

**ВИСОКАТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

**ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНЕ МАСТЕР
ПРАКСЕ 1**

**Студент:
Милан Николић, МИТ 24/23**

**Ментор:
Тања Крунић**

**Коментор:
Саша Спаић**

Нови Сад, Март 2024.

САДРЖАЈ:

1. О ПРЕДУЗЕЋУ	1
2. АКТИВНОСТИ НА ПРАКСИ	2
3. ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ	3
3.1 Увод	3
3.2 Дефинисање проблема	3
3.3 Експеримент	3
4. ЗАКЉУЧАК.....	13

1. О ПРЕДУЗЕЋУ

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду је државна образовна институција основана 1959. године као Виша машинска школа. Једна је од водећих високошколских установа која броји 5 акредитованих студијских програма на основним и 2 акредитована студијска програма на мастер струковним студијама, у четвртном акредитационом циклусу. Диплома добијена по завршетку студирања међународно је призната, а Школа функционише у складу са европским образовним стандардима наведеним у Болоњској декларацији.

Школа је учесник на више различитих међународних Еразмус пројеката, захваљујући којима се, кроз сарадњу са представницима других земаља, побољшавају студијски програми у нашој земљи и усавршавају компетенције студената како би били спремни за домаће и међународно тржиште рада.

Поред наставних активности, студенти Школе укључени су у разне ваннаставне активности – научна и спортска такмичења, сусрете студената, као и у друге многобројне активности које доприносе њиховом стручном, професионалном и личном развоју.

У периоду од 1959. до 2024. Школу је на основним, специјалистичким и мастер студијама завршило око 15000 студената.



Слика 1. Управна зграда Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду

2. АКТИВНОСТИ НА ПРАКСИ

Током обављања Стручне мастер праксе 1 на Високој техничкој школи струковних студија у Новом Саду, задатак је био упознавање са радом и пословима студентске службе као и упознавање са информационом системом Школе.

Рад у студентској служби обухвата: помоћ референтима студентске службе у њиховим пословима као што су извлачење пријава и записника за испитни рок, архивирање записника за испитни рок, издавање потврда и уверења студентима, издавање на реверс средњошколских докумената, израда листе предмета за информатор, ...

Информациони систем Школе (ФИС) је информациони систем за праћење, администрирање и организовање наставе и наставних процеса на високошколским установама. Развијен је на Open Source технологијама последње генерације. Практична примена овог информационог система је:

- Подршка у организовању и извођењу наставе на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама;
- Праћење и евидентирање комплетног досијеа студената;
- Планирање плаћања школарина (могућност евидентирања плаћања на рате) и забрана пријаве испита и осталих акција у систему у случају неизмиривања обавеза;
- Подршка у организовању испитних рокова, условљавања пријаве испита уз могућност пријаве испита преко интернета и електронског плаћања испита;
- Штампање диплома, додатака дипломи као и осталих уверења и извештаја за студенте;
- Креирање ранг листи и рангирање студената за упис на наредну годину.

Главни задатак био је решавање проблема у синхронизацији информационог система Школе (ФИС) и ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете) базе, у циљу успешног пријављивања студената за студентске картице.

3. ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

3.1 Увод

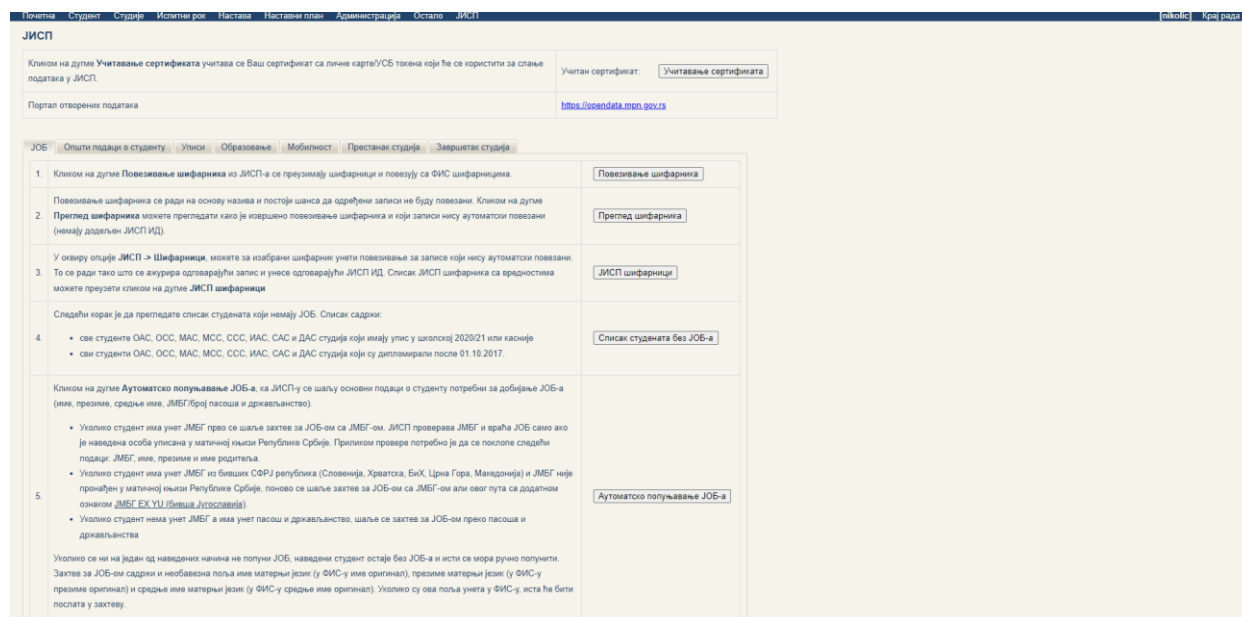
Министарство просвете Републике Србије послало је допис Школи у којем се наводи да су све високошколске установе у обавези да обаве синхронизацију својих база података са Јединственим информационом системом просвете, те да унесу податке свих студената у текућој школској години. У раду је описан процес синхронизације између базе података информационог система Школе и ЈИСП-а.

3.2 Дефинисање проблема

У опису овог задатка било је потребно синхронизовати информациони систем школе са ЈИСП-ом (Јединствени информациони систем просвете) за потребе пријављивања студената за студентске картице. С обзиром да постоје студенти који немају држављанство Републике Србије, било је потребно пронаћи и контактирати све студенте који припадају овој групи, како бисмо објединили привремени и стални ЈОБ (јединствени образовни број) и омогућили им пријаву за студентске картице.

3.3 Експеримент

Први корак приликом синхронизације јесте приступање ФИС-у и бирање ЈИСП картице из навигационог менија (Слика 2).

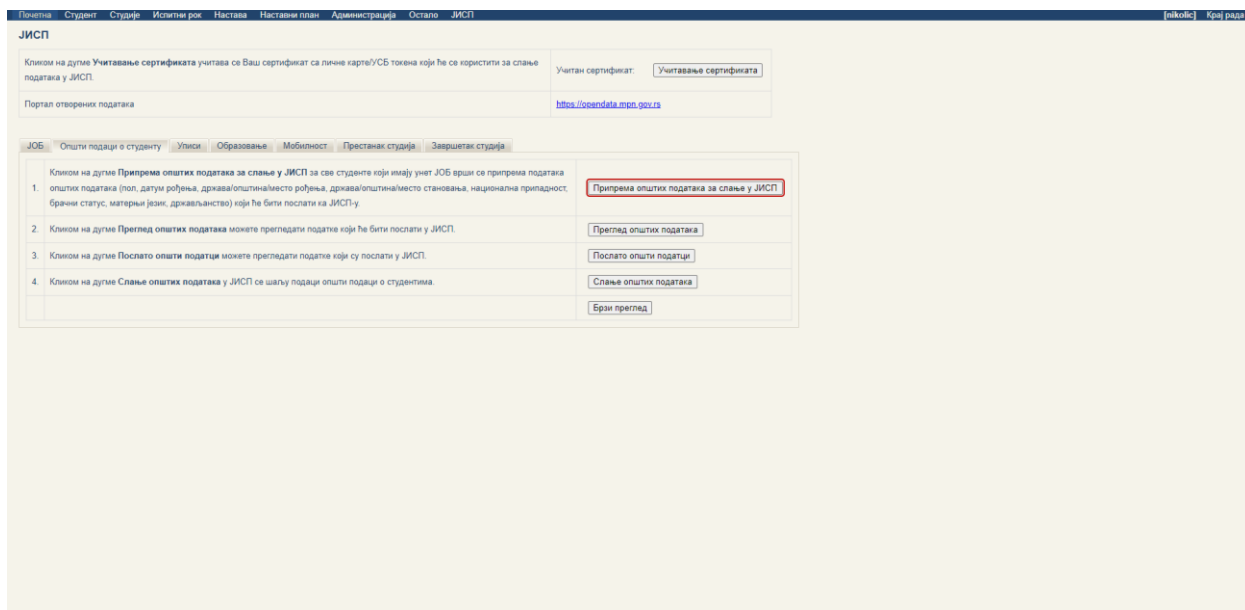


Слика 2. ЈИСП картица у ФИС-у

Како бисмо покренули цео процес потребно је учитати електронски сертификат и урадити валидацију. Следећи корак је аутоматско попуњавање ЈОБ-а како би систем попунио и

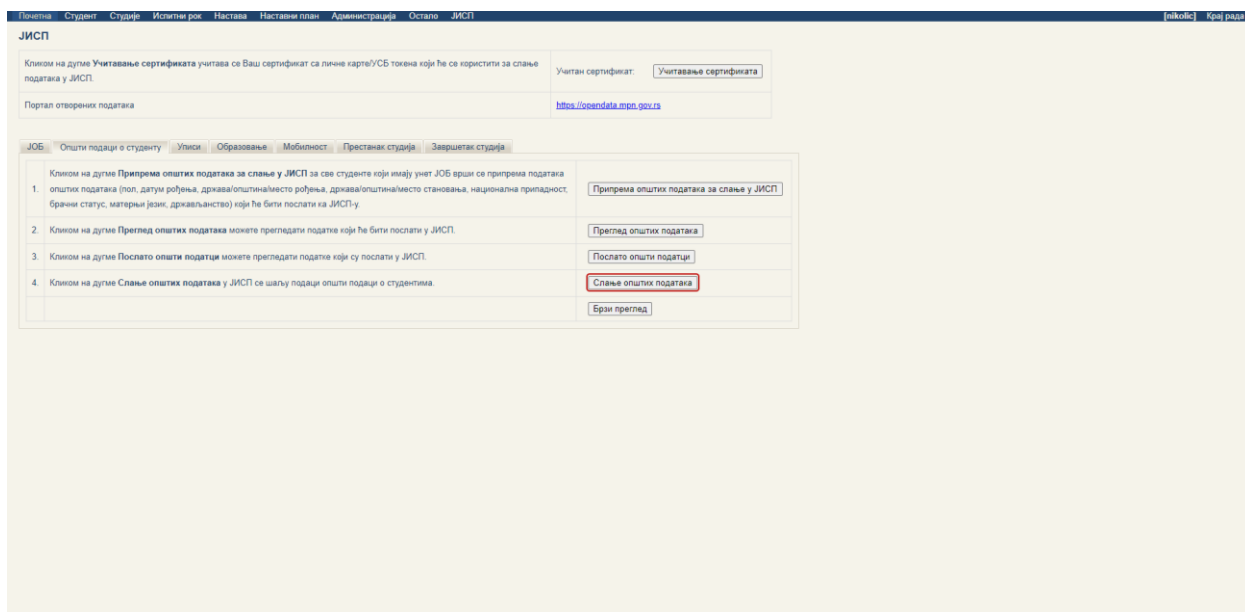
доделио ЈОБ за све студенте који немају унет ЈОБ у ФИС-у. У овом делу може се и преузети списак свих студената који немају ЈОБ.

Следећа картица је „Општи подаци о студенту“. Кликом на дугме „Припрема општих података за слање у ЈИСП“ (Слика 3) систем припрема све податке и спрема за слање.



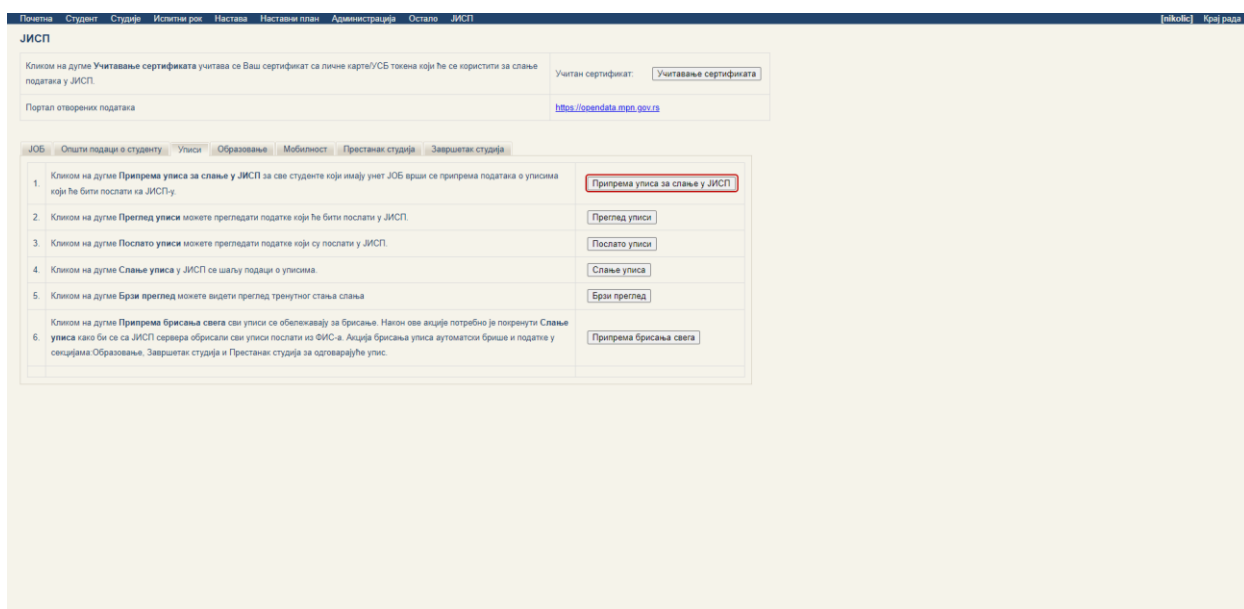
Слика 3. Припрема општих података за слање у ЈИСП

Потребно је пар минута док систем припреми све податке и спреми за слање. Затим треба кликнути на дугме „Слање општих података“ (Слика 4).

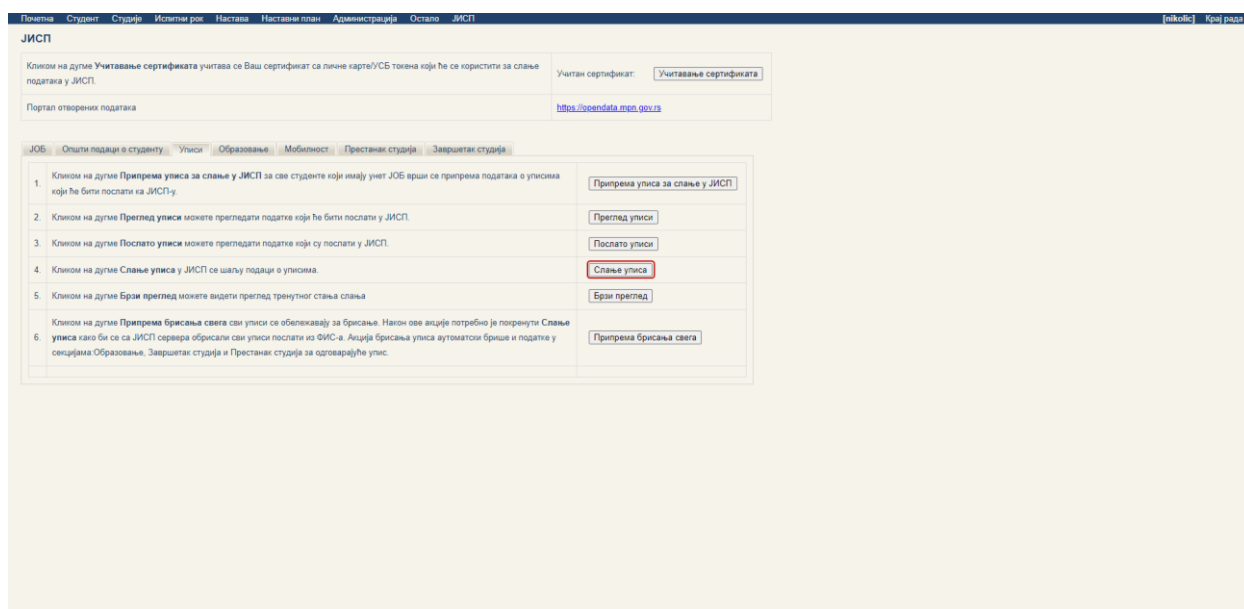


Слика 4. Слање општих података

Следећа картица је „Уписи“ где је потребно поново поновити процес кликом на дугме „Припрема уписа за слање у ЈИСП“ (Слика 5) затим „Слање уписа“ (Слика 6).

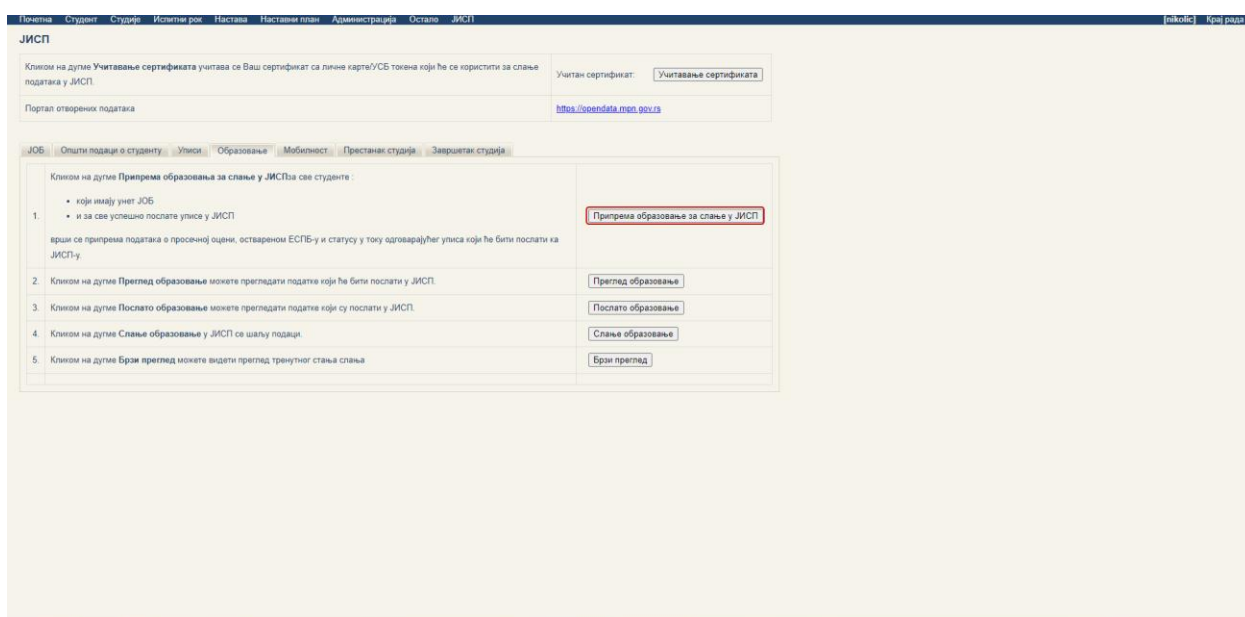


Слика 5. Припрема уписа за слање у ЈИСП

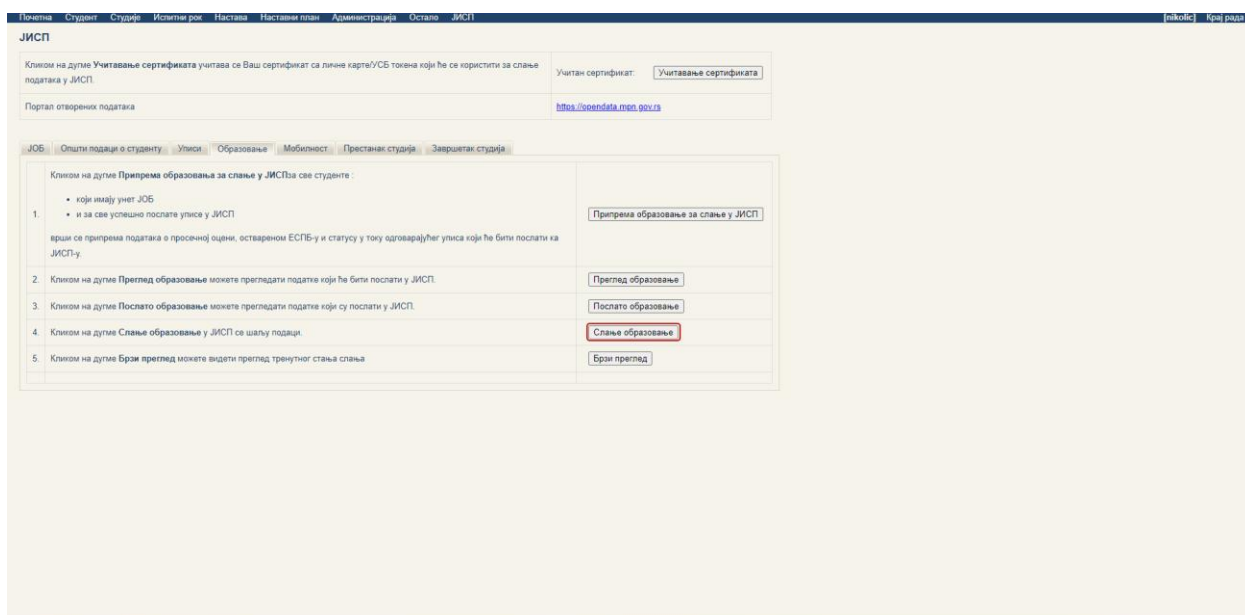


Слика 6. Слање уписа

„Образовање“ је следећа картица где је потребно поновити цео процес „Припрема образовање за слање у ЈИСП“ (Слика 7) и „Слање образовања“ (Слика 8).

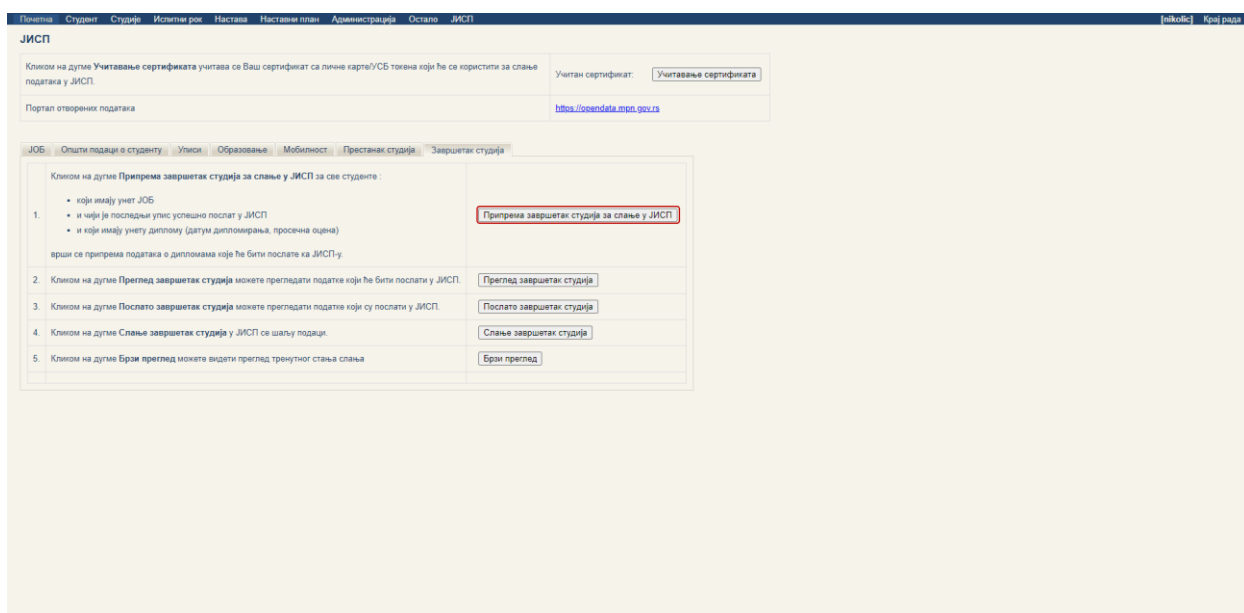


Слика 7. Припрема образовање за слање у ЈИСП

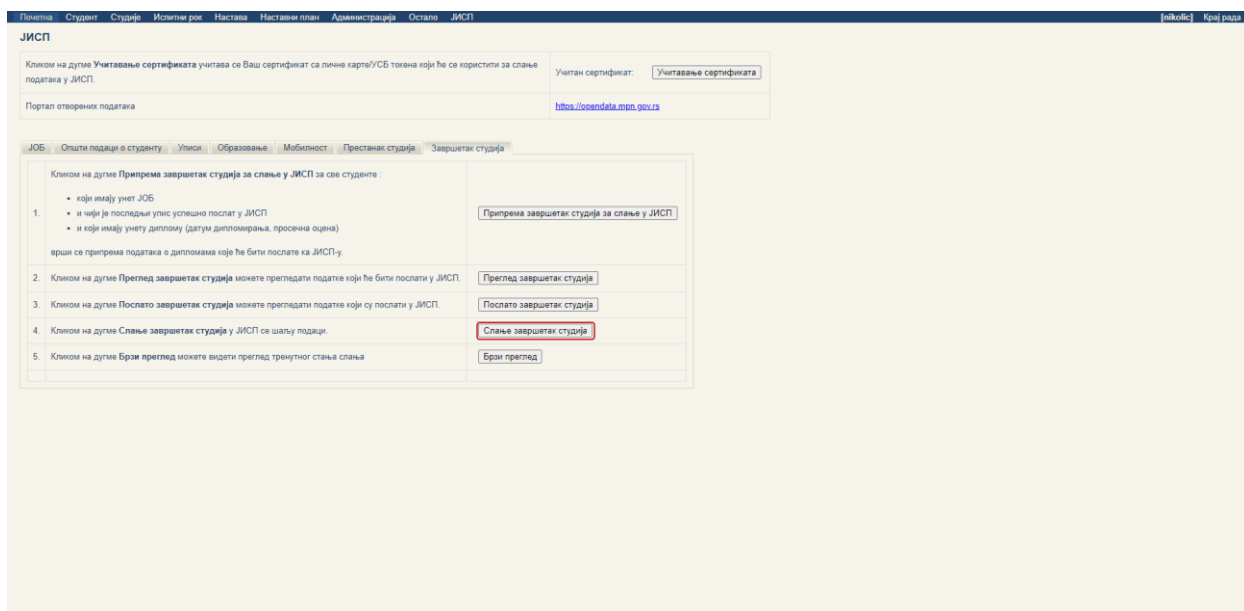


Слика 8. Слање образовања

У последњем кораку је потребно поновити исти процес и за картицу „Завршетак студија“. Прво систем припрема податке кликом на дугме „Припрема завршетак студија за слање у ЈИСП“ (Слика 9) а затим кликнути на дугме „Слање завршетак студија“ (Слика 10).



Слика 9. Припрема завршетак студија за слање у ЈИСП



Слика 10. Слање завршетак студија

Када су сви кораци завршени, синхронизација је успешно завршена, те су пребачени сви студенти из ФИС-а у ЈИСП базу.

У случају да студент није пребачен у ЈИСП, а утврђено је да нема држављанство Републике Србије, потребно је отворити дигитални досије студента у ФИС-у (Слика 11) и затим кликнути на дугме додатне информације (Слика 12) где ће се отворити нови прозор у коме стоје додатне информације (Слика 13) као и ЈОБ студента који је потребан за извршавање обједињавања привременог и трајног ЈОБ-а.

Слика 11. Дигитални досије студента

Слика 12. Дугме за додатне информације

Додатне информације

ЈОБ:

Трајни статус уписа:

Рок за завршетак студија:

Име оригинал:

Презиме оригинал:

Средње име оригинал:

Име једног родитеља оригинал:

Име другог родитеља оригинал:

Језик:

Еспб признато:

Претходни досије:

Ужа научна област:

БСГ претходне студије:

Место издавања пасоша:

Држава издавања пасоша: *

Датум издавања пасоша:

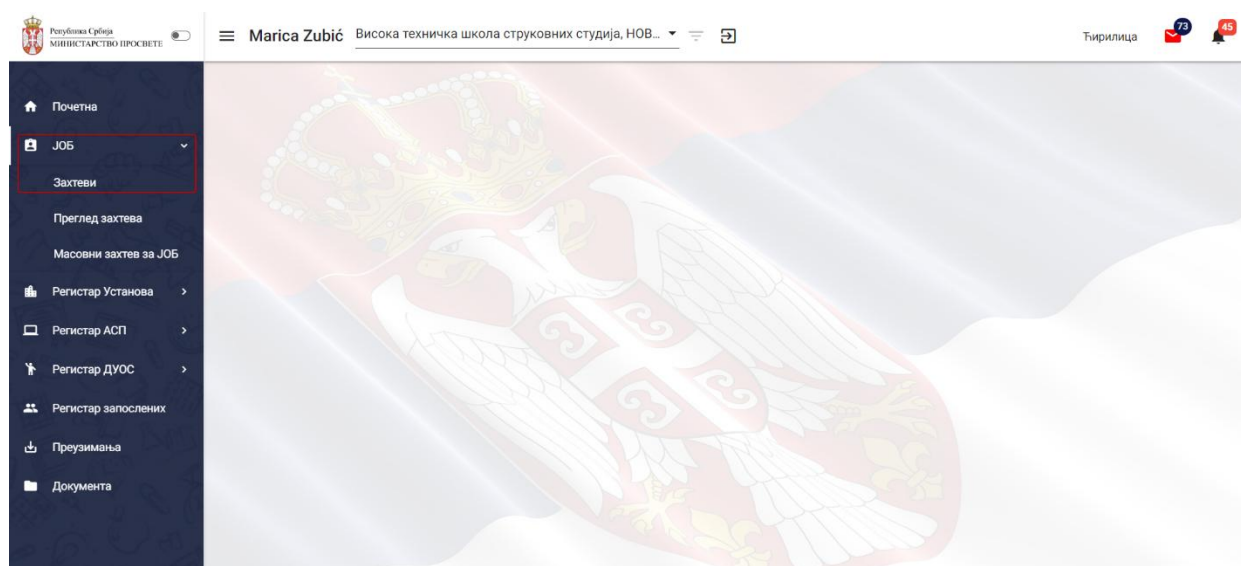
Датум истека пасоша:

Коментар:

Ажурирај Одустану

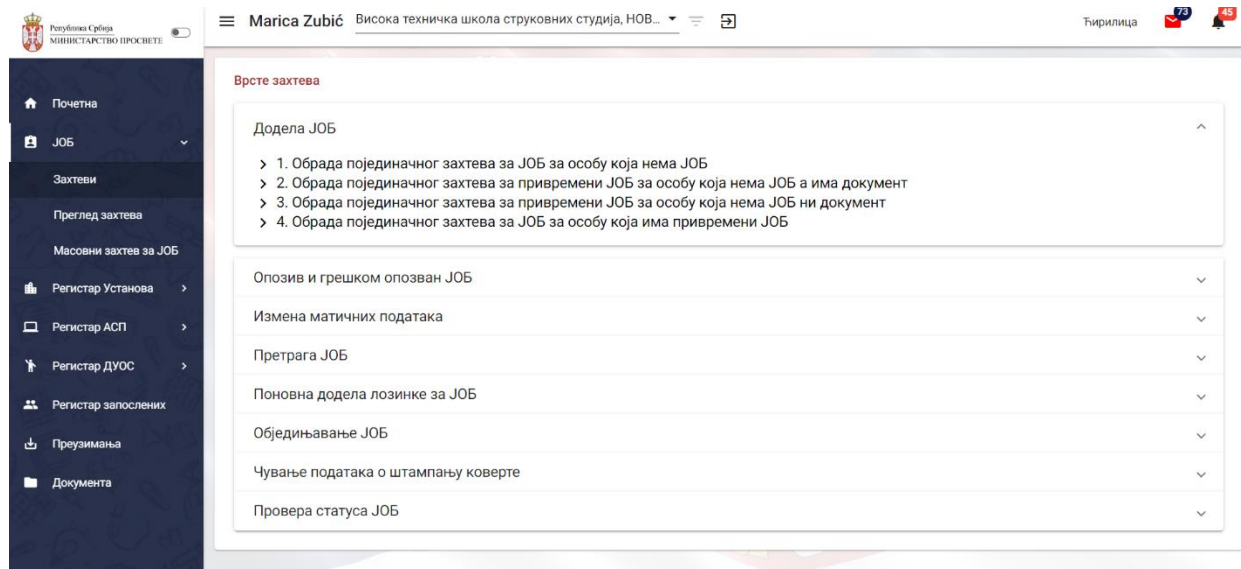
Слика 13. Додатне информације о студенту

Потребно је копирати ЈОБ студента и отворити ЈИСП. Када отворимо ЈИСП, потребно је кликнути на картицу ЈОБ па затим из падајућег менија одабрати опцију Захтеви (Слика 14).



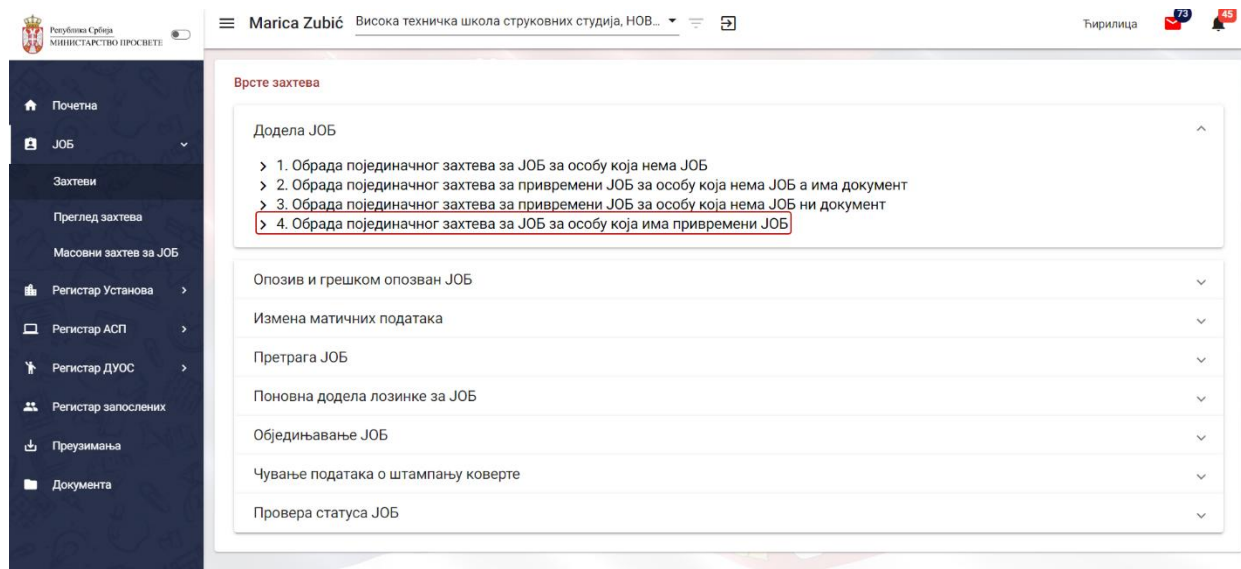
Слика 14. Почетна страница ЈИСП-а и картица коју треба кликнути

Отвориће нову страницу са врстама захтева (Слика 15).



Слика 15. Врсте захтева

Потребно је покренути појединачни захтев за обраду за ЈОБ за особу која има привремени ЈОБ, опција 4 (Слика 16.)



Слика 16. Појединачни захтев за обраду за ЈОБ за особу која има привремени ЈОБ

Потребно је попунити податке за студента (Слика 17).

Обрада појединачног захтева за ЈОБ за особу која има привремени ЈОБ

* Име _____ * Презиме _____ * Име родитеља _____

Име матерњи језик _____ Презиме матерњи језик _____ Име родитеља матерњи језик _____

* ЈМБГ _____

* ЈОБ _____

Адреса електронске поште (сандуче еУправе) _____

Поднеси захтев **Одустани**

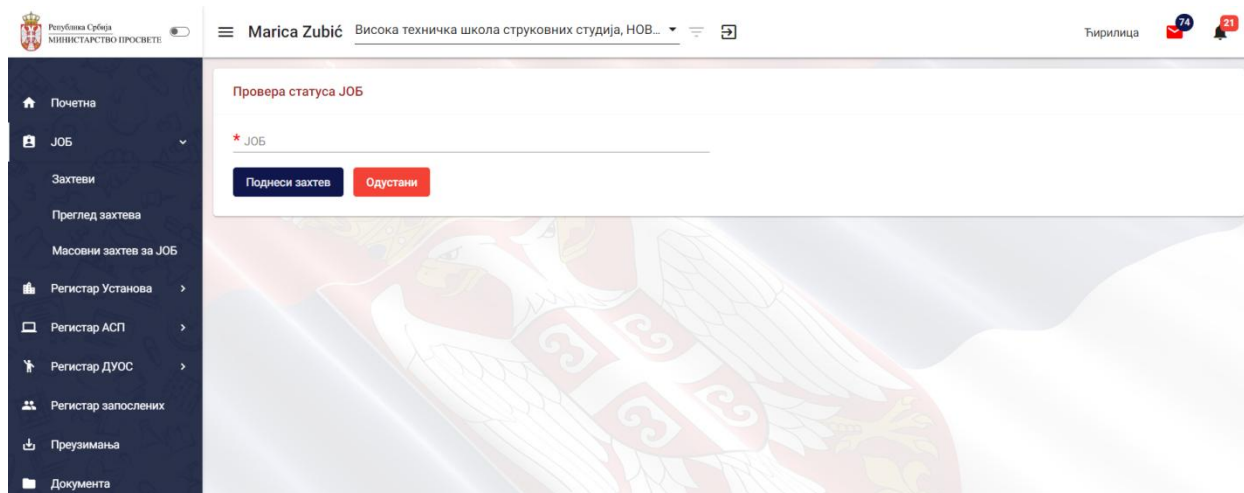
Слика 17. Попуњавање података

Када су сви подаци попуњени, добићемо поруку да је ЈОБ успешно обједињен. Како бисмо проверили да је цео процес успешно завршен, можемо се вратити на ЈОБ, па затим на картицу „Захтеви“ и на крају Провера статуса (Слика 18). Упишемо ЈОБ (Слика 19) и добијемо крајњи резултат (Слика 20), као и историју за тај ЈОБ (Слика 21)

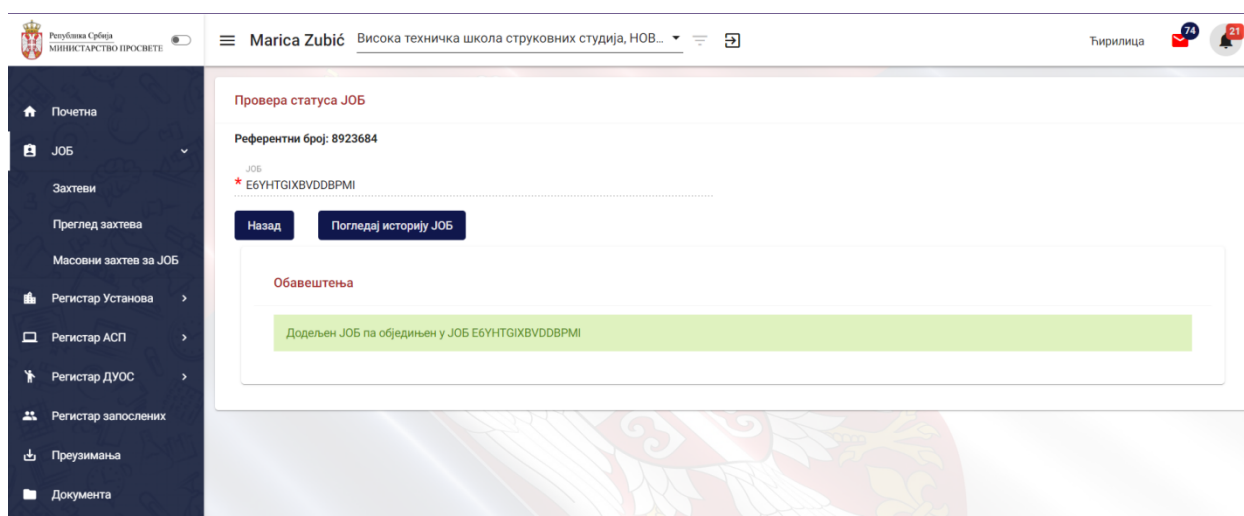
Врсте захтева

- Додела ЈОБ
- Опозив и грешком опозван ЈОБ
- Измена матичних података
- Претрага ЈОБ
- Поновна додела лозинке за ЈОБ
- Обједињавање ЈОБ
- Чување података о штампању коверте
- Провера статуса ЈОБ
 - > 23. Провера статуса ЈОБ

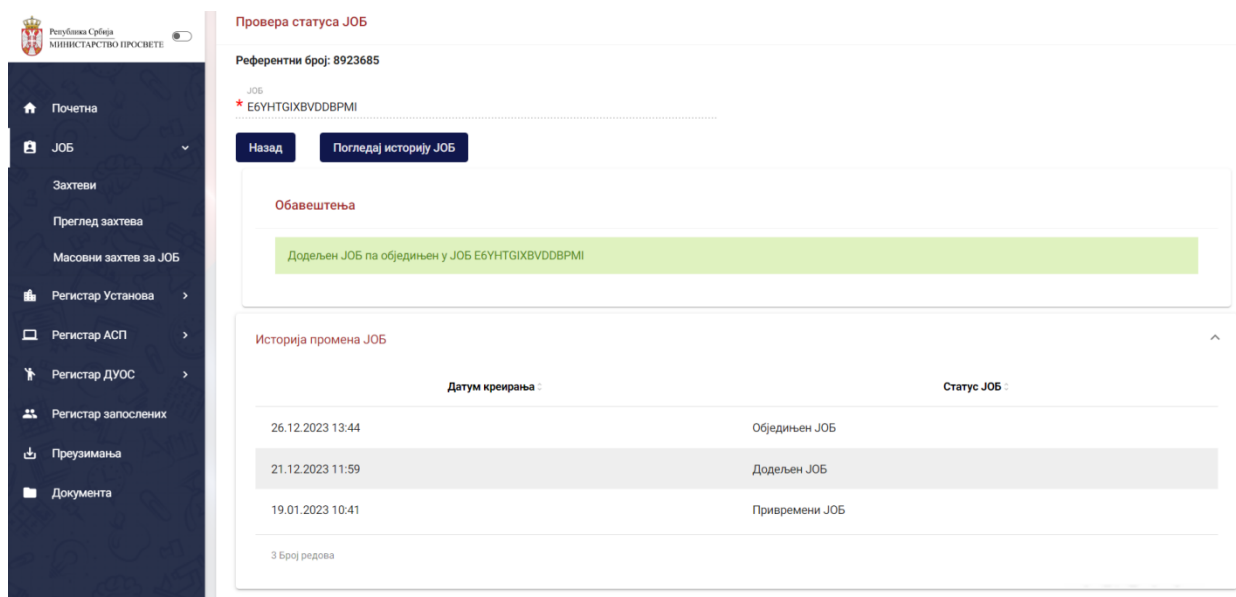
Слика 18. Провера статуса ЈОБ-а



Слика 19. Унос ЈОБ-а за проверу статуса



Слика 20. Обавештење о статусу ЈОБ-а



Слика 21. Историја за унет ЈОБ

4. ЗАКЉУЧАК

У раду је сажето приказан низ задатака обављених током Стручне мастер праксе 1, укључујући административне послове у вези са папирном документацијом у студентској служби, управљање информационим системом Школе, израду ранг листа, као и процес штампања диплома. Примарни задатак био је решавање проблема приликом синхронизације ФИС и ЈИСП базе података.

Проблем који је настао приликом синхронизације ФИС и ЈИСП базе, односно немогућност пријава одређеног броја студената за студентске картице због држављанства које није држављанство Републике Србије, успешно је решен, те је студентима који су имали проблем ове врсте омогућена пријава за студентске картице.