

На основу чл. 12. ст.1 тач.7, чл. 34. ст. 4. чл. 39. ст. 16, чл. 48. и чл. 65. ст. 4. и 6. Закона о високом образовању (Сл.Гласник РС бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19 и 6/20 - др. закони), чл. 44. Статута Високе техничке школе струковних студија на предлог Колегијума школе од 16.11.2020. године Наставно-стручно веће, на седници одржаној 16.11.2020. год. донело је следећи: **01-558-4/20**

**ПРАВИЛНИК О КРАТКИМ ПРОГРАМИМА СТУДИЈА
НА ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У НОВОМ САДУ
(измене и допуне 18.01.2021.г.)**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се кратки програми студија (у даљем тексту: КПС) који ће се изводити на Високој техничкој школи струковних студија у Новом Саду (у даљем тексту: Школа), и то правила уписа на кратке програме, структура, сврха и, исходи учења, и издавање сертификата о завршеном КПС са описом посла за који се оспособљава полазник и стеченим компетенцијама.

Сви термини у овом Правилнику којима су означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 2.

Кратки програми студија чине осмишљени скуп предмета и праксе-обуке који за циљ имају стручно оспособљавање лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес и да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.

Члан 3.

Кратки програми студија у Школи су усклађени са захтевима тржишта и Школа их доноси и изводи уз подршку послодавца са исказаном потребом за кадровима одређене врсте, позитивним вредновањем предлога курикулума и изјавом о спремности бар једног послодавца да ће своје запослене уписати на кратке програме или ће, после додатног тестирања и избора, ангажовати лица која су стекла сертификат о завршеном КПС у Школи.

Члан 4.

Кратки програм студија се организује у оквиру струковних студија високог образовања првог и другог степена.

УПИС НА КРАТКЕ ПРОГРАМЕ СТУДИЈА

Члан 5.

На кратке програме студија у Школи могу се уписати држављани Републике Србије и страни држављани, под истим условима, на начин и у поступку одређеним овим Правилником и Законом.

Поступак пријаве, рангирања и уписа кандидата спроводе посебне комисије које именује директор Школе. Комисије за упис се посебно формирају за Кратке програме.

Члан 6.

Школа расписује конкурс за упис на кратке програме два пута годишње, 30 дана пре почетка семестра.

Конкурс садржи: број студената за одређене КПС, опште и посебне услове за упис, поступак спровођења конкурса, мерила за рангирање кандидата, начин и рокове за подношење приговора и жалбе на прелиминарну ранг листу, као и висину школарине коју плаћају полазници.

Конкурс се објављује на огласној табли Школе, на сајту Школе и у неком од средстава јавног информисања.

Члан 7.

За упис на КПС може се пријавити кандидат који има завршено средње образовање или студент.

Члан 8.

Ако је средње образовање стечено у иностранству, диплома о стеченом образовању мора бити призната од стране надлежног министарства.

ПРИЈАВА, РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА НА КП

Члан 9.

Сва лица која учествују на конкурс за упис на КПС поред попуњене пријаве прилажу фотокопије следећих докумената, а оригинале доносе на увид:

- 1) сведочанства свих разреда и диплому средње школе;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење о држављанству Републике Србије или захтев за пријем у њено држављанство, или уверење о држављанству државе из које кандидат потиче ако намерава да се упише као страни држављанин;

На конкурс може учествовати и кандидат чија диплома о стеченом средњем образовању у иностранству још није призната, ако приложи: оверену копију оригиналне

дипломе, три примерка превода дипломе на српски језик сачињена и оверена од стране овлашћеног преводиоца и потврду надлежног органа да му је предао документа и захтев за признавање дипломе.

Члан 10.

На основу приложених докумената из претходног члана, сачињава се списак кандидата са унетим просечним оценама из средње школе који се објављује на огласној табли Школе.

Уколико нису тачно унети подаци и оцене из средње школе, уочену неправилност кандидат одмах пријављује студентској служби Школе.

Члан 11.

Редослед кандидата за упис на студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у свим разредима помножен са 2, тако да кандидат по овом основу може стећи највише 40 бодова.

Уколико два или више кандидата имају исти просек у средњој школи предност има онај кандидат који има бољи просек у завршној години средње школе.

Члан 12.

Привремена ранг листа кандидата се објављује на огласној табли Школе, као и на сајту Школе.

Члан 13.

На утврђени редослед кандидата на привременој ранг листи незадовољни кандидат може поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од часа истицања привремене ранг листе на огласној табли Школе.

Члан 14.

Директор Школе поступа одмах по пријему приговора и доноси Решење у року од 24 часа од часа пријема приговора. Решење се објављује на огласној табли Школе и сајту Школе.

На решење директора кандидат може уложити жалбу Савету школе у року од 24 часа од часа објављивања Решења директора на сајту Школе и огласној табли Школе.

Савет школе доноси одлуку у року од 24 часа од часа пријема жалбе.

Коначна је одлука Савета школе донета по жалби и одлука директора ако против ње није изјављена жалба.

Коначна ранг листа саставља се када нема приговора, када директор одлучи о поднетом приговору ако против његове одлуке није изјављена жалба, или када Савет школе одлучи о изјављеној жалби.

Директор може овластити друго лице да у његово име реши жалбе кандидата.

Члан 15.

Коначна ранг листа објављује се на огласној табли Школе и сајту Школе. На основу коначне ранг листе врши се упис кандидата у Школу.

Члан 16.

Право уписа у Школу стиче кандидат који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис на КПС.

Кандидат који је остварио право уписа, а у уписном року се није уписао, губи право уписа.

Право уписа уместо кандидата из става 2. овога члана стиче следећи кандидат са ранг листе (испод црте) који је прешао праг, у оквиру квоте утврђене одлуком о упису и конкурсом.

УПИС КАНДИДАТА ИЗ СУСЕДНИХ ЗЕМАЉА И СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 17.

Приликом пријављивања на конкурс потребно је предати нострификована школска документа или потврду да су документа у процесу нострификације.

Без нострификације конкуришу кандидати који поседују одговарајућа документа Републике Српске и бивше Републике Српске Крајине, као и дипломе и сведочанства стечена за време постојања СФРЈ до 27.04.1992. године, Савезне републике Југославије од 27.04.1992. до 4.02.2003. године и Државне Заједнице Србије и Црне Горе од 4.02.2003. до 16.06.2006. године.

Члан 18.

Уколико се на основу расположиве документације, коју је кандидат поднео приликом пријаве на конкурс за упис у Школу, не може утврдити број бодова по основу успеха у средњој школи завршеној у иностранству (нема средње оцене по годинама и сл.), директор Школе именује посебну комисију која на основу документације и доступних података о одређеној средњој школи, утврђује број бодова кандидата по овом основу.

Члан 19.

Страни држављани се могу уписати на КПС под истим условима као и домаћи држављани.

Страни држављанин се може уписати на КПС ако познаје српски језик на коме се изводи настава и ако поднесе нострификовану диплому о завршеној средњој школи.

За проверу познавања српског језика, директор Школе именује посебну комисију, чија је оцена коначна.

Школа уписује неограничен број полазника страних држављана у оквиру дозвољене квоте за упис.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 20.

Кратки програм студија се организује у обиму наставног процеса од 300-600 часова активне наставе (30-60 ЕСПБ), може трајати један или два семестра и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.

Бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ).

Један ЕСПБ бод одговара оптерећењу студента од 26 сати предавања, вежби, практичног рада, израде домаћих задатака, консултација, самосталног учења за колоквијуме и испите, као и полагања колоквијума и испита.

Оптерећење полазника током радне недеље је максимално 40 часова од чега је 20-30 часова контактне наставе.

Контактна настава се спроводи присуствовањем полазника предавањима и практичним вежбама, а може се организовати и на даљину путем електронске везе између наставника и полазника, или комбиновањем ова два начина.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму од 20-30 часова (односно интегрисана предавања и вежбе) недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10-30% од часова активне наставе.

Настава се одржава у просторијама Школе у којима се изводи и настава на акредитованим студијским програмима, независно од наставе на њима.

Пракса се обавља у предузећима.

Настава се може организовати и на даљину, а може и комбиновањем класичне наставе и наставе на даљину.

Члан 21.

При упису на студијске програме струковних студија могу се признати ЕСПБ бодови стечени у оквиру КПС.

На захтев лица које је завршило КПС и које се уписало у прву годину студијског програма струковних студија, Школа може признати предмете/делове предмета које је студент положио.

Члан 22.

Школа може организовати КПС самостално или као заједнички програм који организују две или више високошколских установа из земље или из иностранства о чему се закључују уговор којим се регулишу сви елементи неопходни за реализацију КПС.

Наставно-стручно веће школе усваја документ о реализацији заједничког КПС (у даљем тексту: Документ), у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког КПС у оквиру Школе.

Члан 23.

Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, Школа издаје сертификат о завршеном КПС, који представља потврду да је полазник обучен и оспособљен да обавља конкретан посао.

Члан 24.

Школа издаје и додатак сертификата, који садржи:

- а) списак предмета, које је полазник положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;
- б) знања и вештине, као исходи учења, које је стекао полазник, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат;
- в) опис посла за који је полазник оспособљен.

Члан 25.

Школа води евиденцију о реализованим КПС и издатим сертификатима у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима.

Члан 26.

Број полазника КПС одређен је Одлуком о увођењу у евиденцију издатом од НСВО. Једном донет КПС може бити реализован за потребе и других послодаваца по динамици која не угрожава квалитет наставног процеса и не омета редовно извођење акредитованих студијских програма.

Број полазника који су уписани на КП се усклађује са потребама послодавца и тржишта рада, односно одређен је у складу са постојећим кадровским, просторним и организационим могућностима ВШУ које обезбеђују потребан квалитет наставног процеса и не ометају редовно извођење других акредитованих студијских програма.

Члан 27.

Документација коју Школа припрема приликом припреме и доношења КПС садржи:

- А. одлуку Наставно-стручног већа о започињању процедуре припреме КПС;
- Б. уговор са бар једним послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше КПС или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз КПС;
- В. образложење које се односи на:
 - 1) циљ и исход КПС;
 - 2) опис посла за који се припремају полазници;
 - 3) информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника;
 - 4) оглашавање, начин рангирања и уписа полазника;

- 5) курикулум;
- 6) број ЕСПБ који обезбеђује КПС, односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса;
- 7) за сваки предмет јасно дефинисан његов циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања испита, наставна литература и обим изражен бројем ЕСПБ, односно на други јасан начин.
- 8) списак наставног особља са основним професионалним подацима;
- 9) обавезе кандидата;
- 10) величину наставне групе;
- 11) план реализације наставе;
- 12) процедуре за управљање квалитетом кратког програма;
- 13) податке о висини школарине, тј. материјалне противвредности која мора да буде уплаћена за право уписа и реализације наставе КПС, а коју измирује приликом уписа;
- 14) податке о стручној пракси у фирми на послу за који се полазник КПС образује.

Члан 28.

Курикулум КПС садржи списак обавезних и изборних предмета, њихов распоред по семестрима/блоковима, број часова, обим и међусобну условљеност.

Настава на КПС може бити организована кроз блок систем, односно концентрисана настава само једног предмета са провером стечених знања и вештина, непосредно по завршетку наставе предмета.

Успешност студента континуирано се прати током наставе и изражава поенима.

Полазник стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита.

Максималан број поена по сваком предмету износи 100, а максималан број поена за испуњавање предиспитних обавеза током активне наставе износи 70.

Члан 29.

Провера знања и стечених вештина, као и обученост полазника по завршетку наставе из једног предмета врши се кроз испит који се организује на начин који најбоље омогућава сагледавање исхода учења и обуке.

Начин провере исхода учења и обуке, саставни је део података које ВШУ наводи у документацији која прати сваки предмет.

Члан 30.

У реализацији наставе на КПС могу бити ангажована лица у звању: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор, редовни професор, асистент и сарадник у настави.

За потребе реализације наставе на КПС, Школа може ангажовати и предаваче ван радног односа, наставнике страних језика, наставнике вештина и сараднике ван радног односа.

Услови за избор дати су у Правилнику о избору у звање наставника или сарадника Школе од 31.10.2017. године.

Члан 31.

За потребе реализације дела практичне наставе, или праксе/обуке која се реализује ван Школе, Школа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе, или пракса/обука реализује.

Услови за избор дати су у Правилнику о избору у звање наставника и сарадника Школе од 31.10.2017. године.

Члан 32.

Права и обавезе Полазника регулисане су уговором закљученим између Школе и Полазника, а у случају да послодавац своје запослене уписује на КПС, онда се и он укључује у уговор.

Полазник има право на:

- 1) квалитетно образовање и објективну оцену знања;
- 2) благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на КПС;
- 3) самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
- 4) једнаке услове студирања који важе за све полазнике;
- 5) различитост и заштиту од од дискриминације.

Полазник је дужан да:

- 1). потпише уговор о похађању КПС;
- 2) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 3) поштује опште акте Школе;
- 4) поштује права запослених и других полазника и студената у Школи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Члан 33.

Критеријуми за утврђивање школарине одређују се општим актом Школе.

Школа је дужна да пре објављивања конкурса за упис нових полазника утврди износ школарине за КПС.

Школарину за КПС, по правилу, сnose сами полазници или послодавци који су своје запослене уписали на КПС.

Члан 34.

Школа својим општим актима обезбеђује спровођење система квалитета у оквиру организације и извођења КПС.

За све што није одређено овим Правилником у вези КПС примењују се други правилници Школе у којима су спорни односи регулисани.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења на седници Наставно-стручног већа и истицања на огласној табли Школе.

Председник Наставно-стручног већа

Др Бранко Савић