у поступку провере и унапређења квалитета, у сагласности су са европским стандардима и упутствима за обезбеђење квалитета, у оквиру обједињеног европског простора високог образовања. То подразумева постојање и примену јасно дефинисаних правилника и процедура за обезбеђење квалитета, механизме праћења и периодичних анализа резултата у свим областима рада установе, обезбеђивање услова за спровођење студентског вредновања, педагошког и стручног рада наставника и сарадника и услова студирања и учешћа студената у раду тела и комисије које се баве питањима из области квалитета, континуиране едукације запослених у установи из области унапређења квалитета рада високообразовне установе, квалитета наставних средстава и опреме, савременог и студентима доступног информационог система, као и апсолутне транспарентности и јавности у раду високообразовне установе.

За сваку годину усваја се План рада комисије за квалитет (Прилог 2.2), као и годишњи извештај о раду Комисије за квалитет (Прилог 2.3).

2.2 Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета.

Наставно-стручно веће усвојило је Правилник о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, којим су поред осталог регулисани начине и поступци за обезбеђење квалитета.

2.3 Високошколска установа је обавезна да начине и поступке за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.

Текст Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду објављен је на интернет презентацији школе www.vtsns.edu.rs.

2.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду је опредељена да стално унапређује квалитет и подиже организациону културу. Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Школе предмет су сталног преиспитивања и унапређења. Током године комисија за

обезбеђење квалитета прати стање обезбеђења квалитета, преиспитују се утврђени ставови и задаци и проналазе најбоља решења да би се унапредила начини и поступци контроле квалитета, а у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, мерама и Акционим планом.

На седницама Наставно-стручног већа, разматра се успешност спровођења контроле квалитета, предлажу и усвајају мере за побољшање обезбеђења квалитета у оним областима у којима постоји простор и потреба за побољшањем.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- Стандарде за унапређење квалитета установе

Школа усвајањем и применом Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду испуњава све захтеве предвиђене Стандардима за унапређење квалитета установе.

Опасности које се могу десити су непредвидиви спољни или унутрашњи догађаји (појава COVID епидемије почетком 2020. године је променила начин и рокове реализације свих процеса рада у Школи).

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- Стандарде за унапређење квалитета студијских програма

Студијски програми школе су механизмом акредитације усклађени са Законом о високом образовању и тековинама болоњског процеса (европска усклађеност). Правилник о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду обавезује на доступност информација о студијским програмима, дефинише квалитативне (различити аспекти оспособљености студената) и квантитативне (просечно трајање студија, однос дипломирани/уписани) показатеље квалитета студијског програма, начин њиховог остваривања и механизме унапређења.

Опасности које се могу десити су непредвидиви спољни или унутрашњи догађаји који би термине и планове реализације могли довести у питање, а слабости које се могу јавити су привременог карактера због прерасподеле наставног кадра.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Оцена испуњености планираних мера

Успостављањем стандарда и процедура за обезбеђење квалитета, кроз низ општих аката које су усвојили одговарајући органи Школе, обезбеђивањем јавности у раду тела Школе за обезбеђење и унапређење квалитета, публикавањем свих општих аката из области обезбеђења квалитета, континуираним праћењем нових прописа и трендова у области система обезбеђења квалитета, сталним преиспитивањем и унапређивањем стандарда и процедура за обезбеђење квалитета и континуираним праћењем квалитета, Школа је испунила Стандард 2.

У складу са Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду сви субјекти обезбеђивања квалитета, преиспитивали су и унапређивали стандарде и поступке унапређења квалитета. У оквиру поступака за обезбеђење и унапређење квалитета Школа је посебну пажњу поклонила студентским евалуацијама наставе, педагошког рада наставника, рада ненаставног особља и услова рада и студирања. Такође, Школа је унапредила систем анкетирања наставног и ненаставног особља у областима обезбеђења квалитета. Очекује се да ће и у будућности студентске евалуације, заједно за новоуспостављеним анкетама међу наставним и ненаставним особљем, као и послодавцима, дати значајне повратне информације о квалитету наставе, наставног особља и ненаставне подршке у Школи, на основу којих ће субјекти обезбеђења квалитета по потреби моћи да донесу одговарајуће превентивне и корективне мере за спречавање потенцијалних и отклањања постојећих недостатака у раду и у значајној мери допринети унапређивању квалитета у Школи.

Школа је успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног самовредновања.

Наставни процес се знатно променио у односу на ранији период, у смислу већег ангажовања професора у складу са новим приступом реализацији наставе и увођења ИКТ (информационо-комуникационих технологија).

У посматраном периоду Школа је општим актима поткрепила и у пракси почела да примењује комплетно нови систем за обезбеђење квалитета. Услед ових промена и пандемије изазване корона вирусом приложен је план рада и извештај комисије за обезбеђење квалитета за школску 2021/22. годину.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

На основу годишњих извештаја о раду комисије за обезбеђење квалитета уочени правци унапређења система квалитета ће се уносити у планове рада за наредни период и имплементирати.

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2.А](#) [Прилог 2.2.Б](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

[стандарди](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Опис стања, анализа и процена стандарда 3

3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду утврдила је послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета Статутом Школе (члан 46 и 47, прилог 3.1) и пратећим општим актима.

3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Статутом Школе, Стратегијом обезбеђења квалитета, Субјектима и мерама у обезбеђењу квалитета, Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду и Правилником о студентском парламенту, Школа је обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Квалитативни показатељи квалитета студијских програма и постигнутих исхода учења, стечених квалификација дипломираних студената, квалитета наставног процеса, услова и организације студијских програма, објективности оцењивања и квалитета рада органа управљања и рада стручних служби утврђују се испитивањем мишљења путем анкетирања студената, наставног особља и послодаваца.

Садржина анкетних листова и презентовања података, дефинисани су Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду. Списак анкета дат је у прилогу 3.2.

3.3 Високошколска установа формира комисију (одбор) за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

У складу са Статутом (Члан 46 и 47) Школе и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, Школа формира Комисију за обезбеђење квалитета коју чине:

- Директор школе;
- Помоћници директора;
- Представници студијских програма (наставници);
- Представник сарадника;
- Секретар школе;
- Руководилац студентске службе;
- Представник студената;
- Координатор комисије за квалитет.

Предлог за члана Комисије из реда студената утврђује Студентски парламент.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета

Постоји комисија за обезбеђење квалитета чије надлежности су су дефинисане споменутим општим актима Школе.

Слабости које се могу јавити су привременог карактера због непредвиђених околности.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета

Кључне документе система за обезбеђење квалитета доноси орган управљања - Савет школе. Надлежности су му дефинисане споменути општим актима Школе.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- надлежност органа пословођења

Орган пословођења - директор Школе је председник Комисије за квалитет. Надлежности су му дефинисане споменути општим актима Школе.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- надлежност стручних органа

У складу са Статутом школе стручни органи школе су Натавно-стручно веће, Колегијум и Комисија за обезбеђење квалитета. Њихове надлежности су одређене споменути општим актима Школе.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- надлежности наставника и сарадника

Надлежности наставника и сарадника су дефинисане споменути општим актима Школе.

Опасности се могу јавити у случајевима неадекватног деловања појединаца, али системом обезбеђења квалитета омогућено је реаговање путем превентивних и корективних мера.

Слабости које се могу јавити су привременог карактера због непредвиђених околности.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Оцена испуњености планираних мера

Већину предлога за дефинисање система квалитета иницира Комисија за обезбеђење квалитета, а у формулисању коначног облика система учествују сви наставници, сарадници, студенти (Студентски парламент) и ненаставно особље. У праћењу реализације појединих аката из области система квалитета: квалитета наставног процеса (остваривања планова рада, квалитета оцењивања, квалитета рада наставника и сарадника), квалитета наставне литературе, квалитета студијских програма, квалитета истраживачког рада, квалитета установе, информисаности и опремљености, услова рада и рада стручних служби, Комисија за обезбеђење квалитета подноси редовне годишње извештаје Наставно-стручном већу. У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма са потребама тржишта рада Школа има и Савет послодаваца.

Један од механизма вредновања свих аспеката квалитета је анкетирање путем дефинисаних анкета. На основу резултата анкета, Комисија сачињава Извештај о резултатима и анализи резултата анкетирања квалитета студијских програма и наставног процеса, и предлаже превентивне и корективне мере, које доставља Наставно-стручном Већу на разматрање и усвајање. Процес формирања система за обезбеђење квалитета, као и његово функционисање потпуно су транспарентни, не само за запослене у Школи, него и за општу јавност, јер су доступни без ограничења на званичној интернет страници Школе. Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 3. Школа је успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног самовредновања.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

У протеклих годину дана уведен је нов, свеобухватан, а ипак поједностављен у односу на претходни, систем за обезбеђење квалитета и Школа планира да настави рад на његовој пуној имплементацији уз очекивање достизања жељених исхода.

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

[Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета

[Прилог 3.3.А](#) [Прилог 3.3.Б](#) [Прилог 3.3.Ц](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

[стандарди](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис стања, анализа и процена стандарда 4

4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Циљеви свих студијских програма у потпуности су усклађени са циљем Високе техничке школе да теоријски (током 5 семестара на ОСС и 3 семестра на МСС) и практично (6-ти семестар ОСС, односно 2 и 3/4 семестар МСС) оспособи своје студенте за изазове у пракси према студијском програму.

На свим студијским програмима је учешће по групама (типovima) предмета у складу са стандардима за акредитацију. Садржаји студијских програма се стално усклађују са правцима развоја науке, технологије и уметности, а Школа набавља константно нову литературу и опрему.

Сваком предмету у оквиру студијског програма, зависно од активности потребних за његово савладавање и полагање, додељује се одређени број ЕСПБ бодова. Један ЕСПБ бод одговара оперећењу студента од 26 сати (предавања, вежбе, практични рад, домаћи задаци, консултације, самостално учење за колоквијуме и испите, полагање колоквијума и испита) у складу са Правилником о упису, рангирању и правилима студија (Прилог 8.1).

Током 6-тог семестра на ОСС и 2 и 3(МИТ*)/4(МИЗ**) семестра на МСС студенти се упућују у одговарајуће предузеће на праксу која има за циљ стицање искуства и обучавање студената у области студијског програма на којем студирају. Задаци и послови се одређују и прате од стране наставника – ментора и стручног лица из предузећа – коментора. Повратне информације студената, као и ментора из предузећа, имају утицај на усклађивање циљева и исхода студијских програма. На тај начин се остварују исходи и постиже стручност код студената у смислу стицања знања, вештина и компетенција за обављање послова из области студијског програма.

* МИТ – Мастер студијски програм Информационе технологије

** МИЗ – Мастер студијски програм Инжењерство заштите

4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

Наставно-стручно веће школе доноси одлуку о одобравању студијским програмима које жели да акредитује, у складу са Законом, одговарајућим стандардима, Статутом школе и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду. Праћење и контрола су детаљно регулисани Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (Прилог 2.1).

Нацрте свих садржаја предмета разматра руководилац студијског програма, заједно са свим наставницима на том студијском програму, са становишта међузависности предмета, стопе преклапања градива и могућности побољшања и на тај начин утврђују садржај студијског програма.

4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

Школа има утврђене поступке за прикупљање информација од послодавца о квалитету студијских програма и они се узимају у разматрање приликом израде курикулума.

Изузетно важне информације се добијају из Националне службе за запошљавање о потреби за појединим кадровима и брзини запошљавања у струци. Уважавајући добијене информације Школа коригује студијске програме на тај начин што обједињује сродна занимања како би их учинила препознатљивијим.

4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

Школа периодично организује анкетирање судената са циљем прикупљања релевантних података о квалитету студијских програма.

4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Школа одговара на захтев ове тачке поштовањем стандарда б за акредитацију студијских програма, као и учешћем на домаћим и међународним пројектима.

Осим тога Школа организује међународне/са међународним учешћем конференције, а наставници учествују и на другим конференцијама у земљи и иностранству на којима су успоставили значајну сарадњу са неколико високошколских установа из земље и иностранства. На тај начин се прате савремена достигнућа.

4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Курикулум студијских програма је тако направљен да се студенти у оквиру стручних, уметничких и стручно апликативних, предмета подстичу на самостални рад у облику пројеката, лабораторијских вежби, израде практичног задатка и слично.

Посебно треба истаћи примену знања и вештина у последњем семестру студија. Цео завршни семестар основних студија је посвећен стручној пракси у предузећу из области студијског програма, где боравком и радом у предузећу примењују знања стечена током студирања, али се и сусрећу са изазовима струке. Резултати боравка на стручној пракси се користе за израду и писање завршног рада. На мастер студијама студенти имају две стручне мастер праксе (стручна мастер пракса 1 и стручна мастер пракса 2) чији резултати рада се користе у изради мастер рад.

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

У скриптарници Школе се може купити Информатор који се издаје за све студијске програме и садржи све информације о условима и поступцима уписа и завршавање студија, као и студијским програмима.

Основни документ у коме су дефинисани услови и поступци неопходни за завршавање студија и стицање дипломе представља акредитација студијског програма, чију реализацију прате сви процеси у Школи (организација наставе, испитних рокова, извођења практичне наставе и завршних/специјалистичких/мастер радова закључно са издавањем диплома и додатака дипломи), а у складу са општим актима Школе. На сајту Школе доступна су уверења о акредитацији и додаци дипломи (садрже детаљне информације о студијском програму) за актуелни акредитациони циклус).

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

– ***циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења;***

Циљеви и исходи студијских програма се стално анализирају и прати се њихова усклађеност са савременим трендовима и потребама друштва. Активности везане за утврђивање, развој и унапређење студијских програма обављају се према општим актима Школе, а у складу са Законом и припадајућим стандардима, са циљем остварења потребног квалитета дипломираних студената.

S	W	O	T
+++	0	++	0

– **методѐ наставѐ оријентисанѐ ка учењу исхода учења;**

За сваки наставни предмет планом рада на предмету исказују се циљѐви и исходи предмета. Градиво мора бити усклађѐно са циљѐвима и исходима, а начин оцењивања оријентисан ка исходима учења, што је компаративна предност студијских програма струковних студија у односу на академске студије. Циљѐви и исходи наставних предмета су усклађѐни са циљѐвима и исходима студијских програма.

Слабости се могу јавити у случајѐвима где је велики број студената на предавањима и вежбама, па је тешко квалитетно применити неке од метода.

S	W	O	T
++	+	++	+

– **систѐм оцењивања заснован на мерењу исхода учења;**

Оцењивање студената се врши током целог семѐстра када студенти испуњавају предиспитне обавѐзе, током којих остварују 30-70 поена. Овај систем оцењивања се показао као врло добар за мотивацију студената на редован рад, а резултат те мотивације и рада је постизање исхода учења.

Овде се опасност може јавити у случају да се наставо особље не ангажује довољно или недовољно ангажује студентѐ.

S	W	O	T
+++	+	++	+

– **усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;**

Оптерећење ЕСПБ је креирано за наставне предметѐ, уважавајући све активности које студент треба да уложи да би постигао очекивани исход.

Слабости се могу јавити у случају да нису добро сагледане све могућности у постизању максималних исхода.

S	W	O	T
++	+	++	+

– **међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;**

Самим процесом акредитације коју пролази сваки студијски програм обезбеђује се усаглашеност исхода учења то јѐст компетенција дипломираних студената са дескрипторима националног оквира квалификација одређене врсте и степена образовања.

S	W	O	T
++	0	++	0

– **способност функционалне интеграције знања и вештина;**

Сви студијски програми Школе су значајно оријентисани на струку, али је дата и добра теоријска основа. Како на свим нивоима студија студенти имају обавезну праксу која се изводи у одабраном предузећу, квалитетно се изводи и прати постизања интеграције знања и вештине.

Опасности које се могу јавити је првенствено лош избор предузећа за обављање праксе, а потом лоше вођѐно менторство од стране наставника или коментора из организације или неозбиљност студента током рада праксе.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– **поступке праћења квалитета студијских програма;**

Поступци праћења квалитета студијских програма су детаљно прописани и реализују се у складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду.

S	W	O	T
+++	0	++	0

– **повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;**

Повратне информације о компетенцијама дипломираних студената прате се путем анкетања послодаваца.

S	W	O	T
+++	+	++	+

– **континуирано осавремењавање студијских програма;**

У складу са Законом и стандардима за акредитацију врши се перманентно осавремењавање студијских програма кроз процесе акредитације и мањих измена студијских програма, а на основу праћења реалних потреба друштва и кроз анкете исказаних мишљења заинтересованих страна.

Опасности се могу јавити због неподвижених околности.

S	W	O	T
+++	+	++	+

– **доступност информација о дипломском раду и стручној пракси;**

Студенти су врло добро информисани о изгледу и начину израде завршног рада као и о стручним праксама Правилником о пријави теме, изради и одбрани завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама и Правилником о организовању практичне наставе на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама, који су јавно доступни на сајту Школе.

Опасност се може јавити због незаинтересованости студената.

S	W	O	T
+++	+	++	+

– **доступност информација о студијским програмима и исходима учења.**

Информације о студијском програму и исходима учења доступне су јавности преко сајта Школе.

Опасност може бити привременог карактера услед квара на серверу веб провајдера.

S	W	O	T
+++	+	++	+

Оцена испуњености планираних мера

Школа прати и системски проверава циљеве и исходе студијских програма, оптерећење студената и усклађеност студентског рада са бројем ЕСПБ бодова додељених појединачним предметима и на нивоу академске године; има утврђене поступке за доношење, праћење и обезбеђивање квалитета студијских програма; постоје развијене анкете за вредновање квалитета наставе и студијског програма од стране студената, свршених студената и послодаваца; континуирано осавремењује студијске програме и садржаје наставних предмета; постоје механизми за прикупљање и анализу студентског мишљења о студијским програмима и ово мишљење уважава се приликом измена и допуна студијског програма; Школа континуирано реформише своје студијске програме уважавајући савремене европске стандарде, нова сазнања, спроведене анализе, мишљење студената и послодаваца. Школа је анализирала студентске анкете о квалитету наставе и

ненаставне подршке; пратила најбољу европску праксу, стандарде и дескрипторе за одговарајуће степене студија за предмете студијских програма Школе и сродних дисциплина, као и препоруке међународних и домаћих струковних удружења у циљу даљег осавремењивања студијских програма и усаглашавања циљева студијског програма – исхода учења – наставних метода.

Школа се трудила да буде укључена у међународне пројекте посвећене реформи високог образовања, како би наставила да развија систем оцењивања, уводи нове наставне методе, развија опште наставничке компетенције наставника и сарадника, едукује запослене о исходима учења и њиховом повезаношћу са оцењивањем студената, али и мотивише свршене студенте и њихове послодавце да активније учествују у анализи квалитета студијских програма.

Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 4. Школа је успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног самовредновања.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

Сам процес акредитације води ка сталном унапређењу свих процеса на Установи. Непрекидне активности на анимирању кандидата за упис на студије и повећање квалитета наставе, ради бољих компетенција наших свршених студената, перманентно допуњавају законом обезбеђене механизме повећања квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

[стандарди](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис стања, анализа и процена стандарда 5

5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Студенти се пре почетка школске године пријављују за слушање предмета у тој школској години. Студент попуњава пријавни лист са списком обавезних и изборних предмета за које се настава изводи у тој школској години. Том приликом студент се консултује са професором, руководиоцем студијског програма, у вези са бројем пријављених предмета, условима за слушање предмета и понуђеним изборним предметима. Све активности у Школи имају временски интервал предвиђен календаром рада Школе који доноси Наставно-стручно веће. На основу пријаве предмета за слушање и календара рада прави се распоред наставе, који је усклађен са потребама и могућностима студената, познат је пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводи.

5.2. Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Садржаји предмета и начин рада предвиђају активно учешће студената у разним пројектима, активностима, као и изради практичних задатака. Интерактивност се у највећој мери остварује на вежбама. Практична примена стечених знања посебно се истиче у оквиру предмета „стручне праксе”, када студенти иду на праксу у предузећа и раде на пословима из области студијског програма.

5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Студенти приликом уписа у Школу уз уписни материјал добију и Водич у коме су поред осталих информација о Школи и студијском програму наведени за сваки предмет основни подаци: назив, година, број ЕСПБ, услови за слушање предмета, циљеви и исходи предмета, садржај и структура, план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе), начин оцењивања на предмету, литература и подаци о наставницима. Подаци о наставним предметима у Водичу идентичног су садржаја и форме као и Планови рада на предметима. Садржај и форма Плана рада прописан је Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду. У складу са споменутих правилником Планови рада на предметима усвајају се на Наставно-стручном већу пре почетка школске године.

Професор је обавезан да на првом предавању упозна студента са општим подацима о предмету, као и предиспитним обавезама које је студент дужан да испуни у складу са Планом рада на предмету.

5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Акредитације студијских програма гарантују испуњеност свих параметара који су прописани стандардима за акредитацију (заступљеност група предмета, изборност, избалансиран однос предавања и вежби, број часова активне наставе, заступљеност стручне праксе, постојање завршног рада, ка исходима оријентисан наставни процес, итд). На сваком наставном предмету ангажовано је компетентно наставно особље.

Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (Стандард 5 - Стандарди и поступци за унапређење наставног процеса) дефинисано је да се квалитет наставног процеса огледа кроз квалитет планова рада на предметима, наставе и оцењивања. Наставно особље израђује планове рада које усваја Наставно-стручно веће Школе. Помоћник директора за наставу у сарадњи са руководиоцима студијских програма организује посете часовима прилоком чега се констатује поштовање утврђеног распореда наставе и придржавања плана рада на предмету. У случају неусаглашености реагује се одмах. На крају школске година наставно особље помоћнику директора за наставу доставља извештај о остваривању плана рада на предмету.

Квалитет наставе студенти непосредно оцењују кроз анкете. Обрадом и анализом анкета добија се извештај о квалитету наставног процеса који разматра надлежни орган Школе и предузима корективне и превентивне мере.

Школа подржава побољшање и усавршавање наставног кадра у складу са Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

– **компетентност наставника и сарадника;**

Компетенције наставног особља обезбеђује поступак избора у звање у складу са Правилником о избору у звања наставника и сарадника. Школа подстиче усавршавање наставног кадра у складу са Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању.

Услед непредвиђених околности Школа може да остане без кадра краћи временски период на неким предметима.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– **доступност информација о терминима и плановима реализације наставе;**

За сваку школску годину усваја се годишњи календар рада, а у складу са њим израђује се распоред наставе, испита и слично. Информације о терминима реализације наставе су доступне на огласној табли и сајту Школе.

Опасности које се могу десити се тичу реализације услед непредвиђених спољних или унутрашњих догађаја који би термине и планове реализације могли довести у питање.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– **интерактивно учешће студената у наставном процесу;**

Студенти активно учествују у наставном процесу јер се настава изводи интерактивно.

S	W	O	T
++	0	++	0

– **доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе;**

Подаци о студијским програмима и плану наставе су доступни студентима од почетка студија кроз „Водич” који студенти добијају прилоком уписа у Школу. За ученике заинтересоване за упис у Школу издаје се „Информатор” са општим подацима о Школи и студијским програмима. Додаци дипломе за све акредитоване студијске програме налазе се на сајту Школе. Распоред наставе се објављује пре почетка семестра на огласној табли Школе и на сајту. Закључак би могао бити да је доступност ових података на врло високом нивоу.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

– **избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења;**

Методe наставе (монолошка, интерактивна, демонстрациона, практична) су комбиноване на већини предмета. Студенти се подстичу на самосталан рад, уз увек доступну помоћ наставног особља (настава и консултације).

S	W	O	T
++	+	++	+

– **систематско праћење квалитета наставе и корективне мере;**

Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, детаљно је регулисано праћење квалитета наставе и корективне мере.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Оцена испуњености планираних мера

Школа се стара да планови рада на предметима и распореди наставе (предавања и вежбе) и испита буду доступни пре почетка школске године за целу школску годину. Наставници и сарадници током реализације наставе поступају професионално и у складу са етичким кодексом Школе и придржавају се унапред одређених и објављених планова рада на предметима, уредно обавештавају студенте о свим релевантим подацима о наставном предмету за који су задужени. Установа има дефинисане механизме да прати спровођење наставних планова рада на предметима. Такође, квалитет наставе континуирно се прати и предузимају се корективне мере у циљу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса.

Школа је подстицала наставнике и сараднике на усавршавање научних, стручних, уметничких и педагошких компетенција: са добро балансираним критеријумима за избор у наставничка звања; омогућавањем, у складу са могућностима и околностима, одлазак запослених на научне и стручне конференције, семинаре и саветовања. Посебна пажња је посвећена транспарентности рада Школе. Школа је обавештавала јавност о свом раду кроз објављивање свих релевантних података о настави, наставницима, ненаставном особљу, управљању, организацији, финансијама, на сајту Школе, али и објављивањем информатора о раду, информатора за студенте, објављивањем конкурса за запошљавање и изборе у звања, конкурса за упис. Такође, Школа је била активна на популарним друштвеним мрежама, како би брже, лакше и ефикасније обавештавала студенте и јавност о свим активностима у вези наставе и рада. Перманентно се ради на одржавању и унапређењу постојећих електронских сервиса за запослене и студенте.

Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 5. Школа је успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног самовредновања

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

Све захтеве предвиђене овим стандардом пратити и по могућности унапређивати иако су већ достигли веома висок ниво.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно истраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Опис стања, анализа и процена стандарда 6

6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научно-истраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.

У складу са Чланом 73 Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 49/19) наставници и сарадници високошколских установа испуњавају услове за обављање послова научноистраживачке делатности. Поред образовне делатности, као главне, кадрови Школе баве се и научноистраживачким, уметничким и стручним радом.

Расподела наставног особља Школе (наставници и асистенти) према стручном, академском и научном називу:

- Дипломске академске студије - мастер/мастер.....5
- Специјалистичке академске студије.....2
- Магистар наука.....3
- Доктор наука.....28
- Укупно.....38

6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научно истраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.

Школа подстиче наставнике да учествују у научноистраживачким, уметничким и стручним пројектима од националног и међународног значаја.

Када су у питању текући пројекти чији су руководиоци наставници запослени у Школи, шест наставника (Табела 6.2) учествује на пет пројеката, од којих су два финансирана од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно истраживачку делатност и три пројекта Erasmus+ (Табела 6.1).

На студијским програмима Графичко инжењерство и дизајн и Дизајн индустријских производа, наставници и студенти су излагали на бројним појединачним и групним изложбама и учествовали на конкурсима. Школа има потписане уговоре са организацијама које су релевантне за ову област.

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду у сарадњи са Факултетом техничких наука из Новог Сада организује сваке године саветовање Ризик и безбедносни инжењеринг.

Школа у сарадњи са Департаманом за грађевинарство и геодезију, Факултета техничких наука, Универзитета у Новом Саду и Техничким факултетом, Универзитета у Зволени из Републике Словачке организује сваке друге године међународну научну конференцију из области заштите под називом Безбедносни инжењеринг и конференцију са међународним учешћем Заштита од пожара и експлозије.

Осим конференција из области заштите, Школа организује сваке године и мултидисциплинарну конференцију под називом Управљање знањем и информатика. Поменута конференција је почела са реализацијом 2015. године, а припрема се у сарадњи са Факултетом за економију и инжењерски менаџмент (ФИМЕК) из Новог Сада.

Од 2022. године, Школа у сарадњи са Факултетом примењених наука из Ниша, Академијом машинских наука Србије, Друштвом за техничку дијагностику Србије, Адам институтом из Смедерева и Едукативним центром из Новог Сада, организује конференцију на тему Напредне технологије у функцији развоја привреде.

6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

Школа прати и оцењује истраживачки рад наставника и сарадника континуирано путем:

- система квалитета како је то регулисано Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе

струковних студија у Новом Саду и Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању,

- поступака самовредновања и акредитације Школе и студијских програма,
- процедуре за избор наставника и сарадника у складу са Правилником о избору у звања наставника и сарадника,
- припадајућих процедура везаних за извештавање о реализацији пројеката.

6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

У складу са Законом о високом образовању, који је усаглашен са европским системом високог образовања, циљеви високог образовања су: преношење научних, уметничких и стручних знања и вештина; развој науке и унапређивање уметничког стваралаштва; обезбеђивање научног, уметничког и стручног подмлатка; образовање креативне популације која непрекидно усваја и ствара нова знања; обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и образовања током читавог живота; битно повећање броја становника са високим образовањем; унапређење међународне отворености система високог образовања. Споменути циљеви су уграђени у циљеве Школе исказане у Стратегији обезбеђења квалитета Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду.

Школа подстиче и подржава све научне, истраживачке, уметничке и стручне активности. Веома је важно истаћи да Школа има континуирану сарадњу са неколико високошколских установа из иностранства чији представници су у међународном програмском одбору конференција које Школа организује:

- Технички универзитет у Зволени, Словачка;
- Политехнички институт, Сетубал, Португал;
- Универзитет Пабло Де Олавиде, Шпанија;
- Технички универзитет на Криту, Република Грчка;
- Политехника, Универзитет у Темишвару, Румунија;
- „Лусијан Блага” Универзитет у Сибиу, Румунија;
- Универзитет у Марибору, Машински факултет, Република Словенија;
- Грађевински факултет, Универзитет у Скопљу, Северна Македонија;
- Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Скопље, Северна Македонија;
- Рударско-геолошко-грађевински факултет у Тузли, БиХ;
- Технички факултет, Завод за аутоматiku и електронику, Свеучилиште у Риједи, Хрватска;
- Велеучилиште Балтазар Запрешић, Хрватска;
- Универзитет Панонија, Вешпрем, Мађарска;
- Свеучилиште у Сплиту, Сплит, Хрватска;
- Универзитет Русе „Ангел Канчев“, Русе, Бугарска.

6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

Према Правилнику о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању, запослени су дужни да се у току рада образују и усавршавају за рад, допуњавају своје знање и прате развој нових стручних, научних и уметничких знања и технологија, прате светске процесе, а све у циљу примене у пракси, у извођењу наставе и другим процесима рада у Школи. Према Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду запослени су дужни да део радног времена посвете свом научном, уметничком и стручном усавршавању, научноистраживачком раду и писању уџбеника и другог наставног материјала. Практично, запослени у настави су општим актима Школе обавезани на бављење научноистраживачким, уметничким и стручним радом чије резултате треба да укључе у наставни процес.

6.6 Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују

результате свога рада.

Правилник о избору у звања наставника и сарадника, усаглашен са Законом о високом образовању, тражи одговарајућа остварења у научном, истраживачком, уметничком и професионалном раду приликом избора у звања.

Други начин подстицања запослених на ове активности је организовање конференција и финансијска помоћ за учешће на конференцијама других организатора где запослени имају прилику да прикажу резултате свог рада.

Запослени који похађају специјалистичке, мастер и докторске студије Школа финансијски помаже партиципацијом у школаринама и трошковима одбране рада.

На студијским програмима Графичко инжењерство и дизајн и Дизајн индустријских производа, наставници се подстичу, кроз образовни процес, на уметнички и стручни рад са студентима, те се као резултат добијају бројни радови студената из примењених уметности и дизајна, који се излажу на изложбама и учествују на конкурсима. Школа сваке године организује годишњу изложбу на којој студенти излажу своје радове и добијају награде.

6.7 Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.

Школа обавља издавачку делатност у складу са Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Школе (прилог 9.1), и сноси трошкове штампе за основне и помоћне уџбенике (скрипте, практикуме, збирке задатака, ...) чији су аутори наставници и сарадници Школе, али и публикације (Водич, Информатор, флајере, плакате, таблице, приручнике, постере и др.) за студенте и промоцију Школе. Процес штампе се одвија у штампарији Школе, у реализацију су укључени наставници, сарадници и студенти са предмета на којима се изучавају вештине дизајна и штампе. Школа израђује промотивни рекламни материјал и зборнике радова за саветовања која организује, у електронској форми.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

	ЗНАЧАЈ	ЕЛЕМЕНТИ
S	+++	Усаглашеност образовног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада
	++	Перманентност научног истраживања
	+++	Перманентност међнародне сарадње
	++	Праћење и оцењивање квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника
	+++	Усаглашеност садржаја научно-истраживачког, уметничког и стручног рада са стратешким опредељењем земље и европским циљевима
	+++	Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес
	+++	Подстицање наставника и сарадника на публикавање резултата истраживања
	++	Издавачка делатност
	+++	Брига о научно-истраживачком подмладку
W	+	Законодавство (држава) не финансира истраживачки рад на високим школама нити пружа могућност да га саме финансирају.
O	+++	Унапређење у свим аспектима наведеним под S
T	+	Поред субјективних слабости које могу потицати од Школе, постоје и објективне зависне од стања у држави (новац, праћење светских трендова, ...), Европској унији и свету.

Оцена испуњености планираних мера

Изложени подаци о обиму и квалитету научноистраживачког, уметничког и стручног рада који се спроводи у Школи показују да је постигла и у ванредним околностима добре резултате. Школа је успела да: оствари јединство истраживачког и образовног рада; непрекидно учествује у реализацији истраживачких пројеката и изгради висок ниво продукције квалитетних научних, уметничких и стручних радова; буде препознатљива институција из разних области; осигура мотивацију наставника и сарадника за активно бављење истраживачким радом; искористи знања стечена у истраживачком раду да унапреди и осавремени наставни процес и садржај курикулума и осигура стабилну издавачку делатност.

Школа је предузела неопходне мере и акције како би обезбедила константан висок квалитет истраживачког рада наставника и сарадника, компетентност наставника и сарадника, систем за перманентно праћење и вредновање квалитета истраживачког рада и усаглашавање истраживачког и образовног рада и мотивисао наставнике и сараднике на даљи истраживачки рад и публиковање остварених резултата.

Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 6. Школа је успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног самовредновања.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

Све захтеве предвиђене овим стандардом пратити и по могућности унапређивати иако су већ достигли веома висок ниво.

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријуму Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата

Табела 6.4. Списак SCI/SSCI индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односе на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничком раду

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених на пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 6.3. Однос броја SCI индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис стања, анализа и процена стандарда 7

7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Избор наставног особља се врши на основу Правилника о избору у звања наставника и сарадника и Закона о високом образовању. Правилник о избору у звања наставника и сарадника је доступан на сајту Школе. Правилник се редовно усклађује са Законом о високом образовању и осталим подзаконским актима, тако да је важећа верзија усклађена са Минималним условима за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија („Сл. гласник РС”, бр. 130/21).

7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Школа се приликом избора наставног особља у потпуности придржава Правилника о избору у звања наставника и сарадника (Прилог 7.1). Приликом избора у звање наставника проверава се испуњеност следећих услова: општи услови, обавезни елементи (наставни рад и научно-истраживачки и стручни, односно уметнички рад), изборни елементи (стручно професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству).

7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Школа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, а према Правилнику о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању. Предавачи се упућују да упишу докторске студије на матичним факултетима и Школа учествује у финансирању тог школовања. Два предавача су урадили један део докторске дисертације, а један предавач уписан је на докторске студије. Од два асистента један је у завршној фази израде докторске дисертације.

7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различитих врста усавршавања на начин описан у Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (Стандард 7 - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника).

7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима на начин дефинисан Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању. Поред овога, Школа организује пет конференција и подстиче све наставнике и сараднике да активно учествују на њима.

7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Школа подстиче наставни и стручни кадар да учествује у пројектима научно-истраживачког и стручног карактера који се огледају и у сарадњи са привредом. У Правилнику о избору у звања наставника и сарадника се вреднује стручна и научна делатност преко учешћа у пројектима и објављивања радова, како кроз обавезне тако и кроз изборне услове. Пројекти које је Школа добила у претходном периоду, као и списак наставника који су учествовали на пројектима дат је у Стандарду 6.

7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Путем анкетног листа студената за оцену квалитета наставе, за сваки наставни предмет, студенти оцењују квалитет наставе за наставнике и сараднике. Овај показатељ је један од обавезних услова који се вреднује приликом избора у звања на основу Правилника о избору у звања наставника и сарадника.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника

Јавност поступка је загарантована јер се конкурси за избор објављују јавно, а извештај Комисије по расписаном конкурсном пријављеним кандидатима за избор у звање ставља на увид јавности на сајту/огласној табли Школе.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање

Правилник о избору у звања наставника и сарадника се редовно усклађује са Законом о високом образовању и осталим подзаконским актима, тако да је важећа верзија усклађена са Минималним условима за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија („Сл. гласник РС”, бр. 130/21).

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника

Школа систематски прати и подстиче педагошку, истраживачку и стручну активност наставника и сарадника на начине описане у споменутих правилницима.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка

Као залог свог опстанка Школа води дугорочну политику селекције наставничког и истраживачког подмлатка.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- обезбеђење перманентне едукације и усавршавања

Наставни кадар Школе се едукује учешћем на семинарима, конференцијама и активноистима везаним за домаће и међународне пројекте. Школа финансијски подржава усавршавања, а потенцијална опасност би могла доћи уколико би Школа дошла у лошу финансијску ситуацију.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди

Повезаност образовног рада са истраживањем се реализује путем индивидуалног или пројектног истраживања запослених, док се рад са привредом одвија преко израде пројеката за привреду и едукација (нпр. припрема за полагање стручног испита за безбедност и здравље на раду).

S	W	O	T
+++	0	++	0

- вредновање педагошких способности

Вредновање педагошких способности се врши путем анкета од стране студената, као и разматрањем постигнутог успеха. Опасност се може јавити код предмета са тежим градивом где може доћи до слабијег успеха.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- вредновање истраживачких способности

Вредновање истраживачких способности се врши кроз поступке обезбеђења квалитета, избора у звања, самовредновања и акредитације.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- уважавање мишљена студената о педагошком раду наставника и сарадника

Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника је један од параметара који се проверава анкетирањем студената, а примењује се као један од обавезних услова приликом избора у звања.

S	W	O	T
+++	0	++	+

Оцена испуњености планираних мера

На основу компетентности и квалитета наставника и сарадника, критеријума за избор у звања и јавности процедура за изборе у звања и запошљавање, види се да Школа у потпуности испуњава захтеве стандарда 7. Поред ових најбитнијих критеријума, Школа испуњава и остале захтеве стандарда 7, као што су: систематско праћење, оцењивање и подстицање истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника; постојање краткорочне и дугорочне политике селекције најбољих младих кадрова; изграђен систем развоја педагошких компетенција наставника; вредновање наставне, научне, стручне, професионалне и академске компоненте рада наставника и сарадника.

Школа прати и унапређује компетентност наставника и сарадника укључених у наставни процес на оба степена степена студија, критеријуме за избор у звања и поступке избора како би се обезбедио што квалитетнији наставни кадар и процес избора учинио што јаснијим, транспарентнијим и квалитетнијим.

Школа је успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног самовредновања.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за

унапређење квалитета у наредном периоду.

Школа ће и у будућности радити на ангажовању квалитетног кадра и подршци развоја постојећег кадра како би се могли пратити трендови и осигурати одрживост.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

[стандарди](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Опис стања, анализа и процена стандарда 8

8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду сваке године уписује студенте на прву годину основних и мастер струковних студија у складу са одобреним бројем студената дефинисаним у Уверењу о акредитацији студијских програма и по квоти за буџетска места коју одређује Оснивач на предлог Високе техничке школе струковних студија.

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду потенцијалним студентима пружа релевантне информације и податке о Школи, студијским програмима, условима за упис и условима студирања путем дана отворених врата и бесплатне припремне наставе, штампаног материјала (Информатора, брошура и плаката), промоције Школе у средњим школама, телефонских контаката, огласне табле, материјала који се набављају у скриптарници Школе, промоције у медијима, сајмова образовања и информација са сајта Школе (конкурс, материјал за пријемни испит, додаци диплома за студијске програме Школе, ранг листе ...).

Приликом уписа студент добија Водич у којем се налазе подаци о Плановима рада на предметима у складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду.

Сајт Школе обезбеђује упознавање студената са свим правним актима - правима и обавезама студената као и са условима одржавања буџетског и смаофинансирајућег статуса. Информациони систем прати и региструје све промене процеса студирања за сваког студента, од момента уписа, преко избора предмета за слушање, испуњавања предиспитних обавеза, до полагања испита. Поред тога региструју се финансијске обавезе и уплате сваког студента. Студенти путем шифри могу да приступе свом запису и имају увид у постигнуте резултате на сваком предмету, као и финансијско стање на свом рачуну.

Релевантне информације се могу добити и путем директне комуникације са наставним и ненаставним особљем Школе (секретаријат, студентска служба и рачуноводство), односно телефонским контактом, а такође и путем е-mail контаката. На сајту Школе су дати потребни контакти.

Школа информише потенцијалне студенте и студенте о могућностима уписа и другим аспектима рада Високе техничке школе струковних студија у електронским медијима (радио, телевизија и портали) као и на друштвеним мрежама (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn).

Уписани студенти Школе долазе до релевантних информација на основу следећих медија: огласне табле (информације у вези наставе и испита, ценовници, распоред консултација и друга обавештења), веб сајта Школе, електронског материјала за учење, директних обавештења на консултацијама са професорима, директних обавештења у студентској служби, информација телефонским путем.

8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.

Потенцијални студенти се пријављују на Конкурс расписан у средствима јавног информисања, огласној табли и сајту Школе.

Кандидати за упис на основне студије рангирају се на основу збира поена из средње школе и пријемног испита према Правилнику о упису, рангирању и правилима студија (Прилог 8.1). Кандидати за упис на мастер студије рангирају се на основу просечне оцене на завршеним основним студијама и додатних поена за исту стручну област завршених основних студија и мастер струковних студија.

8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална

оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) и даје могућност студирања за студенте са посебним потребама (Закон о високом образовању, Статут школе, Правилник о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду и Правилник о дисциплинској одговорности студената).

За студенте са посебним потребама, Школа обезбеђује услове за равноправно укључивање у наставни процес. Посебно су створени услови за слабо покретне студенте, тако што су направљене рампе за приступање учионицама, а настава и испити, за њих се организују у приземљу. За остале студенте са посебним потребама наставници решавају конкретне проблеме на часовима и испитима, тако да приликом предавања стоје у положају да студенти са оштећеним слухом могу да им читају речи са усана, или студенте који не могу да пишу испитују усмено или на други адекватан начин.

8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

Студенти су у обавези да редовно похађају наставу, а о вредновању ове активности студент је информисан путем Водича као и на првом предавању на сваком предмету (према Плану рада на предмету).

8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума о којима су информисани путем Водича као и на првом предавању на сваком предмету (према Плану рада на предмету), а све у складу са Правилником о оцењивању и полагању испита (Прилог 8.2) и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (Прилог 2.1).

8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.

На основу анкета студената, праћења реализације наставе према плановима рада, контроле резултата оцењивања студената, Школа прати, анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима (Правилник о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду).

8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Континуалним праћењем дешавања у окружењу, а уважавајући национални и европски оквиру квалификација, као и заступљене нивое студија, Школа повезује исходе учења и методе оцењивања на основу повратних информација од студената и послодаваца о остварености исхода учења.

Школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима. Вреднује се и прати рад студената током наставе, број стечених поена на предиспитивним обавезама и испиту, као и процена способности студената да стечена знања примене у пракси.

Школа је учинила напоре како би помогла студентима у савладавању потешкоћа током

пандемије заразне болести COVID-19, у складу са препорукама надлежног Министарства, те је у том смислу омогућено електронско учење увођењем Moodle платформе где је наставни материјал студентима био доступан на сајту Школе. Онлајн настава се изводила и путем Zoom апликације.

8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Приликом оцењивања студената полази се од основних начела објективности, коректности и етичности. Стандарди професионалног понашања наставника и сарадника према студентима су регулисани Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду - стандард 5 - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса.

8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Контрола резултата оцењивања врши се на основу извештаја о резултатима оцењивања студената, који по окончању школске године саставља студентска служба на основу података из информационог система Школе. Извештај о резултатима оцењивања на предмету садржи: укупан број студената који су се пријавили за слушање наставе на наставном предмету, укупан број студената који су стекли минималан број поена из предиспитних обавеза потребан за пријаву испита, број студената који су положили предмет у одређеним роковима, однос броја студената који су положили испит и укупног броја студената/студената који су остварили предиспитне обавезе, изражен у процентима, податке о дистрибуцији оцена и просечној оцени студената на наставном предмету. Студентска служба доставља извештај о резултатима оцењивања на свим предметима помоћнику директора за наставу, руководиоцима студијских програма и Комисији за квалитет. Анализа успеха студената се врши на Наставно-стручном већу Школе. Циљ анализе је утврђивање тренутне ситуације, проблема, слабости, те могућности побољшања и исправљања уочених слабости. Одлуке Наставно-стручног већа су обавезујуће за све запослене у Школи.

8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Пролазност студената по предметима се прати на основу поступка описаног у тачки 8.9. Пролазност студената (квантитативни показатељи квалитета студијских програма) утврђују се на основу података из службених евиденција. Студентска служба Комисији за квалитет подноси извештај, који садржи податке о: просечном трајању студија, број и проценат свршених студената у односу на број студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Превентивне и корективне мере су утврђене Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (Стандард 4 - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета студијских програма). Контролни параметар је пролазност по годинама, а прати се на основу ранг листи за упис у наредну годину студија.

8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

У складу са Законом о високом образовању, Статутом школе и Правилником о Студентском парламенту, Школа је омогућила студентима организовање и деловање путем Студентског парламента и одлучивање кроз учешће представника, преко којих су заступљени у органима Школе.

Студентима је додељена просторија, намењена раду Студентског парламента, која је опремљена рачунарском опремом.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- Процедура пријема студената

Процедура пријема студената је у складу са Законом о високом образовању, припадајућим прописима, упутствима надлежног министарства и општим актима Школе. Кандидатима су на располагању све потребне информације и услуге.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Једнакост и равноправност студената укључујући и студенте са посебним потребама

Школа обезбеђује једнакост и равноправност по свим основама, свим студентима и кандидатима. Пошто Школа има просторије на спрату, а нема лифт, за студенте који имају посебне потребе пријем, настава и испити се организују у приземним просторијама. Улази у ове просторије су прилагођени овим лицима.

S	W	O	T
+++	+	++	+

- Рад на планирању и развоју каријере студента

Школа систематски прати потребе друштва за профилима стручњака и кадрова и према томе усклађује своје студијске програме и образовне циљеве. То би требало да гарантује студентима Школе развој и успешну каријеру, под условима да се друштво развија.

S	W	O	T
+++	0	++	0

- Доступност информација о студијама

Школа обезбеђује кандидатима и студентима све потребне информације, путем штампаних и електронских медијума, као и личним контактом.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Доступност процедура и критеријума оцењивања

Сви релевантни општи акти Школ, као и друга документација, везани за оцењивање јавно су доступни.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, корективне мере

Методе и критеријуми оцењивања се редовно анализирају. Предлажу се мере за отклањање уочених слабости у складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду.

S	W	O	T
+++	0	++	0

- Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма

Тежиште оцењивања је на практичним знањима које студент носи из Школе и способности њихове примене. Теоријски предмети су у сврси уже стручних захтева.

S	W	O	T
+++	0	++	0

- Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања

Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

S	W	O	T
+++	0	++	0

- Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, корективне мере

У Школи се редовно прати пролазност студената по предметима, програмима и годинама студија кроз одговарајуће извештаје студентске службе и ранг листе за упис у наредну годину студија.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- Студентско организовање и учешће у одлучивању

Студенти су укључени у рад органа Школе преко Студентског парламента. У свим органима Школе студенти имају могућност учешћа активно и конструктивно, али постоји увек опасност њихове незаинтересованости.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Оцена испуњености планираних мера

Школа чини све у својој моћи да потенцијалним и уписаним студентима омогући једноставан и брз приступ релевантним информацијама о студијским програмима, правилима студирања, правима и обавезама студената, кроз дневно ажурирање информација на сајту Школе, али и на званичним страницама Школе на друштвеним мрежама. Школа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате остварене на пријемном испиту приликом рангирања студената за упис и гарантује равноправност свим студентима без обзира на особености или припадности различитим групама. Школа ради на популаризацији акредитованих студијских програма Школе и тиме побољшава квалитет студената који уписују студије у Школи. Критеријуми за оцењивање, начин оцењивања и провера знања унапред су утврђени и познати студентима пре почетка наставе. Школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Такође, Школа има развијен систем праћења успешности студената по предметима и годинама студија, анализира статистичке податке о напредовању студената и предузима мере за отклањање ниске пролазности или пропуста у наставном процесу. Учесће студената у процесима обезбеђења и унапређења квалитета и доношења одлука загарантовано је право студената, које Школа дословно поштује. Школа континуирано прати пролазност студената по предметима, програмима, семестрима и годинама студија и предлаже мере за исправљање уочених аномалија у наставном процесу и оцењивању студената. Сајт Школе и остале званичне презентације Школе непрекидно се иновирају, развијају и модернизују у циљу једноставнијег, бржег, прегледнијег и лакшег приступа студената информацијама од значаја за студије и Школу. Школа се придржава важећег правилника о оцењивању. Школа подржава студентско организовање, а заједно са Студентским парламентом укључивање заинтересованих студената у истраживачки рад. Комисија за праћење и унапређење квалитета ради на предлозима нових и савремених метода наставе и оцењивања студената у циљу постизања бољег исхода учења. Подржавајући опредељеност Школа укључује студенте у рад органа и тела, посебно приликом разматрања и одлучивања о наставним питањима.

Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 8. Школа је успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног самовредновања

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

Иако је у овом стандарду постигнут висок ниво квалитета Школа ће и у будућности радити на унапређењу свих аспеката квалитета исказаних кроз захтеве овог стандарда: селекција студата, оцењивање студената, перманентно праћење и проверавање резултата оцењивања и пролазности студената.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[стандарди](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис стања, анализа и процена стандарда 9

9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

Школа студентима обезбеђује уџбенике и другу литературу у неопходној количини и на време кроз своју издавачку делатност, рад библиотеке и скриптарнице.

Годишњим финансијским планом Школа предвиђа финансирање издавачке делатности, набавку стручне литературе и обнављање библиотечког фонда. Сви уџбеници (основни уџбеници, скрипте, збирке задатака, практикуми, стручни часописи и остале публикације), доступни су студентима у библиотеци Школе у довољном броју примерака, као и допунска литература. На основу броја уписаних студената на свим студијским програмима и годинама студија, Издавачки одбор Школе благовремено обезбеђује одговарајући тираж уџбеника за сваку школску годину. Школа је издавач већине уџбеника који се користе у настави, а аутори су наставници Школе. За предмете где се процени да је потребно, набављају се уџбеници других издавача и аутора које студенти могу позајмити из библиотеке. Током школске године прати се број расположивих примерака уџбеника у скриптарници у којој Школа организује продају својих издања.

9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Целокупна настава у Школи покривена је уџбеницима који су унапред познати и објављени. Уџбеници који се користе наведени су за сваки предмет у акредитацији програма, објављени су на вебсајту школе у Каталогу предмета и у штампаном Водичу који студенти добију приликом уписа. Такође, студенти се непосредно од наставника на уводном предавању информишу о литератури за сваки наставни предмет (актуелни план рада на предмету).

9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Школа има Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности Школе којим се уређује начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа за издавање уџбеника и сви други аспекти ове делатности укључујући и праћење и контролу квалитета током употребе уџбеника ради побољшања наставе и процеса образовања у Школи. Према Правилнику, Наставно-стручно веће Школе на основу предлога наставника и сарадника најкасније до септембра текуће године доноси Одлуку о Годишњем плану издавачке делатности, који се може по потреби допуњавати током године. Контролу квалитета уџбеника врше, свако у свом домену, Одбор за издавачку делатност, рецензенти, Наставно-стручно веће и штампари, а квалитет уџбеника проверава се и путем прибављања мишљења студената кроз анкете.

9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Школска библиотека, опремљена потребним бројем библиотечких јединица из свих области које се изучавају у Школи, као и потребном ИКТ опремом за рад, доступна је студентима и запосленима бесплатно. Рад библиотеке је организован у складу са важећим државним и интерним прописима у овој области, што подразумева одговарајуће складиштење, евидентирање, чување и издавање библиотечких јединица корисницима. Постоје Књига евиденције библиотечких јединица и електронска база података за све публикације, а њихов број по категоријама дат је у Табели 9.1.

9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

Редовно се врши допуна библиотечког фонда, као и провера савремености и квалитета

литературе. Застареле и дотрајале библиотечке јединице предлажу се за расход у оквиру Годишњег пописа. Школа утврђује висину средстава намењених попуњавању библиотечког фонда новим садржајима својим Годишњим финансијским планом. Наставници имају обавезу да побољшају постојећа издања уџбеника чији су аутори и да предложи набавку релевантне савремене литературе других аутора, часописа, монографија и електронских записа из области наставних предмета које предају.

9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

Школа располаже одговарајућом рачунарском опремом, простором за њен смештај и интернет везом. За потребе студентске службе, кадровске службе и рачуноводства, Школа користи информационе системе ФИС и ФИМЕС, које је израдио и услужно одржава Електротехнички факултет Универзитета у Београду. Инсталиран је Мудл (Moodle) систем за даљинско учење, који омогућава учење и комуникацију студената и наставника (овај систем се користи само у ванредним околностима, као што је пандемија изазвана корона вирусом). У 2022. години Школа располаже са укупно 5 рачунарских лабораторија. Табела 9.2 приказује врсту и број ИКТ опреме у Школи. У циљу квалитетног функционисања наставног процеса и информационог система Школе врши се редовно одржавање целокупне наведене опреме.

9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

У библиотеци је запослен библиотекар са завршеним мастер студијама и положеним испитом за звање библиотекара и вишегодишњим искуством на пословима вишег стручно-техничког сарадника за рад у библиотеци, као и један више стручно-технички сарадник за рад у библиотеци на пословима књижничара.

9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Компетентност и мотивисаност особља које ради у библиотеци и особља за подршку рада библиотеке (радници на одржавању рачунарске опреме и софтвера, наставника и ненаставног особља) континуирано се прати, оцењује и унапређује од стране руководства Школе, што је дефинисано општим актима Школе.

9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Студенти се кроз Водич, преко вебсајта Школе, преко огласне табле и на настави упознају са постојањем библиотеке и њеним начином рада, и упућују се на коришћење њених услуга уз поштовање основних правила о условима коришћења библиотечког фонда и документације.

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Библиотека и две читаонице, велика са 61 местом за седење и мала са пет места, смештене су на првом спрату главног објекта Школе, зграде А. Све три просторије пружају адекватне услове за рад тј. имају одговарајућу површину и намештај, грејање, климатизацију, осветљење, рачунаре и интернет везу. Библиотека ради са странкама радним данима од 8.00 до 20.00 часова.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему

Школа има Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности Школе, тако да сви запослени на које се он односи имају компетенције и јасно дефинисане обавезе којих се придржавају.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Покривеност предмета уџбеницима и училима

Сви наставни предмети су покривени неопходним училима и предвиђеним уџбеницима, који се могу набавити у школској скриптарници и библиотеци.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- Структура и обим библиотечког фонда

Библиотечки фонд од преко 11000 библиотечких јединица задовољава потребе наставе на свим студијским програмима Школе, а сваке се године даље побољшавају његова структура и обим.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)

Школа је обезбедила студентима и запосленима неопходне информатичке ресурсе за наставу и рад. Врши се редовна замена дотрајале опреме и набавка нове, чиме се унапређује пословање и повећава продуктивност у раду. Оперативни систем и основни пакет програма Windows на рачунарима треба мењати у складу са променама хардвера предвиђеним за школску 2022/2023. годину. Софтвер за евидентирање и праћење библиотечких јединица Winisis је старије генерације и не пружа могућност претраге у свим ситуацијама, што представља слабост у раду библиотеке. Потребно је заменити га новијом верзијом. Због све већих безбедносних изазова у ИКТ домену, треба едуковати запослене о потенцијалним опасностима и правилном коришћењу поверених информатичких ресурса.

S	W	O	T
++	+	++	+

- Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама

Стручна спрема библиотекара и књижничара у потпуности задовољавају националне прописе. У службама Школе које пружају логистичку подршку раду библиотеке (набавка, рачуноводство, одржавање објеката, учила и опреме, одржавање рачунара и информационаих система) запослен је довољан број стручних и компетентних радника.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Адекватност услова за рад (простор, радно време)

Библиотека и две читаонице смештене су на приступачној локацији и имају поребну површину и опрему. Услови за рад, као што су осветљење, грејање, климатизација, мир и тишина, су одговарајући.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

Оцена испуњености планираних мера

Школа обезбеђује доступност уџбеника и остале наставне литературе студентима у довољној количини. Сваки предмет покривен је одговарајућим уџбеницима, практикумима, збиркама

задатака, ауторизованим скриптама и другом додатном литературом на српском језику и углавном су аутори те литературе наставници и сарадници Школе. Издавање уџбеника и коришћење литературе уређено је Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Школе. Библиотечки и информатички ресурси довољни су да задовоље потребе акредитованог броја студената и ангажованих наставника и сарадника. Школа континуирано прати квалитет рада библиотеке, стање библиотечног фонда, савременост информатичких ресурса, рад ненаставне подршке и на основу спроведених анкета и анализа управа Школе предузима мере за подизање квалитета у овим областима.

Школа углавном из сопствених прихода издваја средства за улагање у издавачку делатност, опремање библиотеке и читаонице, повећање библиотечног фонда, осавремењивање информатичких ресурса. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности Школе који дефинише квалитет уџбеника и друге литературе се примењује и по потреби прилагођава савременим трендовима.

Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 9. Школа је делимично успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног самовредновања и континуирано наставља да ради на унапређењу.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

У оквиру стандарда 9, за квалитетнији рад библиотеке и ИКТ сектора али и других организационих целина Школе које користе хардвер и софтвер, за наредни период предлаже се следеће:

1. модернизација ИКТ опреме;
2. замена софтвера за евидентирање и праћење библиотечких јединаца Winisis савременијим програмом;
3. набавка новије верзије оперативног система и основног пакета програма Windows за рачунаре за које то није урађено у претходном периоду; и
4. едукација запослених о коришћењу нове опреме и о безбедносним изазовима у области ИКТ.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[стандарди](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис стања, анализа и процена стандарда 10

10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.

Орган управљања у Школи је Савет. Његов састав, избор и разрешавање чланова, као и надлежност, регулисани су Статутом Школе.

Орган пословођења Школе је директор. Статутом Школе прописан је начин његовог избора, надлежности, одговорности и ангажовања помоћника.

10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.

Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом Школе и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (Прилог 2.1).

10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.

У складу са Статутом и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду прати се и оцењује организација и управљање Школом и предузимају се мере за њихово унапређење. Ово се обезбеђује редовним спровођењем надлежности одговарајућих органа као и поступком анкетања.

10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Школа систематски оцењује и прати рад наведених структура на основу Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе. Спроводи превентивне и корективне мере, увек имајући у виду да Школа постоји због студената, а не студенти због школе

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

Услови и поступак заснивања радног односа су у потпуности одређени позитивним законодавством Републике Србије (Закон о раду) и Правилником о раду школе. Напредовање ненаставног се подстиче у складу са Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању.

10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.

У Школи се кроз анкетни процес врши оцена рада управљачког и ненаставног особља у складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду.

Извештај о резултатима анкетања разматра и усваја Комисија за обезбеђење квалитета у којој су заступљени представници свих структура Школе (настава, ненастава, студенти).

10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Школа и њени студијски програми су акредитовани већ трећи пут од почетка Болоњског процеса у Републици Србији, а неопходан услов за акредитацију је испуњеност прописаних стандарда. Школа у потпуности испуњава прописане стандарде везане за ненаставно особље.

10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану у складу са Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа

Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа утврђени су Статутом, у складу са Законом.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- дефинисаност организационе структуре

Школа има дефинисану организациону структуру.

S	W	O	T
+++	0	++	0

- праћење и оцењивање квалитета управљања устаномом, уз мере унапређења

Праћење и оцењивање квалитета управљања устаномом, као и мере унапређења, детаљно су регулисани Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере унапређења

Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, као и мере унапређења, детаљно су регулисани Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља

Школа омогућава и подстиче стално напредовање ненаставног особља у складу са Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања

Подаци о раду Школе, као и Извештај о самовредновању јавно су доступни на сајту Школе.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља

Органи Школе се труде да обезбеде потребан број и квалитет ненаставног особља, свесни слабости и опасности које се могу јавити у случају неусаглашености са стандардима за акредитацију установе, студијских програма и самовредновања.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

Оцена испуњености планираних мера

Школа располаже довољним бројем ненаставног особља за подршку наставном процесу као и другим делатностима, односно испуњава све захтеве за акредитацију у погледу броја и квалитета ненаставног особља. Такође, Школа има јасну организациону шему и структуру, Статутом дефинисане надлежности органа управљања, органа пословођења, Студентског парламента, стручних органа. Управа Школе успешно кординира и контролише рад свих организационих јединица. Савет Школе контролише квалитет и законитост рада директора и његових помоћника. Усавршавању ненаставног особља поклања се посебна пажња. Такође, Школа ради на ажурирању свих података и информација о стручним службама на сајту Школе.

Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 10. Школа перманентно ради на реализацији предлога мера и активности за унапређење из претходног самовредновања.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

Потребно је наставити са праћењем савремених трендова за усавршавање наставае.

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

[стандарди](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис стања, анализа и процена стандарда 11

11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Објекти које користи Школа налазе се на три локације у зони ширег центра града Новог Сада: у Школској улици број 1, у склопу Електротехничке школе "Михајло Пупин" у Футошкој улици број 17 и у оквиру Средње машинске школе у Булевару Краља Петра I број 38.

У оквиру локације у Школској улици број 1 налазе се две школске зграде:

- зграда А која обухвата сутерен, приземље и спрат, 1076 m²;
- зграда Б која обухвата сутерен, приземље и високо поткровље, 1804 m².

У оквиру комплекса зграда (зграда Ц) у саставу Електротехничке школе "Михајло Пупин", у Футошкој улици бр. 17 и Школској бр. 4 смештене су просторије Високе техничке школе струковних студија и то: кабинети бр. 31 и 32, две учионице бр. 40 и 114, и кабинет за машине и инсталације, укупно 267,53 m².

У оквиру комплекса зграда (зграда Д) Средња машинска школа, Булевар краља Петра I бр. 38, налазе се учионице 101-106, 201-206, 301-306 и радионице: радионица површине 56 m², радионица површине 234 m², обрадни центар, брусачко одељење и кабинет, укупно 1622 m².

Школа обезбеђује простор за извођење наставе и то:

- одговарајућу површину по студенту, за рад у сменама,
- амфитеатре, учионице, лабораторије, библиотечки простор и читаоницу у складу са потребама образовног процеса,
- одговарајући простор за наставнике и сараднике,
- радно место за сваког студента,
- просторе за рад Студентског парламента.

Школа располаже са 4.769,53 m², а са постојећим акредитованим студијским програмима (10 основних и 2 мастер), према акредитацији, има укупно 1.553 студената:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| - основне струковне студије | $475 \times 3 = 1.425$ |
| - мастер струковне студије | $64 \times 2 = 128$ |

Укупно: 1.553 студената

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду поседује довољан број просторија за обављање наставе према броју студената, а у складу са постављеним стандардима. То су учионице са одговарајућим бројем места, амфитеатри и лабораторије. Поред тога, постоје и кабинети за наставно особље. Простор задовољава урбанистичке, техничко-технолошке, хигијенске и здравствене услове за рад и опремљен је одговарајућом опремом високе технологије.

Школа располаже са сопственим наставним простором у објектима А и Б укупне површине 2.880 m² и простором по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи у укупној површини од 1.889,53 m², који користи у другој смени после 14.10 часова.

Анализа и опис простора:

Школа ради у две смене у сопственом простору (зграде А и Б), а простор који користи кроз уговор о пословно-техничкој сарадњи у једној смени (зграде Ц и Д).

Зграда А и Б (простор Школе): 2880 m². У укупном сопственом простору Школа поседује места за следећи број студената за рад у две смене:

- 30 студената у Уметничком пољу, за три године износи 90 студената, по 2,5 m² простора по студенту, је укупно 225 m² простора,
- преостаје још сопственог простора $2880 - 225 = 2655$ m² / 2 m² по студенту је довољан простор за 1327 студената.

Укупно у две смене Школа располаже са сопственим простором за $90 + 1327 = 1417$ студента.

Зграда Ц (Електротехничка школа Михајло Пупин): 267,53 m² / 4 m² простора по студенту = 66 студената.

Зграда Д (Средња машинска школа): 1.622 m² / 4 m² простора по студенту = 405 студената.

Укупни простор за рад у једној смени који се користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи је за 471 студента.

Укупни простор којим Школа располаже је довољан за рад $1417 + 452 = 1869$ студената.

11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Школа поседује лабораторије опремљене за квалитетно извођење процеса наставе: две за машинско инжењерство, за дизајн производа, за физику, за хемију, две за инжењерство заштите, три за електротехничко инжењерство, за графичко инжењерство, за дизајн, за саобраћајно инжењерство, четири за рачунарску технику.

Лабораторије су опремљене потребном мерном, демонстрационом, рачунарском и информационо-комуникационом опремом за извођење наставних активности, експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из наставних предмета.

Поред наставног процеса, опрема служи и за рад на пројектима и слично.

11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Просторни капацитети су ограничавајући фактор у развоју Школе, али с обзиром на локацију постојећег објекта у Просторном планирању града Новог Сада не постоји могућност радикалне грађевинске промене и доградње.

Ограниченост просторних капацитета условљава потребу за високим степеном искоришћености постојећег простора у реалном времену извођења наставе.

Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставних процеса и бројем студената захтева повремену промену намене простора и набавку нове опреме.

Примена дидактичких средстава (аудио-визуелна опрема) олакшава едукацију студената. Опрема (лап-топови или рачунари, пројектори-видео бимови, графоскопи и интерактивне табле) је смештена у просторијама у којима се одвија настава.

11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Школа поседује рачунарске лабораторије са рачунарима повезаним на Интернет, који су доступни студентима током вежби. Школска библиотека поседује рачунаре којима студенти имају слободан приступ, а који су повезани на интернет. У холловима Школе постоје рачунари са приступом Интернету, стално доступни студентима. Кабинети наставника, као и све канцеларије административног особља, опремљени су рачунарима који су спојени на интернет. Школа остварује приступ интернету путем академске мреже Србије АМРЕС са којом је повезана оптичким каблом. Школа хостује свој домен код провајдера Орион телеком. У оквиру домена развијен је школски веб сајт. Школа поседује информациони систем ФИС и ФИМЕС, а у оквиру сервер сале три сервер машине.

11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачуноског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

Школа поседује просторије опремљену савременом техничком опремом која студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и коришћење других услуга (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала). Наведене активности се поред кабинета наставног особља, углавном спроводе у лабораторијама за рачунарску технику и графичко инжењерство.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената

Расположиви простор по студенту је усклађен са стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Школа је са slabим могућностима просторног проширења, јер је смештена у старијим зградама под заштитом, у ширем центру града. Овај проблем се решава коришћењем дела простора на основу уговора о пословно-техничкој сарадњи, што увек представља фактор ризика.

S	W	O	T
++	++	++	++

- адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме

Техничка, лабораторијска и друга опрема одговара потребама наставе и пратећих процеса и задовољава захтеве конвенциоалних и савремених достигнућа у свету у нивоу материјалних могућности нашег друштва. Школа за сад има довољно средстава за набавку опреме и труди се да је она савремена и квалитетна, али у случају материјалних тешкоћа постоји опасност да се опрема не обнавља, јер се то углавном своди на сопствена материјална средства.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- усклађеност капацитета опреме са бројем студената

Број, врста и квалитет техничке, лабораторијске и друге опреме усаглашена је са бројем студената укупно и бројем студената по групама.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- рачунарске учионице

Рачунарска опрема, која се налази у рачунарским учионицама, у овом тренутку у потпуности обезбеђује све потребе студијских програма Школе. Сви рачунари су опремљени одговарајућим софтвером према потребама извођења наставе.

Опасности се могу јавити због неодговорног односа према опреми и софтверу, појаве вируса и на тај начин ометања извођења наставе. Стручни кадар Школе спроводи мере заштите, хардверске и софтверске, али како су рачунари умрежени и имају приступ интернету, немогућа је потпуна заштита.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

Оцена испуњености планираних мера

Школа поседује потребне просторне капацитете, који задовољавају потребну структуру у смислу лабораторија, библиотеке, учионица, амфитеатра, итд. по стандардима. Школа поседује и адекватну опрему за извођење студија на оба степена, као и за истраживачки рад. У складу са финансијским могућностима, Школа прати и усклађује просторне капацитете са потребама наставе и улаже у набавку потребне опреме за вежбе и истраживачки рад. У протеклом периоду Школа је реновирала скоро све просторије које се користе за наставни процес и тиме значајно унапредила инфраструктурни капацитет.

Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 11. Школа континуирано ради на остварењу овог стандарда кроз унапређење простора и опреме.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

Потребно је континуирано радити на унапређењу простора и опреме.

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Опис стања, анализа и процена стандарда 12

12.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.

Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности. Дугорочно финансирање се постиже успешним уписом студената на акредитоване студијске програме који су препознати на тржишту рада (кроз буџетско финансирање и школарине), успешним учешћем на пројектима и сарадњом са привредом, као и рационалним трошењем средстава. Доказ одрживог пословања је успешан рад установе дуг 63 године.

12.2 Извори финансирања високошколске установе утврђени су у складу са Законом.

Школа стиче средства за обављање своје делатности, у складу са законом, из следећих извора:

1. Средства која обезбеђује оснивач додељују се из буџета Републике Србије. У посматраном периоду (календарска 2019., 2020. и 2021 година) ова средства чине просечно 47,25% од укупних прихода Школе. Ова средства су највећим делом (просечно 96,22% од предвиђених средстава) намењена за плате запослених, док је преостали део намењен за материјалне трошкове и одржавање. Ова средства су искључиво наменска и распоређују се онако како је и предвиђено. Месечна сума намењена Школи из буџета Републике Србије се два пута месечно уплаћује кориснику и мења у складу са променама цене рада које доноси Влада Републике Србије.
2. У сопствене приходе Школе, који чине 52,75% од укупних прихода Школе, убрајају се средства која уплаћују студенти (школарине самофинансирајућих студената, пријаве испита, трошкови пријемног испита и уписа, израда диплома, признавање испита и др.), донације, приходи од комерцијалних делатности и остало. Приходи од комерцијалних делатности (скриптарница и кантина) су пратеће делатности Школе ради пружања услуга студентима и побољшања квалитета услова студирања. Школа је у поменутом периоду пружала и друге врсте комерцијалних услуга као што су обука за полагање стручног испита из безбедности и здравља на раду, услуге школске штампарије и испитивање квалитета пенила за гашење пожара. Ова средства се троше рационално и наменски, у складу са законом, годишњим планом јавних набавки и финансијским планом: материјални трошкови, комуналне услуге, набавка опреме и материјала за лабораторије (у посматраном периоду просечно годишње улагање у опрему је 8.324.013,08 дин.), за стручно усавршавање наставног кадра, за одржавање зграде (у посматраном периоду просечно годишње улагање у одржавање је износило 18.311.061,29 дин.), одржавање машина и уређаја, набавку наставних средстава, плате запослених и други трошкови који су потребни за квалитетну реализацију наставе на свим студијским програмима).
3. Средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада: У посматраном периоду, Школа је била носилац три пројекта која су финансирана од стране Покрајинског сектетеријата за науку и технолошки развој АП Војводине (2020. године пројекти под називом „Имплементација инфраструктурне платформе за учење на даљину у високим струковним школама АП Војводине ради обезбеђења наставног процеса у условима COVID-19 епидемије“, „Развој курикулума кратких програма студија ВТШССНС у складу са потребама АП Војводине у циљу повећања стручности полазника“, и 2021. године пројекат „Израда модела савременог енергетски ефикасног објекта са уграђеним системом аутоматизације, који би се користио као наставно средство у настави из више предмета, у циљу унапређења наставног процеса као и за обуку радника у привреди“). Школа је за те намене добила укупно 1.070.410,00 динара из ових извора. Поред тога, Школа је била учесник на следећим Erasmus+ пројектима: три пројекта мобилности (2019. KA103 „Learning mobility of individuals“, 2020. „Staff mobility for training between program countries“ и 2021.

KA131 „Learning mobility of individuals – Mobility of Higher education students and staff supported by international policy funds“), као и на пројекту Digital Internship Model for Higher Professional Studies (2021.). Укупан одобрен износ средстава од ових пројеката износио је 46.302,00 евра. Ова средства се троше искључиво наменски, онако како је наведено у пројектној документацији за сваки од наведених пројеката, а у складу са законом.

12.3 Високошколска установа анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Средства која из буџета обезбеђује оснивач намењена су за покриће трошкова, сагласно Закону о високом образовању. Средства која из других извора (школарине, комерцијалне услуге, продаја уџбеника и сл.) оствари Школа су сопствени приходи Школе. Школа самостално управља сопственим средствима у складу са Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе (Правилник о раду, Правилник о стицању и расподели сопствених средстава, Правилник о мерилима за утврђивање школарине и пружање услуга, Ценовник и др). За сваку календарску годину, прави се план јавних набавки сагледавајући потребе студијских програма и служби. На основу плана јавних набавки (опрема за извођење наставе, одржавање зграде и опреме, и др.) и других расхода (плате, материјални трошкови, финансирање организације конференција, финансирање усавршавања наставног и ненанставног особља, и др.) прави се финансијски план (Прилог 12.1 приказује финансијски план за 2022. годину) у коме се дефинишу укупни планирани приходи и расходи Школе. Приликом креирања плана јавних набавки и финансијског плана води се рачуна о рационалној потрошњи и економичном пословању Школе, као и о констатнтном одржавању ликвидности како би се обезбедила дугорочна финансијска стабилност.

На крају године ради се финансијски извештај - Завршни рачун који се састоји из 5 образаца из којих се види пословање установе током претходне календарске године, а усваја га Савет Школе. У Прилогу 12.2 је дат финансијски извештај за 2021. годину.

Школа прави вишегодишње планове пословања. У оквиру тог плана, планирани и стварни трошкови целе установе се периодично упоређују, анализирају се евентуална одступања и доносе се одговарајуће мере за побољшање пословања.

12.4 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.

На крају календарске године, Школа израђује финансијски извештај о годишњем пословању и завршни рачун који усваја Савет Школе. Школа, такође, постиже транспарентност и јавност својих извора финансирања и начина употребе средстава јер путем веб сајта Школе објављује општа акта и информатор о раду.

Све набавке се спроводе у складу са важећим Прописима о јавним набавкама. Набавке које прелазе мале вредности се спроводе као отворени поступак оглашавајући јавни позив за прикупљање понуда.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

– извори финансирања;

С обзиром на основне изворе финансирања, Школа са тренутним пословањем којим обезбеђује добар упис, има добре изворе финансирања. Нису уочене слабости система извора финансирања. Могућности извора финансирања су добре (задовољавајућа заинтересованост студената за упис, могућности обављања комерцијалних услуга, учешће на пројектима). Што се тиче спољашњих опасности, издваја се слабије материјално стање одређеног дела студената, услед свеопште ситуације у земљи и свету.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад;

Дугорочно обезбеђење финансијских средстава је остварено темељним планирањем и добрим избором студијских програма у правцу добре политике уписа. Слабости на овом пољу нису уочене. Могућности су такође добре, с обзиром на то да је Школа акредитовала студијске програме који су препознати и тражени на тржишту рада. Опасности на овом пољу се огледају у постојању конкуренције, као и слабијим материјалним могућностима појединих студената, а у склопу глобалне финансијске ситуације.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– **финансијско планирање и одлучивање;**

Школа самостално планира и одлучује о свом пословању. Озбиљну опасност на овом пољу би представљала лоша процена кретања на тржишту, услед напредвиђених догађаја у земљи и свету.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

– **јавност начина употребе финансијских средстава.**

Сва средства прихода и расхода су у оквиру законских норми, а тако се и користе, и јавност је обезбеђена путем сајта Школе.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

Оцена испуњености планираних мера

Школа тренутно има обезбеђена финансијска средства која су неопходна за реализацију студијских програма, наставног процеса, истраживачког рада, домаћих и међународних пројеката, професионалних активности и издаваштва. Извори финансирања, начин трошења средстава, финансијски планови, финансијски извештаји и планови јавних набавки су јавно доступни и транспарентни. Школа самостално планира расподелу и намену финансијских средстава и тако обезбеђује финансијски стабилност и ликвидност.

Школа систематично и периодично планира и подноси извештаје о финансијском пословању. Школа негује транспарентан начин управљања средствима од оснивача и сопственим приходима. Школа перманентно улаже напоре у изналажењу алтернативних извора финансирања (пројекти и сарадња са привредом).

Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 12. Школа је успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног самовредновања.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

Мере и активности за унапређење квалитета извора финансирања обухватају наставак константног праћења трендова уписа студената на поједине студијске програме, као и траженост и препознатљивост профила које образује наша Школа на тржишту рада, како би се у сваком циклусу акредитације реакредитовали атрактивни студијски програми и размотрили могућност акредитације нових студијских програма који би били препознати на тржишту рада. Такође, приликом новог акредитационог циклуса, пратити развој технологија, и размотрити могућност њихове имплементације у стручне предмете одговарајућих студијских програма, како би били атрактивни за студенте јер би након дипломирања били конкурентни на тржишту рада.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

[стандарди](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

Опис стања, анализа и процена стандарда 13

13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета у складу са Статутом Школе и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (Прилог 2.1).

13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

На основу Правилника о студенстком парламенту (Прилог 13.1) и Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (Прилог 2.1) студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

13.4

Основни елемент самовредновања Школе јесу анкете, сагласно Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду. Анкетама се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Студенти имају представнике у органима Школе што обезбеђује информисаност и активно учешће у свим битним процесима Школе. Школа организује и спроводи анкете кроз систем квалитета и резултате јавно објављује путем Извештаја о самовредновању.

13.5 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма, као и у развоју метода оцењивања

На основу анализе резултата анкета добија се повратна информација свих заинтересованих страна, коју доминантно чине студенти. Ово је основ за унапређење студијских програма, метода оцењивања и свих других аспеката од интереса за студенте.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- учешће студената у телима за обезбеђење квалитета,

У складу са Стандардима за самовредновање и општим актима Школе, обезбеђено је учешће студената у свим органима који се баве обезбеђењем квалитета.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- учешће студената у самовредновању,

Редовним анкетањем студената, о питањима из свих области у процесу самовредновања, добија се повратна информација о квалитету наставе, сарадника и наставника, опремљености, као и генерална, свеукупна оцена Школе.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- студентска евалуација установе, студијских програма, наставе.

Студентска евалуација установе, студијских програма и наставе обезбеђена је механизмима који су описани у Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду

S	W	O	T
+++	0	+++	0

Оцена испуњености планираних мера

Представници студената укључени су у рад органа Школе у складу са општим актима Школе. Студенти учествују у раду Комисије за обезбеђење квалитета рада. Студентски парламент Школе обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање истраживачког рада, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда, даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања у наставном процесу. Својим предлозима студентски представници дају допринос усавршавању стратешких докумената Школе посвећених квалитету. Школа спроводи низ студентских анкета.

Школа у потпуности подржава све акције Студентског парламента које воде ка унапређењу квалитета рада и наставног процеса у Школи. Студенти имају загарантовану активну улогу у процесима обезбеђења и унапређења квалитета.

Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 13. Школа је успела да реализује предлоге мера и активности за унапређење из претходног самовредновања

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

Школа ће континуирано радити на остваривању и унапређењу параметара овог стандарда, а нарочито на повећању свести и знања студената о систему обезбеђења квалитета и потреби да својим предлозима и сугестијама они допринесу даљем унапређивању квалитета. Школа ће наставити да развија и унапређује систем обезбеђења квалитета уз пуну укљученост студената и Студентског парламента.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1.](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис стања, анализа и процена стандарда 14

14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (Прилог 2.1), утврђена су подручја обезбеђења квалитета, кроз одговарајуће стандарде, као и начини спровођења ових стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Школа има право и обавезу, у складу са Стандардима за акредитацију установе, студијских програма и самовредновање установе и студијских програма, да установи и одржава систем управљања квалитетом, обезбеђујући потребне услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодавца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Најбољи механизам самоконтроле су повратне информације приспеле од стране корисника услуга Школе. Школа је прописала стандарде и процедуре које се користе за праћење и анализу података о задовољењу корисника услуга. Између осталог то су анкете које се спроводе и у којима послодавци и дипломирани студент испитују своје мишљење о компетенцијама и квалитету свршених студената Школе. У истом циљу формирана је база алумни клуба Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду која садржи информације о бившим студентима Школе. Искуства чланова најбољи су показатељ успешности установе и помажу Школи да унапреди студијске програме. Поред тога Школа периодично добија информације од Националне службе за запошљавање.

14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Кроз међународну сарадњу са више високошколских установа из иностранства сакупљају се подаци потребни за овај аспект контроле квалитета. Размена искустава одвија се на конференцијама које Школа организује, на конференцијама и семинарима у иностранству на којима учествују запослени, као и путем међународних пројеката у које је Школа перманентно укључена.

14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

У Школи је установљен систематски поступак сталног прикупљања, обраде и анализе података у циљу анализе рада, отклањања недостатака и спровођење корективних мера у случају одступања од задатих захтева. Школа спроводи поступак самовредновања најмање једном у три године, како је прописано Законом. Школа кроз поступке обезбеђења квалитета и поступак самовредновања организује анкетирање ради утврђивања ставова и мишљења студената о квалитету студијског програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рада

наставника и школских служби.

14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Извештај о самовредновању Школе и студијских програма на предлог Комисије за обезбеђење квалитета усваја Наставно-стручно веће, те су тако обавештени наставно особље и представници студената, делегирани од стране Студентског парламента. Школа доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања. Поред овога Школа на свом сајту јавно објављује Извештаје о самовредновању.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета

Сваки запослени у оквиру свог радног места континуално ради на реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета у оквиру својих овлашћења према Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду. Истим Правилником успостављени су и механизми контроле и корекције.

Опасности се могу јавити повремено, због флукуације кадра, када је потребан краћи период док се систем не прилагоди новонасталој ситуацији.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- Постојање инфраструктуре за системско праћење и обезбеђење квалитета

Школа поседује инфраструктурне ресурсе - радни простор и опрему (средства рада) високог степена погодности за обезбеђење потребног квалитета и услова рада. Сви ресурси Школе су на располагању за систематско праћење и обезбеђење квалитета.

Опасности које се могу десити су краткотрајни непредвидиви спољни или унутрашњи догађаји.

S	W	O	T
+++	+	+++	+

- Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената

Кроз анкетни процес послодаваца, који се реализује сваке године Школа добија повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената. Поред овога, Школа добија повратне информације на основу евиденција из Националне службе за запошљавање и Алумни клуба.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству

Школа је чланица EURASHE (The European Association of Institutions in Higher Education), европске асоцијације високог струковног образовања, те је упозната са стратегијом унапређења квалитета других високошколских установа у европском простору. Поред тога, кроз личне контакте са представницима других високошколских установа, на конференцијама и пројектима Школа има увид у актуелне трендове у овој области.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

- Периодичност процеса прикупљања података о квалитету

Школа континуирано и систематски прикупља, обрађује и евалуира податке о квалитету свих процеса рада Школе у складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета рада и самовредновања Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду.

S	W	O	T
+++	0	+++	+

- Јавност резултата процене квалитета

Резултати анкетирања и Извештај о самовредновању доступни су јавности у електронском облику на сајту Школе.

S	W	O	T
+++	0	+++	0

Оцена испуњености планираних мера

Школа има дефинисану Политику квалитета и правилнике којима се ближе уређују стандарди, процедуре и поступци обезбеђења и унапређења квалитета. Школа је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Школа обезбеђује повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање и бивших студената о компетенцијама и запошљивошћу свршених студената. Школа прати европске и светске стандарде и препоруке и усаглашава са њима. Школа обавља процес самовредновања на период од највише три године. У процес самовредновања укључени су наставници, сарадници, студенти, ненаставно особље, и упознати су са резултатима. Резултати праћења квалитета и Извештај о самовредновању јавно су доступни на сајту Школе.

Школа је остварила циљеве и у потпуности испунила захтеве постављене Стандардом 14. Закључак је да је на основу разматраних анализа област обезбеђења квалитета на врло високом нивоу.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

На основу SWOT анализе овог стандарда, Школа је донела предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном периоду.

Школа ће и даље наставити да континуирано прати и унапређује квалитет рада, прати и усаглашава Политику квалитета, проверава и по потреби мења начине и поступке обезбеђења и унапређења квалитета предвиђене општим актима Школе. И даље ће се нарочито радити на унапређењу „културе квалитета“ међу наставницима, сарадницима, ненаставним особљем и студентима.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе.

[стандарди](#)